

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	7 дана
----------------------------------	--------

Докази који се прилажу уз захтев за одузимање дозволе:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Доказ о уплати републичке административне таксе	Копија	/	Пошта/банка/платна институција

Потребно је уплатити следећи издатак:

Р.бр.	Финансијски издаци		
1.	Републичка административна такса за решење	Износ издатка	690,00 РСД
		Сврха уплате	Републичка административна такса за решење
		Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
		Број рачуна	840-742221843-57
		Модел и позив на број	97 и контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

Начини подношења захтева:

Начин подношења	Како поднети захтев Управи?
<b>ПОШТА/ЛИЧНО</b>	Попуњен захтев са пратећом документацијом можете доставити на адресу: Управа за дуван, Балканска бр. 53, 11000 Београд
<b>ЕЛЕКТОНСКИМ ПУТЕМ - МЕЈЛОМ</b>	Захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом може се поднети и електронским путем, на <a href="mailto:usluge@duvan.gov.rs">usluge@duvan.gov.rs</a>
<b>ПУТЕМ ПОРТАЛА еУправа</b>	<b>Подношење електронских захтева омогућено је</b> путем Портала <a href="#">еУправа</a> у делу Привреда-Услуге-Трговина-Дувански производи. <i>Напомена:</i> Приликом електронског подношења захтева за одузимање дозволе, уплата таксе врши се након попуњавања захтева на порталу еУправа и то на основу генерисане уплатнице са позивом на број из система еПлаћања. Електронски захтев са пратећом документацијом не може бити поднет Управи за дуван уколико уплату извршите пре подношења захтева на порталу еУправа.