



Republika Srbija
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA DUVAN

INFORMATOR O RADU

2005-2021. godine

SADRŽAJ

Beograd

SADRŽAJ.....	2
1. OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA DUVAN I INFORMATORU O RADU	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA.....	4
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Uprave	4
2.2. Narativni prikaz organizacione strukture	4
2.2.1. Odeljenje za upravno-pravne, normative i kadrovske poslove	4
2.2.1.1. Odsek za upravno-pravne i normative poslove	5
2.2.1.2. Grupa za pravne i kadrovske poslove	5
2.2.2. Odsek za studijsko-analitičke i evidencione poslove.....	6
2.2.3. Odeljenje za opšte, administrativne i informaciono-komunikacione poslove.....	7
2.2.4. Odsek za finansijsko-materijalne poslove	7
2.3. Upporedni podaci o predviđenom i stvarnom broju zaposlenih i drugih radno angažovanih lica po organizacionim jedinicama.....	8
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA	8
4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	9
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	10
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	10
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	12
8. NAVOĐENJE PROPISA	16
8.1. Propisi kojima je utvrđen delokrug i nadležnosti Uprave:	16
8.2. Drugi propisi koje Uprava često primenjuje u svom radu:.....	17
9. USLUGE KOJE UPRAVA ZA DUVAN PRUŽA ZAJNTERESOVANIM LICIMA	18
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	19
10.1. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvana	20
10.2. Upis u Registar proizvođača duvana.....	22
10.3. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje obrade duvana	23
10.4. Upis u Registar obrađivača duvana.....	25
10.5. Upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda.....	26
10.6. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima	28
10.7. Upis u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima	31
10.8. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za uvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda.....	33
10.9. Upis u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda	35
10.10. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za izvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda.....	37
10.11. Upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda	38
10.12. Izdavanje rešenja o razvrstavanju i upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda.....	40
10.13. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvola za trgovinu na malo duvanskim proizvodima i upis u Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima	42
10.14. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje prerade duvana.....	44
10.15. Upis u Registar prerađivača duvana.....	46
10.16. Upis/obnavljanje/brisanje iz Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku	47
10.17. Izdavanje potvrde kojom se dokazuje da je proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda, prijavio Upravi maloprodajne cene duvanskih proizvoda, kao prethodni uslov za njihovo objavljivanje u «Službenom glasniku RS».....	50
10.18. Izdavanje potvrde o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku	51
10.19. Primeri popunjenih tipičnih obrazaca zahteva	51
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	62
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	65
13. PODACI O NABAVKAMA.....	70
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	71
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	71
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA	72
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	72
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU	73
19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA UPRAVA ZA DUVAN OMOGUĆAVA PRISTUP	73
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	73

1. OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA DUVAN I INFORMATORU O RADU

Naziv organa: Ministarstvo finansija - Uprava za duvan (u daljem tekstu: Uprava)

Adresa: Beogradska 70/1, Beograd

Matični broj: 17862146

Poreski identifikacioni broj (PIB): 104181192

Elektronska adresa: info@duvan.gov.rs

Uprava je obrazovana 2005. godine Zakonom o duvanu („Službeni glasnik RS“, br. 101/05), kao organ u sastavu Ministarstva finansija i nastavila je poslovanje Agencije za duvan, osnovane 2003. godine Zakonom o duvanu („Službeni glasnik RS“, broj 17/03).

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/10).

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Slobodan Erdeljan, direktor Uprave, u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

Za objavljivanje i ažuriranje Informatora o radu Uprave za duvan zadužena je Mirjana Radojević, lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja – načelnik Odeljenja za opšte, administrativne i informaciono-komunikacione poslove.

Datum prvog objavljivanja Informatora: 30.12.2005. godine

Datum poslednje izmene/dopune Informatora: 24.12.2021. godine*

Datum poslednje provere ažurnosti podataka: 24.12.2021. godine

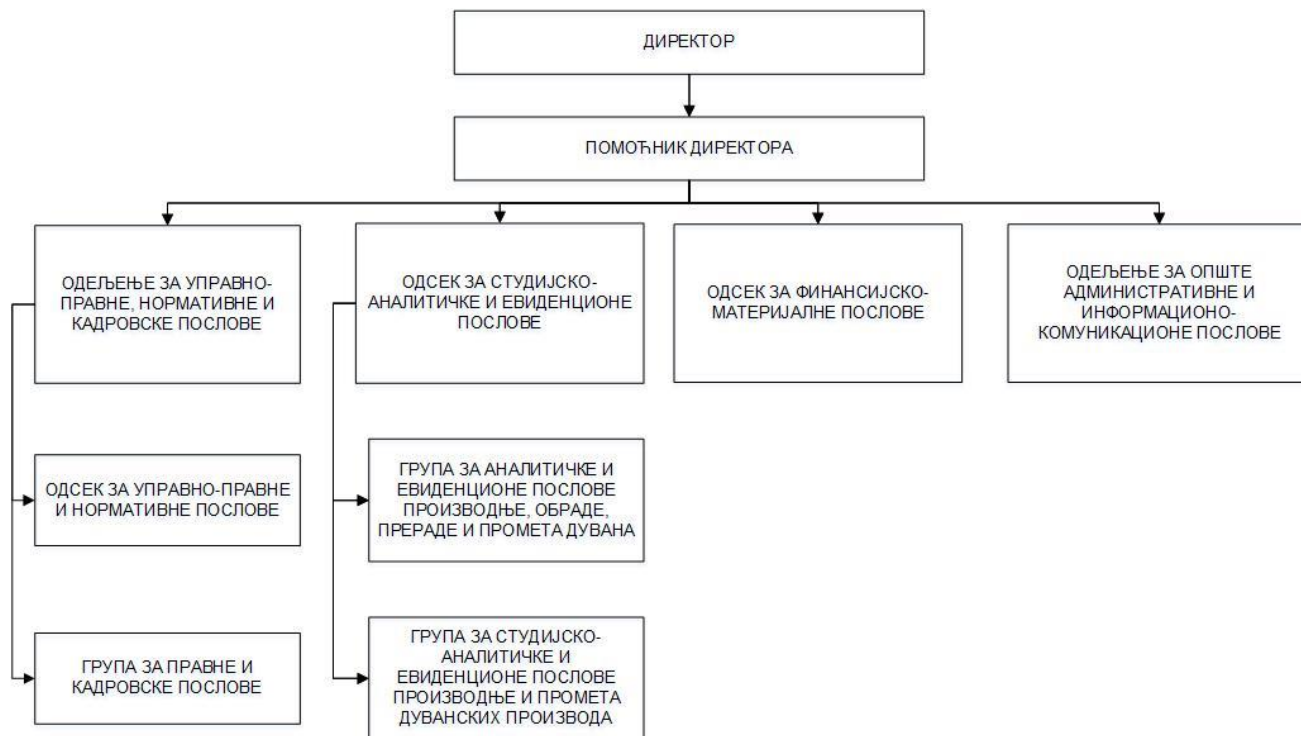
Gde se može izvršiti uvid u Informator i nabaviti štampana kopija Informatora:
U Beogradskoj ulici br. 70/1, 11000 Beograd, od 7:30 do 15:30 časova radnim danom.

Veb adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija:
<https://duvan.gov.rs/informator-o-radu>

* *izmene se odnose na: podatke o prihodima i rashodima; podatke o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima.*

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Grafički prikaz organizacione strukture Uprave



Narativni prikaz organizacione strukture

Rad Uprave uređen je aktom Unutrašnje uređenje i sistematizacija radnih mesta u Ministarstvu finansija - Uprava za duvan, Broj: 110-00-49/1/2021-08 od 5. marta 2021. godine, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom 05 Broj: 110-2070/2021 od 11. marta 2021. godine.

2.1.1. Odeljenje za upravno-pravne, normativne i kadrovske poslove

U Odeljenju za upravno-pravne, normativne i kadrovske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje proizvodnje, obrade, prerade, uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, proizvodnje duvanskih proizvoda, trgovine na veliko, uvoza, izvoza i trgovine na malo duvanskim proizvodima, kao i utvrđivanje uslova za upis privrednih subjekata i duvanskih proizvoda u odgovarajuće registre; vođenje registara i evidencionih lista; proveru bankarskih garancija privrednih subjekata upisanih u Registar trgovaca na veliko i postupak aktiviranja bankarskih garancija; učestvovanje u izradi nacrtu zakona kojim se uređuje oblast proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda i podzakonskih akata za njegovo sprovođenje, kao i mišljenja o njegovoj primeni; pripremu i sprovođenje javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje

proizvodnje duvanskih proizvoda; izradu internih, pravnih i drugih akata; izradu pojedinačnih akata u vezi sa prijemom u radni odnos i ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika; izradu nacrtu kadrovskog plana i predloga akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta; praćenje i sprovođenje postupka u vezi sa vrednovanjem radne uspešnosti državnih službenika; vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih evidencija; izradu periodičnih izveštaja o radu Odeljenja; druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Načelnik Odeljenja - Snežana Knežević, viši savetnik

tel: 011/ 3021-822

e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

U Odeljenju se obrazuju uže unutrašnje jedinice, i to:

1. Odsek za upravno-pravne i normativne poslove;
2. Grupa za pravne i kadrovske poslove.

2.1.1.1. Odsek za upravno-pravne i normativne poslove

U Odseku za upravno-pravne i normativne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje proizvodnje, obrade, prerade, uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, proizvodnje duvanskih proizvoda, trgovine na veliko, uvoza, izvoza i trgovine na malo duvanskim proizvodima, kao i utvrđivanje uslova za upis privrednih subjekata i duvanskih proizvoda u odgovarajuće registre; vođenje registara i evidencionih lista; proveru bankarskih garancija privrednih subjekata upisanih u Registar trgovaca na veliko i postupak aktiviranja bankarskih garancija; učestvovanje u izradi nacrtu zakona kojim se uređuje oblast proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda i podzakonskih akata za njegovo sprovođenje, kao i mišljenja o njegovoj primeni; pripremu i sprovođenje javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda; izradu internih, pravnih i drugih akata; druge poslove iz delokruga Odseka.

Šef Odseka - Goran Karapandžić, samostalni savetnik

tel: 011/3021-825

e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

2.1.1.2. Grupa za pravne i kadrovske poslove

U Grupi za pravne i kadrovske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu pojedinačnih akata u vezi sa prijemom u radni odnos i ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika; izradu nacrtu kadrovskog plana i predloga akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta; praćenje i sprovođenje postupka u vezi sa vrednovanjem radne uspešnosti državnih službenika, razvojem karijere i stručnim usavršavanjem; vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih evidencija; izradu periodičnih izveštaja o radu Grupe; druge poslove iz delokruga Grupe.

Rukovodilac Grupe - Ružica Petrović, samostalni savetnik

tel: 011/3021-823

e-mail: ruzica.petrovic@duvan.gov.rs

2.1.2. Odsek za studijsko-analitičke i evidencione poslove

U Odseku za studijsko-analitičke i evidencione poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje evidencija o podacima u oblasti proizvodnje, obrade, prerade i prometa duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana i proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda, kao i praćenje, analizu stanja i izradu izveštaja, informacija i drugih dokumenata koji se odnose na stanje na tržištu Republike Srbije; vođenje Evidencione liste o fizičkim licima-proizvođačima duvana; učestvovanje u izradi nacrtu zakona i podzakonskih akata, kao i mišljenja o njihovoj primeni iz delokruga rada Odseka; utvrđivanje i dostavljanje ministarstvu nadležnom za poslove finansija ukupne vrednosti i ukupne količine duvanskih prerađevina puštenih u promet u Republici Srbiji, radi utvrđivanja prosečne ponderisane maloprodajne cene duvanskih prerađevina i minimalne akcize; obavljanje poslova u skladu sa propisima koji uređuju oblast akciza; saradnja sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana i duvanskih proizvoda i analizu dobijenih podataka; izdavanje potvrde o prijavi/promeni maloprodajnih cena duvanskih proizvoda; izrada periodičnih izveštaja o radu Odseka; druge poslove iz delokruga Odseka.

Šef Odseka - Marina Đurđević, viši savetnik

tel: 011/ 3021-830

e-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

U Odseku se obrazuju uže unutrašnje jedinice, i to:

1. Grupa za analitičke i evidencione poslove proizvodnje, obrade, prerade i prometa duvana;
2. Grupa za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda.

2.2.2.1. Grupa za analitičke i evidencione poslove proizvodnje, obrade, prerade i prometa duvana

U Grupi za analitičke i evidencione poslove proizvodnje, obrade, prerade i prometa duvana obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje evidencija o podacima u oblasti proizvodnje, obrade, prerade i prometa (domaće tržište, uvoz i izvoz) duvana, obrađenog duvana i prerađenog duvana, kao i praćenje, analizu stanja i izradu izveštaja, informacija i drugih dokumenata koji se odnose na stanje na tržištu Republike Srbije; vođenje Evidencione liste o fizičkim licima-proizvođačima duvana; praćenje evidentiranih elemenata kooperativnog ugovora/aneksa ugovora na portalu eUprava; saradnju sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana i duvanskih proizvoda, analizu dobijenih podataka i izradu izveštaja i informacija; učestvovanje u izradi podzakonskih akata za sprovođenje odredaba zakona kojim se uređuje oblast proizvodnje i prometa duvana, obrađenog duvana i prerađenog duvana; izrada periodičnih izveštaja o radu Grupe; druge poslove iz delokruga Grupe.

