

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

<b>Рок за решавање поднетог захтева</b>	8 дана
---	--------

Докази који се прилажу уз захтев за препис решења:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање преписа решења	Копија <sup>1</sup>	/	Пошта/банка/платна институција

Инструкција за плаћање:

Р.бр.	Финансијски издаци		
1.	Републичка административна такса за издавање преписа решења	Износ издатка	280,00 РСД
		Сврха уплате	Републичка административна такса
		Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
		Број рачуна	840-742221843-57
		Модел и позив на број	97 контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

<sup>1</sup> Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Попуњен захтев са пратећом документацијом можете поднети путем поште или лично на адресу: Управа за дуван, Београдска бр.70/І, 11000 Београд.

Захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом може се поднети и електронским путем, на [usluge@duvan.gov.rs](mailto:usluge@duvan.gov.rs)