

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

<b>Рок за решавање поднетог захтева</b>	8 дана
---	--------

Докази који се прилажу уз захтев за препис решења:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање преписа решења	Копија	/	Пошта/банка/платна институција

Инструкција за плаћање:

Р.бр.	Финансијски издаци		
1.	Републичка административна такса за издавање преписа решења	Износ издатка	290,00 РСД
		Сврха уплате	Републичка административна такса
		Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
		Број рачуна	840-742221843-57
		Модел и позив на број	97 и контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

Начини подношења захтева:

Начин подношења	Како поднети захтев Управи?
<b>ПОШТА/ЛИЧНО</b>	Попуњен захтев са пратећом документацијом можете доставити на адресу: Управа за дуван, Београдска бр.70/1, 11000 Београд
<b>ЕЛЕКТОНСКИМ ПУТЕМ - МЕЈЛОМ</b>	Захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом може се поднети и електронским путем, на <a href="mailto:usluge@duvan.gov.rs">usluge@duvan.gov.rs</a>