

4. Промена назива малопродајног објекта		
5. Промена адресе малопродајног објекта		
6. Остало		
*Уколико се тражи више од једне промене података, потребно је заокружити редни број испред сваке тражене промене.		

У прилогу захтева, достављам следећу документацију – заокружити редни број испред наведеног документа:

1. Решење надлежног органа о регистрованој промени података*
2. Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења о упису промене у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима
3. Одлука одговорног лица о називу и адреси малопродајног објекта у којем ће се обављати делатност трговине на мало дуванским производима

*Управа прибавља по службеној дужности решење о регистрацији за привредне субјекте који су регистровани у Агенцији за привредне регистре. Привредни субјекти који нису регистровани у Агенцији за привредне регистре достављају копију решења другог надлежног органа за регистрацију.

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

- ДА
 НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У _____, дана _____

Потпис подносиоца захтева