

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	7 дана
---	--------

Докази који се прилажу уз захтев за одузимање дозволе:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Доказ о уплати републичке административне таксе	Копија	/	Пошта/банка/платна институција

Потребно је уплатити следећи издатак:

Р.бр.	Финансијски издаци		
1.	Републичка административна такса за решење	Износ издатка	550,00 РСД
		Сврха уплате	Републичка административна такса за решење
		Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
		Број рачуна	840-742221843-57
		Модел и позив на број	97 и контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

Начини подношења захтева:

Начин подношења	Како поднети захтев Управи?
ПОШТА/ЛИЧНО	Попуњен захтев са пратећом документацијом можете доставити на адресу: Управа за дуван, Београдска бр.70/1, 11000 Београд
ЕЛЕКТОНСКИМ ПУТЕМ - МЕЈЛОМ	Захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом може се поднети и електронским путем, на usluge@duvan.gov.rs
ПУТЕМ ПОРТАЛА еУправа	Подношење електронских захтева омогућено је путем Портала еУправа , у делу Привреда-Услуге-Трговина-Дувански производи. <i>Напомена:</i> Приликом електронског подношења захтева за одузимање дозволе, уплата таксе врши се након попуњавања захтева на порталу еУправа и то на основу генерисане уплатнице са позивом на број из система еПлаћања . Електронски захтев са пратећом документацијом не може бити поднет Управи за дуван уколико уплату извршите пре подношења захтева на порталу еУправа .