

Врста промене података - заокружити број*	До сада уписани податак	Нови податак који се уписује
3. Промена адресе седишта		
4. Промена назива издвојеног места		
5. Промена адресе издвојеног места		
6. Наставак обављања делатности у форми привредног друштва		
7. Промена личних података о предузетнику (име, презиме, пребивалиште)		
8. Промена предузетника услед смрти		
9. Промена предузетника на основу уговора о уступању и расподели имовине за живота		
10. Остало		
*Уколико се тражи више од једне промене података, потребно је заокружити редни број испред сваке тражене промене.		

У прилогу захтева, достављам следећу документацију – заокружити редни број испред наведеног документа:

1. Решење надлежног органа о регистрованој промени података*
2. Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења о упису промене у Евиденциону листу о трговцима на мало
3. Изјава о неосуђиваности

*Управа прибавља по службеној дужности решење о регистрацији за привредне субјекте који су регистровани у Агенцији за привредне регистре. Привредни субјекти који нису регистровани у Агенцији за привредне регистре достављају копију решења другог надлежног органа за регистрацију.

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

- ДА
 НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У _____, дана _____.

Потпис подносиоца захтева