

6. Остало		
*Уколико се тражи више од једне промене података, потребно је заокружити редни број испред сваке тражене промене.		

У прилогу захтева, достављам следећу документацију – заокружити редни број испред наведеног документа:

1. Решење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа за регистрацију;*
2. Закључени уговори/анекси уговора;
3. Изјава одговорног лица о неосуђиваности;
4. Доказ о уплати републичке административне таксе.

*Управа прибавља по службеној дужности решење о регистрацији за привредне субјекте који су регистровани у Агенцији за привредне регистре. Привредни субјекти који нису регистровани у Агенцији за привредне регистре достављају копију решења другог надлежног органа за регистрацију.

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

- ДА
 НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана од дана пријема обавештења да је захтев неуредан, захтев ће се решењем одбацити.

У _____, дана _____

Потпис подносиоца захтева