Rukovodilac Grupe – Sanja Babić, samostalni savetnik

tel: 011/3021-827

e-mail: sanja.babic@duvan.gov.rs

2.2.2.2. Grupa za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda

U Grupi za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje evidencija o podacima u oblasti proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda, kao i praćenje, analizu stanja i izradu izveštaja, informacija i drugih dokumenata koji se odnose na stanje na tržištu Republike Srbije; utvrđivanje i dostavljanje ministarstvu nadležnom za poslove finansija ukupne vrednosti i ukupne količine duvanskih prerađevina puštenih u promet u Republici Srbiji, radi utvrđivanja prosečne ponderisane maloprodajne cene duvanskih prerađevina i minimalne akcize; obrada izveštaja trgovaca na veliko duvanskim proizvodima o popisu zatečenih zaliha cigareta u svim skladištima i izveštaja o obimu prodaje cigareta trgovaca na veliko duvanskim proizvodima svim trgovcima na malo duvanskim proizvodima, pri svakoj promeni iznosa akcize i dostavljanje izvoda iz izveštaja svim proizvođačima i uvoznicima cigareta, kao i obavljanje i drugih poslova u skladu sa propisima koji uređuju oblast akciza; izdavanje potvrde privrednim subjektima o prijavi/promeni maloprodajnih cena duvanskih proizvoda; vođenje cenovnika i šifarnika duvanskih proizvoda; saradnja sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana i duvanskih proizvoda, analizu dobijenih podataka i izradu izveštaja i informacija; učestvovanje u izradi podzakonskih akata za sprovođenje odredaba zakona kojim se uređuje oblast proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda iz delokruga Grupe; izrada periodičnih izveštaja o radu Grupe; druge poslove iz delokruga Grupe.

Rukovodilac Grupe – Mirjana Jezdimirović, samostalni savetnik

tel: 011/3021-829

e-mail: mirjana.jezdimirovic@duvan.gov.rs

2.1.3. Odeljenje za opšte, administrativne i informaciono-komunikacione poslove

U Odeljenju za opšte, administrativne i informaciono-komunikacione poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: održavanje i unapređenje informacionog sistema i sistema baza podataka koje vodi Uprava; uvođenje elektronskog poslovanja i elektronske razmene podataka između državnih organa, poslove u vezi sa blagovremenim objavljivanjem i ažurnosti podataka na veb sajtu Uprave i portalu e-Uprava; obaveze propisane zakonom kojim se uređuje oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja i zaštite podataka o ličnosti; poslove izrade i sprovođenja projekata; učestvovanje u poslovima u vezi sa sprovođenjem postupaka javnih nabavki; upravljanje imovinom Republike Srbije za koju je odgovorna Uprava; praćenje uporedne prakse propisa i direktiva EU iz oblasti koje su propisane zakonom kojim se uređuje oblast proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda; ostvarivanje međunarodne saradnje iz nadležnosti Uprave; obaveze propisane zakonom kojim se uređuje oblast bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite od požara; kancelarijske, administrativne, evidencione i arhivske poslove; izradu periodičnih izveštaja o radu Odeljenja; druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Načelnik Odeljenja - Mirjana Radojević, viši savetnik

tel: 011/3021-831

e-mail: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs

2.1.4. Odsek za finansijsko-materijalne poslove

U Odseku za finansijsko-materijalne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu finansijskog plana i predloga za utvrđivanje prioriternih oblasti finansiranja; pripremu plana

javnih nabavki; praćenje i sprovođenje zakonitog, namenskog i ekonomičnog trošenja budžetskih sredstava; izradu rešenja i zahteva za isplatu sredstava; pripremu obračuna plata; vođenje knjigovodstvenih poslova, pomoćnih knjiga i evidencija i njihovo usklađivanje sa glavnom knjigom Trezora; kontrolu i praćenje izvršenja budžetskih sredstava; izradu završnog računa i izveštaja o izvršenju budžeta; izradu nacrtu internih akata iz oblasti finansijsko-materijalnih poslova; sprovođenje postupaka javnih nabavki i praćenje realizacije javnih nabavki; izradu periodičnih izveštaja o radu Odseka; druge poslove iz delokruga Odseka.

Šef Odseka - Marina Drljević, samostalni savetnik

tel: 011/3021-821

e-mail: marina.drljevic@duvan.gov.rs

Uporedni podaci o predviđenom i stvarnom broju zaposlenih i drugih radno angažovanih lica po organizacionim jedinicama

	Predviđeni broj	Broj zaposlenih	Radno angažovano po drugom osnovu
Direktor	1	1	/
Pomoćnik direktora	1	1	/
Odeljenje za upravno-pravne, normativne i kadrovske poslove	9	5	4*
Odsek za upravno-pravne i normativne poslove	5	3	4*
Grupa za pravne i kadrovske poslove	3	2	/
Odsek za za studijsko-analitičke i evidencione poslove	7	5	2*
Grupa za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje, obrade i prerade duvana	3	1	2*
Grupa za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda	3	3	/
Odeljenje za opšte, administrativne i informaciono-komunikacione poslove	8	7	5*
Odsek za finansijsko-materijalne poslove	5	3	1*
UKUPNO	31	22	12*

* radno angažovani po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Direktor Uprave je Slobodan Erdeljan.

Direktor obavlja sledeće poslove:

- predstavlja Upravu i rukovodi njenim radom, organizuje zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave;
- rešava u upravnim stvarima i donosi upravne akte u skladu sa zakonom koji reguliše oblast proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda;
- donosi interna akta u cilju određivanja načina rada, postupanja i ponašanja zaposlenih u Upravi;
- odlučuje u pravima i dužnostima zaposlenih u Upravi;
- raspolaze finansijskim sredstvima Uprave u obimu sredstava utvrđenih budžetom i finansijskim planom Uprave;
- sarađuje sa drugim državnim organima i organizacijama u cilju pravilne i dosledne primene propisa iz delokruga rada Uprave.

Direktora postavlja Vlada, na period od pet godina, na predlog ministra nadležnog za poslove finansija, prema zakonu kojim se određuje položaj državnih službenika.

Pomoćnik direktora Uprave je Jelica Ćirović.

Pomoćnik direktora obavlja sledeće poslove:

- usklađuje rad unutrašnjih jedinica u okviru Uprave, vrši nadzor nad njihovim radom, koordinira i uz stručna uputstva pomaže u radu unutrašnjih jedinica u sastavu Uprave;
- sarađuje i vrši poslovnu komunikaciju sa nadležnim ministarstvom, drugim organima i organizacijama u izvršavanju poslova iz međusobno povezanih oblasti rada, koordinira i sarađuje sa upravama u sastavu Ministarstva finansija u izvršavanju poslova povezanih sa njima;
- rukovodi poslovima finansijskog upravljanja i kontrole i o tome sačinjava izveštaje; stara se o pravilnoj primeni propisa, opštih akata i direktiva u vezi sa izvršavanjem poslova iz delokruga rada Uprave i inicira donošenje propisa, direktiva i drugih akata kojima se uređuje oblast rada Uprave;
- podnosi izveštaje i druge podatke o radu kojima se utvrđuje stanje u izvršavanju poslova i pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za zaposlene u Upravi;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave.

Pomoćnika direktora postavlja Vlada, na period od pet godina, na predlog ministra nadležnog za poslove finansija, prema zakonu kojim se određuje položaj državnih službenika.

4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

- Rad organa državne uprave je javan shodno članu 11. Zakona o državnoj upravi ("Sl. glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14). Organi državne uprave dužni su da javnosti omoguće uvid u svoj rad u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), koji se može preuzeti sa veb adrese Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti www.poverenik.rs.

- PIB: 104181192

- Radno vreme je svakog radnog dana od 7,30 do 15,30 časova, a prijem stranka se vrši od 9,00 do 12,00 časova.

- Adresa: Beogradska 70/1, Beograd; elektronska adresa: info@duvan.gov.rs

- Kontakt telefoni: 011/3021-801(centrala); Rad sa strankama: 011/3021-804 i 011/ 3021-806;

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Mirjana Radojević, rukovodilac Grupe za informaciono-komunikacione i opšte poslove. Telefon za kontakt: 011/3021-831, email: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs.
- Saradnju sa novinarima i javnim glasilima, Uprava ostvaruje preko Odseka za odnose Ministarstva sa javnošću.
- Obaveza u pogledu identifikacionih obeležja za praćenje rada organa nije primenjiva.
- Obaveza u pogledu identifikacionih obeležja zaposlenih u organu ne postoji.
- Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima je omogućen.
- Obaveze koje se odnose na omogućavanje prisustva sednicama, dopuštenosti audio i video snimanja objekata i aktivnost Uprave, nisu primenjive.
- Ne postoje propisi, pravila ili odluke kojima se isključuje/ograničava javnost rada Uprave.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Uprave za duvan se informacije traže na više načina i to: svakodnevno telefonom, imejlom i neposredno u prostorijama Uprave za duvan, kao i upućivanjem zahteva za informacijama od javnog značaja.

Kada je reč o vrstama informacija koje su najčešće predmet interesovanja drugih lica, one se mogu grupisati u sledeće kategorije:

- informacije u vezi sa uslovima za obavljanje delatnosti koje su propisane Zakonom o duvanu (uvoz/izvoz/trgovina na veliko i malo i sl.);
- informacije o maloprodajnim cenama duvanskih proizvoda;
- podaci o važećim dozvolama za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima;
- podaci o registrovanim subjektima shodno Zakonu o duvanu.

Uprava za duvan objavljuje na internet prezentaciji najčešće postavljena pitanja i odgovore, koje možete pogledati [ovde](#).

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Nadležnosti Uprave propisane su članom 4. Zakona:

1. Na zahtev privrednih subjekata, Uprava utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje delatnosti proizvodnje, obrade, prerade, uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, odnosno prerađenog duvana. Shodno Zakonu, Uprava je ovlašćena da donosi rešenja kojima se izdaje/obnavlja/oduzima dozvola za obavljanje ovih delatnosti.

2. Na zahtev privrednih subjekata, Uprava utvrđuje ispunjenost uslova za promet (trgovina na veliko, trgovina na malo, uvoz i izvoz) duvanskih proizvoda. Shodno Zakonu, Uprava je ovlašćena da donosi rešenja kojima se izdaje/obnavlja/oduzima dozvola za obavljanje ovih delatnosti.

3. Uprava vodi devet registara, i to: Registar proizvođača duvana; Registar obrađivača duvana; Registar prerađivača duvana; Registar proizvođača duvanskih proizvoda; Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima; Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda; Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda; Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku; Registar o markama duvanskih proizvoda. Na zahtev privrednog subjekta koji je dobio dozvolu za obavljanje delatnosti koje su propisane Zakonom (osim Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku i Registra o markama duvanskih proizvoda), Uprava je ovlašćena da donosi rešenja o upisu u odgovarajući registar, odnosno brisanju iz njega.

4. Uprava vodi tri evidencione liste, i to: Evidencionu listu o fizičkim licima – proizvođačima duvana, Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima i Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku.

Privredni subjekti koji su dobili dozvolu za trgovinu na malo duvanskim proizvodima automatski, bez podnošenja zahteva, upisuju se u Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima.

Fizičkim licima koja se bave proizvodnjom duvana ne izdaju se dozvole za obavljanje delatnosti, već se podaci o ovim licima evidentiraju u Evidencionu listu o fizičkim licima – proizvođačima duvana, na osnovu izveštaja o podacima o kojima vode evidenciju u vezi sa proizvodnjom duvana, koje Upravi dostavljaju registrovani proizvođači duvana.

O duvanskim proizvodima koji se smeštaju u specijalizovana carinska skladišta, radi prodaje duvanskih proizvoda u avionima i brodovima, odnosno snabdevanja aviona i brodova, koji saobraćaju na međunarodnim linijama ili otpremanja duvanskih proizvoda u slobodne carinske prodavnice, kao i prodaje diplomatskim i konzularnim predstavništvima i diplomatskom i konzularnom osoblju, a koji nisu upisani u Registar o markama duvanskih proizvoda, Uprava vodi evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku i izdaje potvrdu, na osnovu podnete prijave privrednog subjekta upisanog u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku.

5. Uprava vodi evidencije u vezi sa proizvodnjom, obradom, preradom i prometom duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, kao i proizvodnjom i prometom duvanskih proizvoda, na osnovu izveštaja o podacima koje su, u vezi sa svojim poslovanjem, u obavezi da vode i Upravi dostavljaju privredni subjekti koji posluju shodno Zakonu. Uprava unosi podatke iz izveštaja u bazu podataka, vrši njihovu statističku i studijsko-analiitičku obradu i na osnovu dobijenih podataka, prati stanje na tržištu u ovoj oblasti.

