|  |
| --- |
| **Република Србија**  **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  **УПРАВА ЗА ДУВАН**  **Београдска 70/I, Београд**  **011/30 21 801**  **info@duvan.gov.rs**  [www.duvan.gov.rs](http://www.duvan.gov.rs) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број решења Управе за дуван о упису у регистар | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста промене података - заокружити број\*** | **До сада уписани податак** | **Нови податак који се уписује** |
| 1. Промена назива привредног субјекта |  |  |
| 1. Промена седишта и адресе |  |  |
| 1. Име, презиме и ЈМБГ, односно број пасоша лица овлашћеног за заступање привредног субјекта |  |  |
| 1. Промена пословног имена (правне форме – нпр. СТР у ДОО или ДОО у АД) |  |  |
| 1. Промена ПИБ-а (попуњава се само у случају да је заокружена промена под редним бројем 4.) |  |  |
| 1. Промена матичног броја (попуњава се само у случају да је заокружена промена под редним бројем 4.) |  |  |
| 1. Промена података о закљученим уговорима (датум, назив уговорних страна, предмет уговора, рок важности уговора) |  |  |
| 1. Остало |  |  |
| \*Уколико се тражи више од једне промене података, потребно је заокружити редни број испред сваке тражене промене. | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију– заокружити редни број испред наведеног:

1. Решење о регистрацији привредног субјекта;\*
2. Закључени уговори/анекси уговора;
3. Изјава одговорног лица о неосуђиваности;
4. Доказ о уплати републичке административне таксе.

\*Управа прибавља по службеној дужности решење о регистрацији за привредне субјекте који су регистровани у Агенцији за привредне регистре. Привредни субјекти који нису регистровани у Агенцији за привредне регистре достављају копију решења другог надлежног органа за регистрацију.

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана од дана пријема обавештења да је захтев неуредан, захтев ће се решењем одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана |  |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |