

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

<b>Рок за решавање по основу захтева</b>	30 дана
--	---------

Докази који се прилажу уз захтев за промену података:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Решење о регистрацији привредног субјекта	Копија	Доставља се само у случају да привредни субјект није регистрован у Агенцији за привредне регистре, већ код другог надлежног органа.	Агенција за привредне регистре или други надлежни орган
2.	Уговор/анекс уговора	Оригинал или оверена копија	Доставља се у случају пријаве промене података о закљученим уговорима (датум, назив уговорних страна, предмет уговора, рок важности уговора)	Подносилац захтева
3.	Изјава о неосуђиваности	Копија	Доставља се у случају пријаве промене података лица овлашћених за заступање привредног субјекта	Одговорно лице
4.	Доказ о уплати републичке административне таксе	Копија	/	Пошта/банка/платна институција

Инструкција за плаћање:

Р.бр.	Финансијски издаци	
1.	Износ издатка	1.050,00 РСД
	Сврха уплате	Републичка административна такса
	Назив и адреса примаоца	Буџет Републике Србије
	Број рачуна	840-742221843-57
	Модел и позив на број	97 и контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца
	Напомена	Републичка административна такса плаћа се искључиво у случају пријаве промене података из обрасца пријаве под редним бројем 1, 2. и 4.

Попуњен захтев са пратећом документацијом можете поднети путем поште или лично на адресу: Управа за дуван, Балканска бр. 53, 11000 Београд.

Захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом може се поднети и електронским путем, на [usluge@duvan.gov.rs](mailto:usluge@duvan.gov.rs).