6. Uprava sarađuje sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana i duvanskih proizvoda (ministarstva nadležna za unutrašnje poslove i poslove pravde, trgovine, finansija, poljoprivrede, zdravlja i dr.) i vrši razmenu relevantnih podataka, u cilju praćenja stanja na tržištu u proizvodnji i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana i duvanskih proizvoda.

7. Uprava se stara o sprovođenju postupka javnog tendera za izdavanje dozvole za obavljanje delatnosti proizvodnje duvanskih proizvoda i priprema predlog akta kojim se ta dozvola izdaje, utvrđuje ispunjenost uslova za obnavljanje i oduzimanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda i, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede i ministarstva nadležnog za poslove zdravlja, priprema predlog akta kojim se ta dozvola obnavlja, odnosno oduzima. Dozvolu za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda,

izdaje Vlada po sprovedenom javnom tenderu. Uprava je ovlašćena da, uz saglasnost Vlade, donese odluku o raspisivanju javnog tendera, kojim započinje postupak javnog tendera. Tu odluku Uprava donosi u skladu sa projektovanom makroekonomskom politikom, fiskalnim interesom i tržišnim prilikama. Stručne poslove u vezi sa pripremom i sprovođenjem javnog tendera obavlja Uprava. Uprava je dužna da javni poziv za učešće na javnom tenderu objavi u «Službenom glasniku Republike Srbije» i najmanje u jednom dnevnom listu.

8. Uprava je dužna da se stara o objavljivanju rešenja o upisu u registre koji se vode u skladu sa Zakonom, u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Takođe, Uprava izdaje potvrdu proizvođaču, odnosno uvozniku duvanskih proizvoda, kojom potvrđuje da su Upravi prijavili maloprodajne cene duvanskih proizvoda, kao i svaku promenu maloprodajnih cena tih proizvoda pre njihovog stavljanja u promet, kao prethodni uslov za njihovo objavljivanje u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

9. Uprava je ovlašćena da učestvuje u pripremi nacрта izmena i dopuna Zakona i mišljenja o njegovoj primeni, kao i da učestvuje u pripremi podzakonskih akata za sprovođenje odredaba Zakona, iz nadležnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija.

10. Shodno Uredbi o načinu i postupku utvrđivanja iznosa prosečne ponderisane maloprodajne cene cigareta, duvana za pušenje i ostalih duvanskih prerađevina, Uprava je dužna da, jednom godišnje, utvrdi i ministarstvu nadležnom za poslove finansija dostavi izveštaj sa podacima o ukupnoj vrednosti svih duvanskih prerađevina i ukupnoj količini duvanskih prerađevina puštenih u promet u Republici Srbiji, u prethodnoj kalendarskoj godini, na osnovu kojih Vlada, jednom godišnje, na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija, utvrđuje iznos prosečne ponderisane maloprodajne cene duvanskih prerađevina u prethodnoj kalendarskoj godini, a iznose minimalne akcize utvrđuje dva puta godišnje.

11. Uprava utvrđuje i dostavlja svakom proizvođaču, odnosno uvozniku duvanskih proizvoda, popis zatečenih zaliha cigareta u svim skladištima kod trgovaca na veliko duvanskim proizvodima pri svakoj promeni iznosa akcize na cigarete, uključujući i promenu minimalne akcize na cigarete, kao i izveštaj o obimu prodaje cigareta trgovaca na veliko duvanskim proizvodima svim trgovcima na malo duvanskim proizvodima u polugodištu koje prethodi promeni iznosa akcize.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

1. Shodno ovlašćenju iz Zakona, Uprava donosi rešenja kojima se izdaje/obnavlja/oduzima dozvola za obavljanje delatnosti proizvodnje, obrade i prerade duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda; uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, trgovine na veliko i malo.

Opis postupanja

Postupanje Uprave za izdavanje/obnavljanje dozvole započinje podnošenjem zahteva privrednog subjekta. Na osnovu podnetog zahteva i priloženih dokaza, Uprava utvrđuje ispunjenost propisanih uslova, i na osnovu toga donosi zaključak ili rešenje. U slučaju da privredni subjekt dostavi nepotpunu dokumentaciju, Uprava ga, na propisan način, obaveštava o tome, i daje mu rok da zahtev dopuni. Ukoliko privredni subjekt ne postupi po tom obaveštenju, Uprava zaključkom odbacuje nepotpun zahtev. Ukoliko Uprava utvrdi da privredni subjekt ne ispunjava propisane uslove, donosi rešenje kojim se odbija zahtev. U

suprotnom, donosi rešenje kojim izdaje/obnavlja dozvolu. Uprava je dužna da rešenja kojima se izdaju dozvole za obavljanje delatnosti proizvodnje, obrade, prerade duvana i trgovine na veliko duvanskim proizvodima, donese tek po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnih ministarstava.

Izdane dozvole Uprava oduzima u postupku pokrenutom na zahtev privrednog subjekta ili po službenoj dužnosti.

Podaci o izvršenju obaveza i postupanja u okviru izvršenja, tabelarno su prikazani u [odeljku 11 na strani 53.](#)

2. Shodno ovlašćenju iz Zakona i Uredbe o postupku javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda, Uprava se stara o sprovođenju postupka javnog tendera za izdavanje dozvole za obavljanje delatnosti proizvodnje duvanskih proizvoda i priprema predlog akta kojim Vlada izdaje tu dozvolu. Takođe, Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i priprema predlog akta kojim se ta dozvola obnavlja ili oduzima.

Opis postupanja

Postupak javnog tendera pokreće se odlukom o raspisivanju javnog tendera, koju donosi Uprava uz saglasnost Vlade. Tu odluku, Uprava donosi u skladu sa projektovanom makroekonomskom politikom, fiskalnim interesom i tržišnim prilikama. Postupak javnog tendera sprovodi tenderska komisija, koju obrazuje ministar nadležan za poslove finansija, a stručne poslove u vezi sa pripremom i sprovođenjem javnog tendera obavlja Uprava. Uprava je dužna da javni poziv za učešće na javnom tenderu objavi u «Službenom glasniku Republike Srbije» i najmanje u jednom dnevnom listu.

Uprava je dužna i da, po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede i ministarstva nadležnog za poslove zdravlja, pripremi predlog rešenja kojim Vlada izdaje dozvolu za proizvodnju duvanskih proizvoda, na period od pet godina, i koje je konačno u upravnom postupku.

Podaci o izvršenju obaveza i postupanja u okviru izvršenja: Postupak javnog tendera za izdavanje dozvole za obavljanje delatnosti proizvodnje duvanskih proizvoda poslednji put je sproveden 2005. godine.

3. Shodno ovlašćenju iz Zakona, Uprava donosi rešenja o upisu u odgovarajući registar, odnosno brisanju iz njega.

Opis postupanja

Postupanje Uprave započinje podnošenjem zahteva za upis u registar, privrednog subjekta koji je dobio dozvolu za obavljanje delatnosti proizvodnje, obrade i prerade duvana ; uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda; trgovine na veliko, uvoza i izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Na osnovu podnetog zahteva i priloženih dokaza, utvrđuje ispunjenost propisanih uslova. Uprava je dužna da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva za upis u registar donese rešenje. Rešenje je konačno u upravnom postupku.

Uprava u registre upisuje sledeće podatke: ime i prezime i adresa fizičkog lica, poslovno ime, odnosno naziv subjekta upisa, sedište, delatnost, matični broj, poreski identifikacioni broj (PIB), JMBG i druge podatke od značaja za poslovanje subjekta upisa. Takođe, u registre se upisuju i sve promene podataka.

Podaci o izvršenju obaveza i postupanja u okviru izvršenja, tabelarno su prikazani u odeljku 11 na strani 53.

4. Shodno ovlašćenju iz Zakona, Uprava vodi Evidencionu listu o fizičkim licima – proizvođačima duvana, Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima i Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku.

Opis postupanja

Fizičkim licima koja se bave proizvodnjom duvana ne izdaju se dozvole za obavljanje delatnosti, već se podaci o ovim licima, koja su, kao kooperanti, prijavljeni Upravi, evidentiraju u Evidencionu listu o fizičkim licima – proizvođačima duvana, na osnovu dostavljenih izveštaja o podacima o kojima vode evidenciju u vezi sa proizvodnjom duvana, registrovani proizvođači duvana.

Privredne subjekte koji su dobili dozvolu za trgovinu na malo duvanskim proizvodima, odnosno trgovinu na malo duvanskim proizvodima putem hjumidora, Uprava automatski upisuje u Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima.

Uprava vodi Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku, na osnovu podnete prijave privrednog subjekta upisanog u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, na osnovu koje se izdaje potvrda od strane Uprave.

U evidencione liste Uprave upisuju se naročito: ime i prezime i adresa fizičkog lica, poslovno ime, odnosno naziv subjekta upisa, sedište, delatnost, matični broj, poreski identifikacioni broj (PIB), JMBG, odnosno matični broj, vrsta duvanskog proizvoda, naziv robne marke duvanskog proizvoda i drugi podaci od značaja za poslovanje subjekta upisa. Takođe, u evidencione liste se upisuju i sve promene podataka.

Podaci o izvršenju obaveza i postupanja u okviru izvršenja, tabelarno su prikazani u odeljku 11 na strani 53.

5. Shodno ovlašćenju iz Zakona, Uprava vodi evidencije u vezi sa proizvodnjom, obradom, preradom i prometom duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, kao i proizvodnjom i prometom duvanskih proizvoda.

Opis postupanja

Uprava vodi evidencije u vezi sa proizvodnjom, obradom, preradom i prometom duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, kao i proizvodnjom i prometom duvanskih proizvoda, na osnovu izveštaja o podacima koje su, u vezi sa svojim poslovanjem, u obavezi da vode i Upravi dostavljaju privredni subjekti upisani u registre i Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima. Sve prispele izveštaje, Uprava evidentira a privredne subjekte koji su dostavili nepotpune izveštaje, Uprava obaveštava da je potrebno da ih dopune. Podaci iz izveštaja unose se u bazu podataka, vrši se njihova statistička i studijsko-analička obrada i na osnovu dobijenih podataka, Uprava prati stanje na tržištu u ovoj oblasti.

6. Shodno Uredbi o načinu i postupku utvrđivanja iznosa prosečne ponderisane maloprodajne cene cigareta, duvana za pušenje i ostalih duvanskih prerađevina, Uprava je dužna da, jednom godišnje, utvrdi i ministarstvu nadležnom za poslove finansija dostavi izveštaj sa podacima o ukupnoj vrednosti svih duvanskih prerađevina i ukupnoj količini duvanskih prerađevina puštenih u promet u Republici Srbiji, u prethodnoj kalendarskoj godini, na osnovu kojih

Vlada, jednom godišnje, na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija, utvrđuje iznos prosečne ponderisane maloprodajne cene duvanskih prerađevina u prethodnoj kalendarskoj godini, a iznose minimalne akcize utvrđuje dva puta godišnje.

Opis postupanja

Proizvođači, odnosno uvoznici duvanskih prerađevina dužni su da utvrde ukupnu vrednost svih duvanskih prerađevina i ukupnu količinu puštenih u promet duvanskih prerađevina za svaku marku duvanskih prerađevina po svim maloprodajnim cenama posebno koje su prijavljene Upravi i objavljene u "Službenom glasniku Republike Srbije", u prethodnoj kalendarskoj godini i izveštaj sa tim podacima dostave Upravi u roku od 15 dana po isteku te kalendarske godine.

Nakon kontrole i obrade izveštaja proizvođača, odnosno uvoznika duvanskih prerađevina, Uprava utvrđuje i ministarstvu nadležnom za poslove finansija dostavlja izveštaj sa podacima o ukupnoj vrednosti svih duvanskih prerađevina i ukupnoj količini duvanskih prerađevina puštenih u promet u Republici Srbiji, u prethodnoj kalendarskoj godini. Vlada, jednom godišnje, na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija, utvrđuje iznos prosečne ponderisane maloprodajne cene duvanskih prerađevina u prethodnoj kalendarskoj godini, a iznose minimalne akcize utvrđuje dva puta godišnje.

7. Shodno Zakonu, Uprava sarađuje sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana i duvanskih proizvoda (ministarstva nadležna za unutrašnje poslove i poslove pravde, trgovine, finansija, poljoprivrede, zdravlja i dr.).

Opis postupanja

U cilju praćenja stanja na tržištu u proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana i duvanskih proizvoda, Uprava razmenjuje relevantne podatke sa organima i organizacijama nadležnim za suzbijanje nelegalnog prometa duvana i duvanskih proizvoda.

8. Shodno Zakonu, Uprava se stara o objavljivanju rešenja o upisu u registre i izdaje potvrdu proizvođaču, odnosno uvozniku duvanskih proizvoda da je prijavio Upravi maloprodajne cene tih proizvoda.

Opis postupanja

Po donošenju, rešenja o upisu u registre Uprava dostavlja JP „Službeni glasnik RS” na objavljivanje. Troškove objavljivanja snosi privredni subjekt koji je dobio rešenje.

Proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda, pre stavljanja u promet duvanskih proizvoda, određuje maloprodajne cene tih proizvoda i prijavljuje ih Upravi, kao i svaku promenu tih cena. Po prijavi, Uprava mu o tome izdaje potvrdu. Akt o određivanju maloprodajnih cena duvanskih proizvoda, sa dokazom da je Upravi izveštena prijava tih cena, dostavlja na objavljivanje u "Službenom glasniku RS" proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda, koji snosi troškove objavljivanja.

9. Shodno Zakonu, Uprava utvrđuje i dostavlja svakom proizvođaču, odnosno uvozniku duvanskih proizvoda, popis zatečenih zaliha cigareta u svim skladištima kod trgovaca na veliko duvanskim proizvodima pri svakoj promeni iznosa akcize na cigarete, uključujući i promenu minimalne akcize na cigarete, kao i izveštaj o obimu prodaje cigareta trgovaca na veliko

duvanskim proizvodima svim trgovcima na malo duvanskim proizvodima u polugodištu koje prethodi promeni iznosa akcize.

Opis postupanja

Trgovac na veliko duvanskim proizvodima dužan je da pri svakoj promeni iznosa akcize na cigarete, uključujući i promenu minimalne akcize na cigarete, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast akciza, na dan primene novog iznosa akcize izvrši popis zatečenih zaliha cigareta (po maloprodajnim cenama i količinama cigareta u paklicama za svaku robnu marku cigareta posebno, za svakog proizvođača, odnosno uvoznika) u svim skladištima, kao i sačini izveštaj o obimu prodaje cigareta svim trgovcima na malo u polugodištu koje prethodi promeni iznosa akcize.

Nakon obrade podataka, Uprava utvrđuje i dostavlja svakom proizvođaču, odnosno uvozniku duvanskih proizvoda, popisne liste i izveštaj o obimu prodaje cigareta trgovaca na veliko svim trgovcima na malo duvanskim proizvodima u polugodištu koje prethodi promeni iznosa akcize.

8. NAVODENJE PROPISA

Propisi kojima je utvrđen delokrug i nadležnosti Uprave:

- [Zakon o duvanu](#) («Sl. glasnik RS», br. 101/05, ..., 108/13, 95/18 i 91/19);
- [Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana i duvanskih proizvoda](#) («Sl. glasnik RS», br. 104/18);
- [Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencija od strane proizvođača duvanskih proizvoda, trgovaca na veliko i malo duvanskim proizvodima, uvoznika i izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana odnosno duvanskih proizvoda](#) («Sl. glasnik RS», br. 104/18);
- [Pravilnik o postupku aktiviranja bankarske garancije i o načinu korišćenja sredstava bankarske garancije](#) («Sl. glasnik RS», br. 114/05 i 93/09).
- [Pravilnik o uslovima u pogledu tehničke opremljenosti prostora za trgovinu na malo duvanskim proizvodima](#) («Sl.glasnik RS», br.116/05), Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija;
- [Pravilnik o uslovima u pogledu odgovarajućeg prostora za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima](#) («Sl.glasnik RS», br.116/05), Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija;
- [Pravilnik o uslovima za postavljanje hjumidora u ugostiteljskim i maloprodajnim objektima](#) («Sl.glasnik RS», br.116/05), Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija;
- [Pravilnik o uslovima za obradu duvana i uslovima za učešće na javnom tenderu za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda](#) («Sl.glasnik RS», br.11/06 i 14/20), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvo zdravlja;
- [Pravilnik o uslovima u pogledu obradivih površina, tehničke mogućnosti i prostora za proizvodnju duvana](#) («Sl.glasnik RS», br.9/06), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- [Pravilnik o uslovima koje treba da ispunjava lice koje rukovodi procesom proizvodnje i obrade duvana, kao i lice koje rukovodi tehnološkim procesom proizvodnje duvanskih proizvoda](#) («Sl.glasnik RS», br.3/06), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;

- [Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije proizvođača, obrađivača i prerađivača duvana](#) («Sl.glasnik RS», br.18/19), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- [Pravilnik o uslovima za stručno rukovođenje procesom prerade duvana](#) («Sl. glasnik RS», br.18/19), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- [Pravilnik o uslovima za preradu duvana](#) («Sl. glasnik RS», br. 42/19), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvo zdravlja;
- [Pravilnik o izgledu, sadržini i načinu isticanja oznake o zabrani prodaje cigareta i drugih duvanskih proizvoda maloletnim licima](#) («Sl.glasnik RS», br.15/06), Ministarstvo zdravlja;
- [Pravilnik o izgledu, sadržini i načinu isticanja oznake na prevoznim sredstvima namenjenim za prevoz duvanskih proizvoda, kao i o sanitarno-higijenskim uslovima tih sredstava](#) («Sl.glasnik RS», br.15/06), Ministarstvo zdravlja;
- [Uredba o postupku javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda](#) («Sl. glasnik RS», br. 137/04);
- [Uredba o načinu i postupku utvrđivanja iznosa prosečne ponderisane maloprodajne cene cigareta, duvana za pušenje i ostalih duvanskih prerađevina](#) («Sl. glasnik RS», br. 55/12 i 88/17);

Drugi propisi koje Uprava često primenjuje u svom radu:

- [Zakon o državnim službenicima](#) («Sl. glasnik RS», br. 79/05, 81/05 - ispr., 83/05 - ispr., 64/07, 67/07 - ispr., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 i 157/20);
- [Zakon o državnoj upravi](#) («Sl. glasnik RS», br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. Zakon i 47/18);
- [Zakon o platama državnih službenika i nameštenika](#) («Sl. glasnik RS», br.62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18);
- [Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru](#) („Sl. glasnik RS“, br. 68/15, 81/16 - Odluka US i 95/18);
- [Zakon o radu](#) («Sl. glasnik RS», br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Odluka US, 113/17 i 95/18 - autentično tumačenje);
- [Zakon o opštem upravnom postupku](#) («Sl. glasnik RS», br. 18/16 i 95/18 - autentično tumačenje);
- [Zakon o upravnim sporovima](#) («Sl. glasnik RS», br.111/09);
- [Zakon o budžetskom sistemu](#) («Sl. glasnik RS», br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispravka, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 72/19 i 149/20);
- [Zakon o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu](#) («Sl. glasnik RS», br. 149/20 i 40/21);
- [Zakon o akcizama](#) („Službeni glasnik RS“, 22/01, 73/01, 80/02, 80/02 - dr. zakon, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05 - dr. zakon, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 43/12 - odluka, 76/12 - odluka, 93/12, 119/12, 47/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 55/15, 103/15, 108/16, 30/18, 153/20 i 53/21);
- [Zakon o republičkim administrativnim taksama](#) ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, ..., 113/17, 3/18-ispravka i 144/20);
- [Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije](#) („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 53/10, 66/11-Odluka US, 67/13-Odluka US, 112/13-autentično tumačenje i 8/15-Odluka US);
- [Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- [Zakon o javnim nabavkama](#) («Sl. glasnik RS», br. 91/19);
- [Zakon o zaštiti podataka o ličnosti](#) („Službeni glasnik RS“, broj 87/18);

- [Poseban kolektivni ugovor za državne organe](#) („Službeni glasnik RS”, broj 38/19);
- [Uredba o budžetskom računovodstvu](#) („Službeni glasnik RS“, br. 125/03, 12/06 i 27/20);

9. USLUGE KOJE UPRAVA ZA DUVAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

1. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvana

(čl. 9, 12. i 13. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 17. ovog informatora.

2. Upis u Registar proizvođača duvana

(član 11. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 19. ovog informatora.

3. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje obrade duvana

(čl.17. 20. i 21. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 2. ovog informatora.

4. Upis u Registar obrađivača duvana

(član 19. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 22. ovog informatora.

5. Upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda

(čl.31- 34. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 23. ovog informatora.

6. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima

(čl. 38, 41. i 42. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 2. ovog informatora.

7. Upis u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima

(član 40. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 26. ovog informatora.

8. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za uvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

(čl. 52, 55. i 56. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani . ovog informatora.

9. Upis u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

(član 54. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 3. ovog informatora.

10. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za izvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

(čl. 59, 62. i 63. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 3. ovog informatora.

11. Upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

(član 61. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 32. ovog informatora.

12. Izdavanje rešenja o razvrstavanju i upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda

(član 37. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 34. ovog informatora.

13. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvola za trgovinu na malo duvanskim proizvodima i upis u Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima

(čl. 45, 47, 48. i 50. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 36. ovog informatora.

14. Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje prerade duvana

(čl.25v, 25d i 25e Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 42. ovog informatora.

15. Upis u Registar prerađivača duvana

(član 25d Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 44. ovog informatora.

16. Upis/obnavljanje i brisanje iz Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku

(čl. 64b, 64v i 64g Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 46. ovog informatora.

17. Izdavanje potvrde kojom se dokazuje da je proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda, prijavio Upravi maloprodajne cene duvanskih proizvoda, kao prethodni uslov za njihovo objavljivanje u «Službenom glasniku RS»

(čl. 67. i 68. Zakona). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 49. ovog informatora.

18. Izdavanje potvrde o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku

(čl. 37a Zakona i čl. 14. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana i duvanskih proizvoda). Detaljnije informacije o ovoj usluzi mogu se naći na strani 49. ovog informatora.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Privredni subjekti koji su zainteresovani za obavljanje delatnosti propisanih Zakonom, odnosno za ostvarivanje ostalih prava kod Uprave, obraćaju se pismenim zahtevom koji se može uputiti poštom ili neposredno predati u prostorijama Uprave u Beogradskoj 70, prvi sprat, Beograd. Zahtev, potpisan kvalifikovanim elektronskim sertifikatom može se podneti i elektronskim putem mejl adrese usluge@duvan.gov.rs.

Radno vreme Uprave je svakog radnog dana od 7:30 do 15:30 časova. Prijem stranaka se vrši svakog radnog dana od 9:00 do 12:00 časova.

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvana

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti proizvodnje duvana, dužan je da u skladu sa članom 9. Zakona podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti proizvodnje duvana](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom i Pravilnikom o uslovima u pogledu obradivih površina, tehničke mogućnosti i prostora za proizvodnju duvana („Službeni glasnik RS“, broj 9/06).

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

- 1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);
- 2) da podnosilac zahteva ima najmanje 5 ha obradivih površina u vlasništvu, pod zakupom, odnosno u kooperaciji sa fizičkim licem - proizvođačem duvana (podnosi se posedovni ili vlasnički list o posedovanju obradive zemlje pod duvanom ili overen ugovor o zakupu sa tačno naznačenim periodom korišćenja, katastraskom opštinom, katastarskom parcelom (broj i naziv), površinom parcele ili potpisane i overene ugovore o proizvodnji sa fizičkim licima (kooperantima, koji treba da sadrže: datum i mesto zaključenja ugovora, ime, prezime, adresu, JMBG, registarski broj gazdinstva (RBG); površinu parcele (ha) pod duvanom; mesto, broj katastarske parcele, katastarsku opštinu, naziv potesa odnosno parcele; ukupnu površinu parcele i površinu na kojoj se sadi duvan; tip i sortu duvana koji se sadi i druge elemente u skladu sa članom 9a, stav 2;
- 3) original ili overena fotokopija zapisnika poljoprivredne inspekcije o ispunjenosti uslova koji se odnose na posedovanje tehničkih mogućnosti za poljoprivrednu obradu i pripremu zamljišta za setvu, berbu, sušenje, sortiranje, pakovanje i druge neophodne radnje do pripreme duvana za obradu;
- 4) sve zaključene ugovore (koji moraju imati potpise, datum zaključenja i rok važenja) sa obrađivačima duvana, odnosno izvoznici. Ugovori se podnose u originalu ili overenoj fotokopiji;
- 5) da odgovorno lice u privrednom subjektu, u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravnoosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje, odnosno trgovine duvanom. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti;
- 6) original ili overena fotokopija zapisnika poljoprivredne inspekcije o ispunjenosti uslova u pogledu obezbeđivanja odgovarajućeg prostora za smeštaj duvana, ako podnosilac zahteva namerava da se bavi i otkupom duvana. Ukoliko privredni subjekt namerava da se bavi otkupom duvana, dužan je da dostavi **odluku direktora**.
- 7) akt o određivanju, odnosno angažovanju lica koje rukovodi procesom proizvodnje duvana;

8) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini od 2.800,00 dinara. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj i 222. stav 1. tačka 1)

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti proizvodnje duvana. Rešenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti proizvodnje duvana, Uprava donosi po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja o odbacivanju nepotpunog zahteva privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 30 dana od dana podnošenja potpunog zahteva.

Obnavljanje dozvole

Proizvođač duvana može da [obnovi dozvolu za proizvodnju duvana](#), podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za proizvodnju duvana oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoca dozvole pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje, odnosno nedozvoljene trgovine duvanom,
- 4) ako je odgovorno lice imaoca dozvole pravnosnažno kažnjeno za prekršaj propisan Zakonom,
- 5) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar proizvođača duvana.

Nadležni organ je dužan da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluka navedenih u tač. 3) i 4), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja donese rešenje o oduzimanju dozvole za proizvodnju duvana. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu je Kristina Gajić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-828, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

Upis u Registar proizvođača duvana

U roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave za duvan kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti proizvodnje duvana, privredni subjekt, shodno članu 11. Zakona, Upravi podnosi [zahtev za upis u Registar proizvođača duvana](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar proizvođača duvana, privredni subjekt podnosi:

1) sve ugovore zaključene sa obrađivačem duvana, odnosno izvoznikom (u originalu ili overenoj fotokopiji, koji moraju imati potpis, datum zaključenja i rok važenja);

2) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar proizvođača duvana. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar proizvođača duvana objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti proizvodnje duvana, nakon upisa u Registar.

Brisanje iz Registra proizvođača duvana

Proizvođač duvana briše se iz Registra proizvođača duvana, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra proizvođača duvana.
Navedeno rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu je Kristina Gajić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-828, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje obrade duvana

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti obrade duvana dužan je da, u skladu sa članom 17. Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti obrade duvana](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom i Pravilnikom o uslovima za obradu duvana i uslovima za učešće na javnom tenderu za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, br.14/20).

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

- 1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);
- 2) original ili overena fotokopija zapisnika poljoprivredne i sanitarne inspekcije o ispunjenosti uslova da privredni subjekt poseduje: sopstvene prostorije za otkup duvana, smeštaj otkupljenog duvana, sređivanje, obradu i klasifikaciju duvana; sopstvenu opremu za obradu duvana; sopstvenu laboratoriju ili zaključen ugovor sa akreditovanom domaćom ili stranom laboratorijom za analizu i utvrđivanje kvaliteta duvana.

Ako privredni subjekt vrši prevoz duvana dostavlja original ili overenu fotokopiju zapisnika sanitarne inspekcije, kojim dokazuje da raspolaže vidno obeleženim prevoznim sredstvima za prevoz duvana, kao i fotokopije sabračajnih dozvola za vozila koja su bila predmet inspeksijske kontrole i original ili overenu fotokopiju ugovora o zakupu, ako su vozila predmet zakupa;

3) sve zaključene ugovore (koji moraju imati potpise, datum zaključenja i rok važenja) sa prerađivačima duvana, odnosno proizvođačima duvanskih proizvoda, odnosno izvoznici. Ugovori se podnose u originalu ili overenoj fotokopiji;

4) da odgovorno lice u privrednom subjektu, u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje duvana, odnosno nedozvoljene trgovine duvanom ili obrađenim duvanom. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti;

5) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 222. stav 1. tačka 1)

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Privredni subjekt je dužan da ispunjava uslove za obradu najmanje jedne sorte duvana.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti obrade duvana. Rešenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti obrade duvana, Uprava donosi po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja o odbacivanju nepotpunog zahteva privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 30 dana od dana podnošenja potpunog zahteva.

Obnavljanje dozvole

Obrađivač duvana može da [obnovi dozvolu za obradu duvana](#), podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za obradu duvana oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoca dozvole pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje, odnosno nedozvoljene trgovine duvanom ili obrađenim duvanom;
- 4) ako je odgovorno lice imaoca dozvole pravnosnažno kažnjeno za prekršaj propisan Zakonom;
- 5) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar obrađivača duvana.

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluka navedenih u tač. 3) i 4), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja donese rešenje o oduzimanju dozvole za obradu duvana. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu je Kristina Gajić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-828, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

Upis u Registar obrađivača duvana

U roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti obrade duvana, privredni subjekt, shodno članu 19. Zakona, Upravi podnosi [zahtev za upis u Registar obrađivača duvana](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar obrađivača duvana, privredni subjekt podnosi:

- 1) sve ugovore zaključene sa prerađivačima duvana, odnosno proizvođačima duvanskih proizvoda, odnosno izvoznici (u originalu ili overenoj fotokopiji, koji moraju imati potpis, datum zaključenja i rok važenja);
- 2) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:
«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57
«broj modela» 97
«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca
«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.
«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar obrađivača duvana. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar obrađivača duvana objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti obrade duvana, nakon upisa u Registar obrađivača duvana.

Brisanje iz Registra obrađivača duvana:

Obrađivač duvana briše se iz Registra obrađivača duvana i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra obrađivača duvana.

Navedeno rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu je Kristina Gajić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-828, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

Upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda

Uslovi za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda i upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda propisani su čl. 26-32. Zakona, dok se obnavljanje i oduzimanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda vrši u skladu sa čl. 33. i 34. Zakona.

Vlada, na predlog Uprave za duvan, rešenjem izdaje dozvolu, obnovu dozvole i oduzimanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda.

Dozvola za proizvodnju duvanskih proizvoda se izdaje na period od pet godina.

Dozvola za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda izdaje se po sprovedenom javnom tenderu.

Postupak javnog tendera pokreće se odlukom o raspisivanju javnog tendera koju donosi Uprava uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Odluka o raspisivanju javnog tendera, donosi se u skladu sa projektovanom makroekonomskom politikom, fiskalnim interesom i tržišnim prilikama.

Uredbom o postupku javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda («Sl. glasnik RS», br. 137/04), Vlada bliže uređuje postupak javnog tendera, kriterijume za obrazovanje tenderske komisije, sadržinu tenderske dokumentacije i elemente za vrednovanje ponuda.

Pravo učešća na javnom tenderu ima privredni subjekt koji ispunjava uslove propisane čl. 29. i 30. Zakona.

Upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda vrši se u skladu sa članom 32. Zakona, a po zahtevu lica koje je dobilo dozvolu za proizvodnju duvanskih proizvoda u skladu sa propisanim uslovima.

Privredni subjekt koji je dobio dozvolu Vlade za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda, podnosi Upravi [zahtev za upis u Registar](#) proizvođača duvanskih proizvoda u roku od 30 dana od dana dostavljanja dozvole. Zahtev mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registra i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana odnosno duvanskih proizvoda („Sl. glasnik RS", br. 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar proizvođača duvanskih proizvoda, privredni subjekt podnosi:

1) dozvolu za proizvodnju duvanskih proizvoda;

2) sve ugovore zaključene sa obrađivačima duvana, odnosno proizvođačima duvana koji duvan daju na uslužnu obradu kod obrađivača duvana, koji je upisan u Registar obrađivača duvana, odnosno prerađivačima duvana, odnosno uvoznici, upisanim u odgovarajuće registre. Ugovori se podnose u originalu ili overenoj fotokopiji;

3) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **21.567.147,74 dinara** (iznos usklađen sa indeksom potrošačkih cena). Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«**račun poverioca-primaoca**» **840-742292843-69**

«**broj modela**» **97**

«**poziv na broj (odobrenje)**» **kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca***

«**svrha plaćanja**» **naknada za upis u registar**

«**poverilac-primalac**» **budžet Republike;**

4) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«**račun poverioca-primaoca**» **840-742221843-57**

«**broj modela**» **97**

«**poziv na broj (odobrenje)**» **kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca**

**«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.
«poverilac-primalac» budžet Republike.**

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa («Sl. glasnik RS», br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar proizvođača duvanskih proizvoda. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar proizvođača duvanskih proizvoda, objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti proizvodnje duvanskih proizvoda, nakon upisa u Registar proizvođača duvanskih proizvoda.

Brisanje iz Registra proizvođača duvanskih proizvoda

Proizvođač duvanskih proizvoda briše se iz Registra proizvođača duvanskih proizvoda, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole ili
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra proizvođača duvanskih proizvoda.

Navedeno rešenje konačno je u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu je Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima dužan je da, u skladu sa članom 38. Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom i Pravilnikom o uslovima u pogledu odgovarajućeg prostora za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima („Službeni glasnik RS“, broj 116/05).

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);

2) dokaz da koristi odgovarajući prostor koji mu omogućava uredno skladištenje najmanje 30 tona cigareta i drugih duvanskih proizvoda u okviru ukupnog magacinskog prostora na teritoriji Republike. Dostavlja se original ili overena fotokopija dokaza o pravu svojine ili zakupu skladišnog prostora;

3) original ili overena fotokopija zapisnika tržišne inspekcije, kojim privredni subjekt dokazuje da koristi odgovarajući prostor koji mu omogućava uredno skladištenje najmanje 30 tona cigareta i drugih duvanskih proizvoda u okviru ukupnog magacinskog prostora na teritoriji Republike, s tim da ukupan magacinski prostor ne može da bude manji od 500 m², a visina ne može biti manja od 2,8m,

4) original ili overena fotokopija zapisnika sanitarne inspekcije, kojim privredni subjekt dokazuje da raspolaže vidno obeleženim prevoznim sredstvima za prevoz duvanskih proizvoda, kao i fotokopije saobraćajnih dozvola za vozila koja su bila predmet inspekcijske kontrole i original ili overena fotokopija ugovora o zakupu, ako su vozila predmet zakupa;

5) sve zaključene ugovore o snabdevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim proizvođačima, odnosno uvoznicima duvanskih proizvoda, odnosno trgovcima na veliko duvanskim proizvodima (koji moraju imati potpis, datum zaključenja i rok važenja). Ugovori se podnose u originalu ili overenoj fotokopiji;

6) da odgovorno lice u privrednom subjektu u poslednje tri godine, koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanskim proizvodima. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti.

Ovaj uslov odnosi se i na odgovorno lice u povezanom licu sa privrednim subjektom (u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit preduzeća), kao i na odgovorno lice u pravnom licu, čiji je pravni sledbenik privredni subjekt koji podnosi zahtev. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti.

Napomena: ukoliko privredni subjekt, koji podnosi zahtev, nema povezano lice ili pravnog prethodnika, potrebno je da o tome dostavi izjavu;

7) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini od **83.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu

uplatioca

**«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 222. stav. 1 tačka 5)
«poverilac-primalac» budžet Republike.**

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su uslovi ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima. Rešenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima Uprava donosi po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove zdravlja i ministarstva nadležnog za poslove trgovine. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana podnošenja potpunog zahteva.

Obnavljanje dozvole

Trgovac na veliko duvanskim proizvodima [može da obnovi dozvolu](#), podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoca dozvole, ili odgovorno lice u povezanom licu sa imacem dozvole, kao i odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik imalac dozvole pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanskim proizvodima, odnosno ako su ta lica kažnjena za prekršaj propisan Zakonom;
- 4) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima;
- 5) ako imalac dozvole ne uplati narednu ratu naknade u propisanom roku (najkasnije 3 dana pre isteka roka od 1 godine od dana uplate prethodne rate), odnosno ne dostavi bankarsku

garanciju u propisanom roku (najkasnije 5 dana pre isteka roka važenja prethodne garancije).

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluke navedene u tački 3), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja donese rešenje o oduzimanju dozvole za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Trgovac na veliko duvanskim proizvodima, sa njim povezano lice, odnosno njegov pravni sledbenik, kojem je oduzeta dozvola za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima, ne može podneti zahtev za dobijanje te dozvole u periodu od tri godine od dana oduzimanja dozvole, osim u slučaju iz tačke 1).

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su: Snežana Knežević, načelnik Odeljenja za upravno-pravne, normativne poslove i kadrovske poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Nemanja Mitrović, mlađi savetnik za podršku upravnim poslovima,, tel: 011/3021-828, e-mail: nemanja.mitrovic@duvan.gov.rs

Upis u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima

Privredni subjekt podnosi Upravi **zahtev za upis u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima** u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave kojim se izdaje dozvola za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima. Zahtev mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl. glasnik RS“, br. 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar trgovaca na veliko duvanskih proizvoda, privredni subjekt podnosi:

1) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **10.818.840,00 dinara**. Naknada se može platiti i u pet jednakih godišnjih rata, s tim da se svaka naredna rata usklađuje godišnje sa indeksom potrošačkih cena, u skladu sa članom 40. Zakona. Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«**račun poverioca-primaoca**» **840-742292843-69**

«**broj modela**» **97**

«**poziv na broj (odobrenje)**» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«**svrha plaćanja**» **naknada za upis u registar**

«**poverilac-primalac**» **budžet Republike.**

2) garanciju poslovne banke sa klauzulom "bez prigovora" izdatu do roka važenja dozvole za trgovinu na veliko duvanskim proizvodima, na iznos od **400.000 evra** u dinarskoj protivrednosti, po srednjem kursu Narodne banke Srbije. Iznos garancije može se dostaviti tako da se svake godine priloži garancija u visini od 80.000 evra i to najkasnije pet dana pre isteka roka važenja prethodne garancije;

3) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«**račun poverioca-primaoca**» **840-742221843-57**

«**broj modela**» **97**

«**poziv na broj (odobrenje)**» **kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca***

«**svrha plaćanja**» **republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.**

«**poverilac-primalac**» **budžet Republike.**

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima, nakon upisa u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima.

Brisanje iz Registra trgovaca na veliko duvanskim proizvodima

Trgovac na veliko duvanskim proizvodima briše se iz Registra trgovaca na veliko duvanskim proizvodima, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra trgovaca na veliko duvanskim proizvodima.

Navedeno rešenje konačno je u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su: Snežana Knežević, načelnik Odeljenja za upravno-pravne, normativne poslove i kadrovske poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Nemanja Mitrović, mlađi savetnik za podršku upravnim poslovima, tel: 011/3021-828, e-mail: nemanja.mitrovic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za uvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti delatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, dužan je da, u skladu sa članom 52. Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom.

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);

2) sve zaključene ugovore o kupovini duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda sa inostranim proizvođačem ili ovlašćenim distributerom inostranog proizvođača (koji moraju imati potpis, datum zaključenja i rok važenja). Kada je zaključen ugovor sa ovlašćenim distributerom inostranog proizvođača, tada se dostavlja i ugovor između inostranog proizvođača i njegovog ovlašćenog distributera, ili ovlašćenje distributeru od strane inostranog proizvođača.

Ovlašćenje mora sadržati nazive duvanskih proizvoda za koje je uvoznik ovlašćen i može biti sastavni deo ugovora ili poseban dokument.

Ugovor i ovlašćenje sa inostranim proizvođačem ili ovlašćenim distributerom inostranog proizvođača se dostavljaju u fotokopiji na jeziku na kome je ugovor sačinjen. Pored toga, potrebno je dostaviti i original prevoda istog na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača (potrebno je da svaka strana ugovora i ovlašćenja ima pečat sudskog tumača, a poslednja strana ugovora i ovlašćenja mora biti pečatirana i potpisana od strane sudskog tumača) ili, ukoliko prevod ugovora ovlašćenog sudskog tumača nije original, potrebno je dostaviti overenu kopiju;

3) da odgovorno lice u privrednom subjektu u poslednje tri godine, koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanom, obrađenim duvanom, prerađenim duvanom, odnosno duvanskim proizvodima. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti.

Ovaj uslov odnosi se i na odgovorno lice u povezanom licu sa privrednim subjektom (u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit preduzeća), kao i na odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik privredni subjekt koji podnosi zahtev.

Napomena: ukoliko privredni subjekt, koji podnosi zahtev, nema povezano lice ili pravnog prethodnika, potrebno je da o tome dostavi izjavu;

4) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini **84.220,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 222. stav 1. tačka 3)

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su uslovi ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana podnošenja potpunog zahteva.

Obnavljanje dozvole

Uvoznik duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda [može da obnovi dozvolu](#), podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za uvoz oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoca dozvole, ili odgovorno lice u povezanom licu sa imaocem dozvole, kao i odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik imalac dozvole, pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanom, obrađenim

- duvanom, prerađenim duvanom, odnosno duvanskim proizvodima, odnosno ako su ta lica kažnjena za prekršaj propisan Zakonom;
- 4) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar uvoznika;
 - 5) ako imalac dozvole ne uplati narednu ratu naknade u propisanom roku (najkasnije 3 dana pre isteka roka od 1 godine od dana uplate prethodne rate).

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluke navedene u tački 3), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja donese rešenje o oduzimanju dozvole za uvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:
Goran Karapandžić, šef Odseka za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-825,
e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Upis u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

U roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave za duvan, kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, privredni subjekt, shodno članu 54. Zakona, podnosi [zahtev za upis u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda privredni subjekt podnosi:

- 1) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **10.818.840,00 dinara**. Naknada se može platiti i u pet jednakih godišnjih rata, s tim da se svaka naredna rata usklađuje godišnje sa indeksom potrošačkih cena, u skladu sa članom 54. Zakona. Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742292843-69

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«svrha plaćanja» naknada za upis u registar

«poverilac-primalac» budžet Republike;

- 2) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, nakon upisa u Registar uvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda.

Brisanje iz Registra uvoznika

Uvoznik se briše iz Registra uvoznika, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra uvoznika.

Navedeno rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Goran Karapandžić, šef Odseka za upravno-pravne i normative poslove, tel: 011/3021-825,
e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za izvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda dužan je da, u skladu sa članom 59. Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom.

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

- 1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);
- 2) da odgovorno lice u privrednom subjektu, u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanom, obrađenim duvanom, prerađenim duvanom, odnosno duvanskim proizvodima. Kao dokaz prilaže se izjava odgovornog lica o neosuđivanosti;
- 3) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini od **2.810,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:
«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57
«broj modela» 97
«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca
«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 222. stav 1. tačka 4)
«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su uslovi ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Obnavljanje dozvole

Izvoznik duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda [može da obnovi dozvolu](#), podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za izvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoca dozvole pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanom, obrađenim duvanom, prerađenim duvanom, odnosno duvanskim proizvodima;
- 4) ako je imalac dozvole pravnosnažno kažnjen za prekršaj propisan Zakonom;
- 5) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda.

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluka navedenih u tačkama 3) i 4), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja, donese rešenje o oduzimanju dozvole za izvoz duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Snežana Knežević, načelnik Odeljenja za upravno-pravne, normativne poslove i kadrovske poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda

U roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave za duvan, kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, privredni subjekt, shodno članu 61. Zakona, podnosi Upravi [zahtev za upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda privredni subjekt podnosi:

1) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda, nakon upisa u Registar izvoznika duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda.

Brisanje iz Registra izvoznika

Izvoznik se briše iz Registra izvoznika, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra izvoznika.

Navedeno rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Snežana Knežević, načelnik Odeljenja za upravno-pravne, normativne poslove i kadrovske poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Izdavanje rešenja o razvrstavanju i upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda

Proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda podnosi Upravi [zahtev za razvrstavanje i upis duvanskih proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda](#), u skladu sa članom 37. Zakona. Zahtev mora da sadrži podatke propisane članom 11. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registra i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar o markama duvanskih proizvoda, privredni subjekt podnosi:

1) akt nadležnog državnog organa o registraciji robne marke duvanskog proizvoda, ako je donet, odnosno izjavu ukoliko akt nije donet;

2) ugovor o uvozu duvanskih proizvoda zaključen sa inostranim proizvođačem duvanskih proizvoda ili njegovim ovlašćenim distributerom da može da vrši distribuciju duvanskih proizvoda na tržište Republike;

2a) ovlašćenje od strane vlasnika žiga da je inostrani proizvođač ovlašćen za proizvodnju duvanskih proizvoda, ukoliko se kao dokaz podnosi ugovor sa inostranim proizvođačem koji nije vlasnik žiga;

2b) ovlašćenje da je distributer inostranog proizvođača ovlašćen za distribuciju duvanskih proizvoda od strane tog proizvođača ili vlasnika žiga, ukoliko se kao dokaz podnosi ugovor sa ovlašćenim distributerom inostranog proizvođača;

3) ugovor o licencnoj/podlicencnoj proizvodnji duvanskih proizvoda, zaključen između domaćeg proizvođača duvanskih proizvoda i inostranog nosioca žiga, kada se podnosi zahtev za upis duvanskih proizvoda koji će se licencno proizvoditi na teritoriji Republike.

Ugovor ili ovlašćenje moraju da sadrže ili tačno navedene nazive robnih maraka ili klauzulu kojom se uvoznik/proizvođač ovlašćuje za distribuciju svih duvanskih proizvoda iz proizvodnog programa inostranog proizvođača odnosno, nosioca žiga, sa ažurnim spiskom proizvodnog asortimana.

Napomena: ugovor sa ovlašćenjem mora da ima sve bitne formalne elemente ugovora: datum zaključenja, rok važenja, predmet ugovora, potpise ugovornih strana, itd.

Ukoliko se dostavlja kao poseban akt, ovlašćenje mora imati datum izdavanja, rok važenja, predmet ovlašćenja, potpis davaoca ovlašćenja itd.

Kada su ugovor i ovlašćenje na stranom jeziku, dostavlja se fotokopija na stranom jeziku i prevod od strane ovlašćenog sudskog tumača (sa potpisom i pečatom tumača). Prevod se dostavlja kao original ili kao overena fotokopija.

Kada su ugovor i ovlašćenje na srpskom jeziku, dostavlja se original ili overena fotokopija;

4) bliži opis izgleda i oblika pakovanja, prevod naziva robne marke kao i teksta navedenog na pakovanju duvanskog proizvoda (fotografija pakovanja u papiru i odgovarajućem elektronskom formatu);

5) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00 dinara**, za svaku robnu marku za koju je podnet zahtev. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.

«poverilac - primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi..

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se duvanski proizvod razvrstava i upisuje u Registar o markama duvanskih proizvoda. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Shodno članu 68. Zakona, rešenje o upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda, objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može staviti duvanski proizvod u promet, na tržište Republike Srbije, nakon upisa duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda i objave maloprodajne cene u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Izuzetno, proizvođač odnosno uvoznik duvanskih proizvoda nije dužan da pre stavljanja u promet odredi i prijavi maloprodajne cene duvanskih proizvoda, kada se ti proizvodi otpremaju radi prodaje u avionima i brodovima koji saobraćaju na međunarodnim linijama, na proizvode koji se otpremaju u slobodne carinske prodavnice, kao i radi otpremanja i prodaje za službene potrebe diplomatskih i konzularnih predstavništava, odnosno potrebe stranog osoblja diplomatskih i konzularnih predstavništava, uključujući i članove njihovih porodica, kao i međunarodnih organizacija, shodno međunarodnim ugovorima.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Goran Karapandžić, šef Odseka za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-825,

e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvola za trgovinu na malo duvanskim proizvodima i upis u Evidencionu listu o trgovcima na malo duvanskim proizvodima

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti trgovine na malo duvanskim proizvodima dužan je da, u skladu sa čl. 45. i 47. Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti trgovine na malo duvanskim proizvodima](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisanim Zakonom i Pravilnikom o uslovima u pogledu tehničke opremljenosti prostora za trgovinu na malo duvanskim proizvodima ("Službeni glasnik RS", broj 116/05).

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

1) rešenje o registraciji privrednog subjekta, kao i sva rešenja u kojima je registrovana neka od promena u privrednom subjektu (dokaz o registraciji privrednog subjekta pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, osim ukoliko ga privredni subjekt sam ne pribavi);

2) za maloprodajni objekat izvan sedišta privrednog subjekta (osim preduzetnika), potrebno je dostaviti **odluku** odgovornog lica sa potpisom;

3) važeći **predugovor/ugovor** o snabdevanju duvanskim proizvodima sa trgovcem na veliko duvanskim proizvodima koji je upisan u Registar trgovaca na veliko (sve zaključene predugovore/ugovore), sa datumom i potpisima ugovornih strana;

4) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **15.525,61 dinara** (iznos usklađen sa indeksom potrošačkih cena) po objektu u kome se vrši prodaja duvanskih proizvoda. Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike nalogom za prenos:

«račun poverioca-primaoca» 840-742291843-62

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«svrha uplate» naknada za davanje dozvole za obavljanje delatnosti trgovine na malo duvanskim proizvodima «poverilac-primalac» budžet Republike;

5) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u visini od **280,00 dinara** za rešenje o ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima po objektu u kome se vrši prodaja duvanskih proizvoda. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike nalogom za prenos:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

**«svrha plaćanja» republičke administrativne takse-tarifni broj 222. stav 1. tačka 6)
«poverilac-primalac» budžet Republike.**

* **Napomena:** šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i rasporeda sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS”, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi;

6) izjava odgovornog lica da u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva nije na teritoriji Republike pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanskim proizvodima. Obrazac izjave se može dobiti u Upravi ili odštampati sa sajta Uprave;

Napomena: Uprava po službenoj dužnosti proverava ispunjenost uslova iz tačke 6).

Napomena: Za trgovinu na malo duvanskim proizvodima putem **hjumidora** propisani su dodatni uslovi – čl. 45. i 49. Zakona i Pravilnik o uslovima za postavljanje hjumidora u ugostiteljskim i maloprodajnim objektima („Sl. glasnik RS”, br. 116/05).

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti trgovine na malo duvanskim proizvodima. Dozvola se izdaje na period od dve godine. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja o odbacivanju nepotpunog zahteva privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Obnavljanje dozvole

Trgovac na malo duvanskim proizvodima [može da obnovi dozvolu](#), podnošenjem zahteva najkasnije 15 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da u roku od 8 dana od dana prijema urednog zahteva za obnavljanje dozvole odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za trgovinu na malo duvanskim proizvodima oduzima se:

- 1) na zahtev imaoca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane Zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice u privrednom subjektu pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine duvanskim proizvodima;
- 4) ako je imalac dozvole pravnosnažno kažnjen za prekršaj propisan Zakonom.

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluka navedenih u tačkama 3) i 4), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja, donese rešenje o oduzimanju dozvole za trgovinu na malo duvanskim proizvodima. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Kristina Gajić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-828, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

Nemanja Mitrović, mlađi savetnik za podršku upravnim poslovima, tel: 011/3021-828, e-mail: nemanja.mitrovic@duvan.gov.rs

Izdavanje/obnavljanje/oduzimanje dozvole za obavljanje prerade duvana

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti prerade duvana dužan je da, u skladu sa članom 25v Zakona, podnese Upravi [zahtev za dobijanje dozvole za obavljanje delatnosti prerade duvana](#). Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova propisani Zakonom i Pravilnikom o uslovima za preradu duvana („Sl. glasnik RS“, br. 42/19).

Dokazi koji se prilažu uz zahtev:

1) rešenje o registraciji privrednog subjekta (pribavlja Uprava po službenoj dužnosti, ukoliko privredni subjekt sam ne dostavi fotokopiju rešenja izdatog od strane nadležnog organa);

2) original ili overena fotokopija zapisnika poljoprivredne i sanitarne inspekcije o ispunjenosti uslova da privredni subjekt poseduje: sopstvenu opremu za preradu duvana, sopstvenu odgovarajuću laboratoriju za analizu i utvrđivanje kvaliteta prerađenog duvana, odnosno zaključen ugovor sa akreditovanom domaćom ili stranom laboratorijom za analizu i utvrđivanje kvaliteta prerađenog duvana i sopstvene odgovarajuće prostorije za preradu duvana i smeštaj prerađenog duvana.

3) sve zaključene ugovore (koji moraju imati potpise, datum zaključenja i rok važenja) sa obrađivačima duvana, odnosno proizvođačima duvana, u slučaju kada proizvođač duvana daje duvan na uslužnu obradu kod obrađivača duvana, odnosno sa uvoznikom. Ugovori se podnose u originalu ili overenoj fotokopiji;

4) izjava odgovornog lica da, u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje, odnosno nedozvoljene trgovine, čiji je predmet izvršenja obrađeni duvan i prerađeni duvan. Ovaj uslov odnosi se i na odgovorno lice u povezanom licu sa privrednim subjektom (u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit preduzeća), kao i na odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik privredni subjekt koji podnosi zahtev.

5) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o ispunjenosti uslova, u visini od **84.220,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

**«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca
«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 222 stav 1. tačka 1a)
«poverilac-primalac» budžet Republike.**

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Ukoliko privredni subjekt vrši prevoz prerađenog duvana potrebno je dostaviti original ili overenu fotokopiju zapisnika sanitarne inspekcije, kojim privredni subjekt dokazuje da raspolaže vidno obeleženim prevoznim sredstvima za prevoz prerađenog duvana, kao i fotokopije sabračajnih dozvola za vozila koja su bila predmet inspekcijske kontrole.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava sprovodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i, ukoliko su uslovi ispunjeni, izdaje dozvolu za obavljanje delatnosti prerade duvana. Rešenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti prerade duvana, Uprava donosi po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove zdravlja i ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede. Dozvola se izdaje na period od pet godina. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekat može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 30 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Obnavljanje dozvole

Prerađivač duvana [može da obnovi dozvolu](#) za preradu duvana, podnošenjem zahteva najkasnije 60 dana pre isteka roka važenja postojeće dozvole. Obnavljanje dozvole vrši se pod uslovima i na način propisanim za njeno izdavanje. Uprava je dužna da, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje dozvole, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojeće dozvole, odluči po zahtevu.

Oduzimanje dozvole

Dozvola za preradu duvana oduzima se:

- 1) na zahtev imaoaca dozvole;
- 2) ako imalac dozvole prestane da ispunjava uslove propisane Zakonom za njeno izdavanje;
- 3) ako je odgovorno lice imaoaca dozvole, ili odgovorno lice u povezanom licu sa imaoцем dozvole, kao i odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik imalac dozvole pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene proizvodnje, odnosno

- nedozvoljene trgovine, čiji je predmet izvršenja obrađeni duvan i prerađeni duvan, odnosno ako su ta lica kažnjena za prekršaj propisan Zakonom;
- 4) ako imalac dozvole u propisanom roku ne podnese zahtev za upis u Registar prerađivača duvana;
 - 5) ako imalac dozvole ne uplati narednu ratu naknade u propisanom roku (najkasnije 3 dana pre isteka od 1 godine od dana uplate prethodne rate).

Nadležni organ dužan je da u roku od 8 dana od dana pravnosnažnosti odluke navedene u tački 3), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, odnosno obaveštenja donese rešenje o oduzimanju dozvole za preradu duvana. Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Upis u Registar prerađivača duvana

U roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja Uprave za duvan kojim se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti prerade duvana, privredni subjekt, shodno članu 25d Zakona, Upravi podnosi [zahtev za upis u Registar prerađivača duvana](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 9. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar prerađivača duvana, privredni subjekt podnosi:

1) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **10.818.840,00** dinara. Naknada se može platiti i u pet jednakih godišnjih rata, s tim da se svaka naredna rata usklađuje godišnje sa indeksom potrošačkih cena, u skladu sa članom 25d Zakona. Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» **840-742292843-69**

«broj modela» **97**

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«svrha plaćanja» naknada za upis u registar

«poverilac-primalac» budžet Republike.

2) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar, u visini od **2.800,00** dinara. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» **840-742221843-57**

«broj modela» **97**

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca

«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.

«poverilac-primalac» budžet Republike.

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

Po prijemu zahteva privrednog subjekta (sa propisanim dokazima), Uprava utvrđuje ispunjenost uslova i, ukoliko su oni ispunjeni, donosi rešenje kojim se privredni subjekt upisuje u Registar prerađivača duvana. Ukoliko uslovi nisu ispunjeni, Uprava donosi rešenje kojim se odbija zahtev.

Rešenja Uprave su konačna u upravnom postupku i protiv njih se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, tužbom koja se podnosi u najmanje dva primerka, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Rešenjem se odbacuje nepotpun zahtev.

Protiv rešenja privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema potpunog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar prerađivača duvana objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem delatnosti prerade duvana, nakon upisa u Registar prerađivača duvana.

Brisanje iz Registra prerađivača duvana

Prerađivač duvana briše se iz Registra prerađivača duvana, i to:

- 1) u roku od pet dana od dana isteka roka važenja dozvole;
- 2) u roku od pet dana od dana pravnosnažnosti rešenja o odbijanju zahteva za obnavljanje dozvole;
- 3) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja o oduzimanju dozvole.

Uprava donosi rešenje o brisanju iz Registra prerađivača duvana.

Rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osoba za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Dragan Suzić, saradnik za upravno-pravne poslove, tel: 011/3021-822, e-mail:

dragan.suzic@duvan.gov.rs

Upis/obnavljanje/brisanje iz Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku

Privredni subjekt koji namerava da započne obavljanje delatnosti prometa duvanskih proizvoda po posebnom postupku, dužan je da, u skladu sa članom 64b. Zakona, Upravi

podnese [zahtev za upis u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku](#), koji mora da sadrži podatke propisane članom 10. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja registara i evidencionih lista o proizvodnji, obradi, preradi i prometu duvana, obrađenog duvana, prerađenog duvana, odnosno duvanskih proizvoda („Sl.glasnik RS“, broj 104/18).

Uz zahtev za upis u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, privredni subjekt podnosi:

1) sve zaključene ugovore o nabavci duvanskih proizvoda sa inostranim dobavljačem, (koji moraju imati datum zaključenja ugovora; naziv ugovornih strana; predmet ugovora i rok važenja ugovora).

Ugovor se ne dostavlja ukoliko se radi o duvanskim proizvodima koje podnosilac zahteva sam proizvodi, već se dostavlja izjava da je podnosilac zahteva upisan u Registar proizvođača duvanskih proizvoda i da će promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku vršiti iz sopstvene proizvodnje, uz navođenje svih robnih maraka koje će staviti u promet;

2a) ugovor o zakupu zaključen sa držaocem javnog carinskog skladišta (koji mora imati datum zaključenja ugovora, predmet zakupa, rok važenja ugovora, podatke o ugovornim stranama) i odobrenje za upravljanje carinskim skladištem, izdato od strane nadležnog carinskog organa držaocu skladišta, u slučaju kada podnosilac zahteva nije držalac carinskog skladišta;

2b) odobrenje za upravljanje privatnim carinskim skladištem, izdato od strane nadležnog carinskog organa, u slučaju kada je podnosilac zahteva držalac carinskog skladišta;

3) izjava odgovornog lica da, u poslednje tri godine koje prethode danu podnošenja zahteva, nije na teritoriji Republike pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine, čiji je predmet izvršenja duvanski proizvod.

Ovaj uslov odnosi se i na odgovorno lice u povezanom licu sa privrednim subjektom (u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica), kao i na odgovorno lice u pravnom licu čiji je pravni sledbenik privredni subjekt koji podnosi zahtev.

4) dokaz o plaćenju naknadi u visini od **2.580.617,50 dinara**. Naknada se može platiti i u pet jednakih godišnjih rata, s tim da se svaka naredna rata usklađuje godišnje sa indeksom potrošačkih cena, u skladu sa članom 64b Zakona. Naknada se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742292843-69

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

«svrha plaćanja» naknada za upis u registar

«poverilac-primalac» budžet Republike.

5) dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi za rešenje o upisu u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, u visini od **2.800,00 dinara**. Taksa se uplaćuje na račun budžeta Republike:

«račun poverioca-primaoca» 840-742221843-57

«broj modela» 97

«poziv na broj (odobrenje)» kontrolni broj sa šifrom opštine prema sedištu uplatioca*

**«svrha plaćanja» republička administrativna taksa-tarifni broj 223. stav 1.
«poverilac-primalac» budžet Republike.**

Napomena: šifra opštine može se naći u Pravilniku o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS“, br. 16/16..., 68/19 i 151/20) ili u Poreskoj upravi.

O podnetom zahtevu Uprava donosi rešenje kojim se odbacuje nepotpun zahtev, odbija zahtev ili se vrši upis u registar u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Rešenje kojim se odbija zahtev ili se vrši upis u registar je konačno u upravnom postupku.

Rešenje o upisu u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, izdaje se na period od pet godina.

Protiv rešenja kojim se odbacuje nepotpun zahtev privredni subjekt može da izjavi žalbu ministru nadležnom za poslove finansija, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja.

Rok za donošenje rešenja je 15 dana od dana prijema urednog zahteva.

Rešenje o upisu u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, u skladu sa članom 68. Zakona. O objavljivanju rešenja stara se Uprava, a troškove objavljivanja, uplatom novčanih sredstava na račun JP „Službeni glasnik“, Beograd, snosi lice kome je izdato rešenje koje se objavljuje.

Privredni subjekt koji je upisan u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku dužan je da, za robne marke duvanskih proizvoda koje stavlja u promet po posebnom postupku, podnese prijavu za dobijanje dokaza o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda, odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku. Na osnovu podnete prijave, Uprava izdaje potvrdu o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda, odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku. Privredni subjekt može otpočeti sa obavljanjem navedene delatnosti nakon upisa u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku i izdate potvrde od strane Uprave.

Obnavljanje upisa u Registar

Privredni subjekt koji obavlja promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku [može da obnovi upis u Registar](#) privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, podnošenjem zahteva Upravi najkasnije 15 dana pre isteka roka važenja postojećeg rešenja o upisu u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku.

Uprava je dužna da u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva za obnavljanje upisa u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, a najkasnije do dana isteka roka važenja postojećeg rešenja o upisu u registar, odluči po zahtevu.

U skladu sa članom 64v Zakona, obnavljanje upisa vrši se pod uslovima i na način propisanim za upis u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku.

Brisanje iz Registra

U skladu sa članom 64g Zakona, privredni subjekt koji obavlja promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku briše se iz Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, i to:

- 1) na zahtev privrednog subjekta koji obavlja promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku;
- 2) ako prestane da ispunjava uslove propisane Zakonom;
- 3) ako je odgovorno lice privrednog subjekta koji je upisan u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku ili odgovorno lice u povezanom licu, kao i u pravnom licu čiji je pravni sledbenik registrovani privredni subjekt, pravnosnažno osuđeno za krivično delo nedozvoljene trgovine, čiji je predmet izvršenja duvanski proizvod, odnosno kažnjeno za prekršaj propisan ovim zakonom;
- 4) ako je privredni subjekt koji obavlja promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku pravnosnažno kažnjen za prekršaj propisan zakonom;
- 5) ako privredni subjekt upisan u u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, ne uplati narednu ratu naknade najkasnije 3 dana pre isteka roka od jedne godine od dana uplate prethodne rate, usklađenu sa indeksom potrošačkih cena.

Nadležan organ dužan je da u roku od osam dana od dana pravnosnažnosti odluka iz tač. 3) i 4), o tome obavesti Upravu.

Uprava je dužna da najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva privrednog subjekta koji obavlja promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku odnosno obaveštenja, donese rešenje o brisanju iz Registra privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku.

Rešenje je konačno u upravnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Goran Karapandžić, šef Odseka za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-825, e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Izdavanje potvrde kojom se dokazuje da je proizvođač, odnosno uvoznik duvanskih proizvoda, prijavio Upravi maloprodajne cene duvanskih proizvoda, kao prethodni uslov za njihovo objavljivanje u «Službenom glasniku RS»

Izdavanje potvrde vrši se shodno čl. 67. i 68. Zakona, na osnovu prijave maloprodajne cene duvanskog proizvoda od strane proizvođača, odnosno uvoznika duvanskih proizvoda za duvanski proizvod koji je upisan u Registar o markama duvanskih proizvoda. Ovaj akt je prethodni uslov za objavljivanje maloprodajnih cena duvanskih proizvoda u „Službenom glasniku RS“.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Marina Đurđević, šef Odseka za studijsko-analitičke i evidencione poslove, tel: 011/3021-830, e-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

Mirjana Jezdimirović, rukovodilac Grupe za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda, 011/3021-829, e-mail:

mirjana.jezdimirovic@duvan.gov.rs

Gordana Smiljanić, savetnik za studijsko-analitičke i evidencione poslove proizvodnje i prometa duvanskih proizvoda, 011/3021-826, e-mail: gordana.smiljanic@duvan.gov.rs

Izdavanje potvrde o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku

O duvanskim proizvodima koji se smeštaju u specijalizovana carinska skladišta, radi prodaje duvanskih proizvoda u avionima i brodovima, odnosno snabdevanja aviona i brodova, koji saobraćaju na međunarodnim linijama ili otpremanja duvanskih proizvoda u slobodne carinske prodavnice, kao i prodaje diplomatskim i konzularnim predstavništvima i diplomatskom i konzularnom osoblju, a koji nisu upisani u Registar o markama duvanskih proizvoda, Uprava vodi Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku, na osnovu [podnete prijave privrednog subjekta](#) upisanog u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku.

Prijava mora da sadrži sledeće podatke:

- 1) broj i datum podnošenja prijave;
- 2) naziv, sedište i adresu privrednog subjekta koji podnosi prijavu;
- 3) PIB i matični broj privrednog subjekta;
- 4) vrstu i naziv robne marke duvanskog proizvoda za koju se podnosi prijava.

Na osnovu podnete prijave, Uprava izdaje potvrdu/dokaz o upisu robne marke duvanskog proizvoda u Registar o markama duvanskih proizvoda, odnosno Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku.

Privredni subjekt koji je upisan u Registar privrednih subjekata koji obavljaju promet duvanskih proizvoda po posebnom postupku, dužan je da vrši promet robnih maraka duvanskih proizvoda razvrstanih i upisanih u Registar o markama duvanskih proizvoda, odnosno u Evidencionu listu o markama duvanskih proizvoda čiji se promet obavlja po posebnom postupku.

Kontakt osobe za pružanje informacija o podnetom zahtevu su:

Goran Karapandžić, šef Odseka za upravno-pravne i normativne poslove, tel: 011/3021-825, e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Primeri popunjenih tipičnih obrazaca zahteva

Napomena: Obrasci zahteva za preduzetnike i zahteva za privredna društva i/ili druge oblike organizovanja za dobijanje/obnavljanje dozvole za obavljanje delatnosti trgovine na malo duvanskim proizvodima, popunjeni su na osnovu izmišljenih primera radi ilustracije.

ZAHTEV

5. Kafić	6. Restoran
7. Bar	8. Hotel
9. Benzinska stanica	10. Ostalo (upisati vrstu objekta):
Podaci o izdvojenom mestu poslovanja*	
Naziv izdvojenog mesta	Prodavnica
Adresa (ulica i broj)	Dalmatinska XX
Mesto i poštanski broj	Surdulica, XXXXX
Opština	Surdulica
*Popuniti ukoliko se dozvola traži za izdvojeno mesto poslovanja. Ukoliko je broj izdvojenih mesta poslovanja veći, uz zahtev dostaviti spisak izdvojenih mesta poslovanja sa sledećim podacima: naziv, adresa, mesto i poštanski broj, opština.	
Podaci o hjumidorima*	
Broj postavljenih hjumidora u maloprodajnom objektu	1
Naziv privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o kupoprodaji odnosno zakupu hjumidora	„Goran“ d.o.o.
Datum zaključenja ugovora o kupoprodaji, odnosno zakupu hjumidora	DD.MM.GG.
*Popunjava privredni subjekt koji prodaju vrši putem hjumidora (posebnih vitrina za prodaju isključivo cigara i cigarilosa).	

U prilogu zahteva, dostavljam sledeću dokumentaciju – zaokružiti redni broj ispred navedenog dokumenta (*dokument pod rednim brojem 1. organ pribavlja po službenoj dužnosti, uz izjavu podnosioca zahteva*):

1. Rešenje o registraciji privrednog subjekta kod nadležnog organa za registraciju
- ②. Važeći predugovor/ugovor o snabdevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim trgovcem na veliko duvanskim proizvodima
- ③. Izjava preduzetnika o neosuđivanosti
- ④. Dokaz o uplati republičke administrativne takse
- ⑤. Dokaz o uplati naknade

⑥. Kupoprodajni ugovor ili ugovor o zakupu hjumidora

*Uprava pribavlja po službenoj dužnosti rešenje o registraciji za privredne subjekte koji su registrovani u Agenciji za privredne registre. Privredni subjekti koji nisu registrovani u Agenciji za privredne registre dostavljaju kopiju rešenja drugog nadležnog organa za registraciju.

Izjava podnosioca zahteva u vezi pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Saglasan/na sam da organ za potrebe postupka može da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja, shodno članu 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku (*odabрати jedan od ponuđenih odgovora*):

☒ DA

☐ NE

Iako je organ obavezan da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, izjavljujem da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti dokument pod rednim brojem 1 (*odabрати jedan od ponuđenih odgovora*):

☐ DA

☒ NE

Upoznat/a sam da, ukoliko navedene podatke i dokumenta, neophodna za odlučivanje organa, ne podnesem u roku od osam dana, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim i rešenjem će se odbaciti.

U _____, dana _____

Potpis podnosioca zahteva

**ZAHTEV
ZA PREDUZETNIKE ZA IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA
OBAVLJANJE DELATNOSTI TRGOVINE NA MALO DUVANSKIM
PROIZVODIMA**

Broj prethodnog rešenja Uprave za duvan kojim je izdata dozvola (popunjava se samo u slučaju obnove dozvole)	XX-0000
Osnovni podaci o preduzetniku	
Ime i prezime	Petar Petrović
JMBG	XXXXXXXXXXXXXX

Kontakt telefon	XXX/XXX-XXX
Adresa prebivališta/boravišta (ulica i broj)	Omladinska XX
Mesto i poštanski broj	Surdulica, XXXXX
Opština	Surdulica
Osnovni podaci o privrednom subjektu	
Poslovno ime / naziv	STR „PERA“
Adresa sedišta (ulica i broj)	Beogradska XX
Mesto i poštanski broj	Surdulica, XXXXX
Opština	Surdulica
Matični broj	X X X X X X X X PIB X X X X X X X X X
Kontakt telefon	XXX/XXX-XXX
Adresa elektronske pošte	pera@mail.com

Vrsta maloprodajnog objekta – zaokružiti vrstu objekta	
1. ☒ Prodavnica	2. Prodavnica - kiosk
3. Samousluga	4. Mini-market
5. Kafić	6. Restoran
7. Bar	8. Hotel
9. Benzinska stanica	10. Ostalo (upisati vrstu objekta):
Podaci o izdvojenom mestu poslovanja*	
Naziv izdvojenog mesta	Prodavnica
Adresa (ulica i broj)	Dalmatinska XX

Mesto i poštanski broj	Surdulica, XXXXX
Opština	Surdulica
*Popuniti ukoliko se dozvola traži za izdvojeno mesto poslovanja. Ukoliko je broj izdvojenih mesta poslovanja veći, uz zahtev dostaviti spisak izdvojenih mesta poslovanja sa sledećim podacima: naziv, adresa, mesto i poštanski broj, opština.	
Podaci o hjumidorima*	
Broj postavljenih hjumidora u maloprodajnom objektu	1
Naziv privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o kupoprodaji odnosno zakupu hjumidora	„Goran“ d.o.o.
Datum zaključenja ugovora o kupoprodaji, odnosno zakupu hjumidora	DD.MM.GG.
*Popunjava privredni subjekt koji prodaju vrši putem hjumidora (posebnih vitrina za prodaju isključivo cigara i cigarilosa).	

U prilogu zahteva, dostavljam sledeću dokumentaciju – zaokružiti redni broj ispred navedenog dokumenta:

- ☒ 1. Rešenje o registraciji privrednog subjekta kod nadležnog organa za registraciju
- ☒ 2. Važeći predugovor/ugovor o snabdevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim trgovcem na veliko duvanskim proizvodima
- ☒ 3. Izjava preduzetnika o neosuđivanosti
- ☒ 4. Dokaz o uplati republičke administrativne takse
- ☒ 5. Dokaz o uplati naknade
- ☒ 6. Kupoprodajni ugovor ili ugovor o zakupu hjumidora

*Uprava pribavlja po službenoj dužnosti rešenje o registraciji za privredne subjekte koji su registrovani u Agenciji za privredne registre. Privredni subjekti koji nisu registrovani u Agenciji za privredne registre dostavljaju kopiju rešenja drugog nadležnog organa za registraciju.

Izjava podnosioca zahteva u vezi pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Saglasan/na sam da organ za potrebe postupka može da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja, shodno članu 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku (*odabрати jedan od ponuđenih odgovora*):

☐ DA

☒ NE

1. Prodavnica	2. Prodavnica - kiosk
3. Samousluga	4. Mini-market
5. Kafić	6. Restoran
7. Bar	8. Hotel
9. Benzinska stanica	10. Ostalo (upisati vrstu objekta):
Podaci o maloprodajnom objektu za koji se podnosi zahtev*	
Naziv maloprodajnog objekta	Prodavnica 2
Adresa (ulica i broj)	Žička XX
Mesto i poštanski broj	Bačka Palanka, XXXXX
Opština	Bačka Palanka
*Ukoliko je broj maloprodajnih objekata koji se nalaze van sedišta veći, uz zahtev dostaviti spisak maloprodajnih objekata sa sledećim podacima: naziv, adresa, mesto i poštanski broj, opština.	
Podaci o hjumidorima*	
Broj postavljenih hjumidora u maloprodajnom objektu	1
Naziv privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o kupoprodaji odnosno zakupu hjumidora	„Goran“ d.o.o.
Datum zaključenja ugovora o kupoprodaji, odnosno zakupu hjumidora	DD.MM.GG
*Popunjava privredni subjekt koji prodaju vrši putem hjumidora (posebnih vitrina za prodaju isključivo cigara i cigarilosa).	

U prilogu zahteva, dostavljam sledeću dokumentaciju – zaokružiti redni broj ispred navedenog dokumenta:

1. Rešenje o registraciji privrednog subjekta kod nadležnog organa za registraciju
2. Važeći predugovor/ugovor o snabdevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim trgovcem na veliko duvanskim proizvodima
3. Izjava odgovornog lica o neosuđivanosti
4. Dokaz o uplati republičke administrativne takse
5. Dokaz o uplati naknade
6. Odluka odgovornog lica o nazivu i adresi maloprodajnog objekta u kojem će se obavljati delatnost trgovine na malo duvanskim proizvodima
7. Kupoprodajni ugovor ili ugovor o zakupu hjumidora

*Uprava pribavlja po službenoj dužnosti rešenje o registraciji za privredne subjekte koji su registrovani u Agenciji za privredne registre. Privredni subjekti koji nisu registrovani u Agenciji za privredne registre dostavljaju kopiju rešenja drugog nadležnog organa za registraciju.

Izjava podnosioca zahteva u vezi pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Saglasan/na sam da organ za potrebe postupka može da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja, shodno članu 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku (*odabrati jedan od ponuđenih odgovora*):

☒ DA

☐ NE

Iako je organ obavezan da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, izjavljujem da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti dokument pod rednim brojem 1 (*odabrati jedan od ponuđenih odgovora*):

☐ DA

☒ NE

Upoznat/a sam da, ukoliko navedene podatke i dokumenta, neophodna za odlučivanje organa, ne podnesem u roku od osam dana, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim i rešenjem će se odbaciti.

U _____, dana _____

Potpis podnosioca zahteva

**ZAHTEV
ZA PRIVREDNA DRUŠTVA I DRUGE OBLIKE ORGANIZOVANJA ZA
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI
TRGOVINE NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA**

Broj prethodnog rešenja Uprave za duvan kojim je izdata dozvola (popunjava se samo u slučaju obnove dozvole)	XX-0000
Osnovni podaci o privrednom subjektu	
Poslovno ime / naziv	„Kristal“ d.o.o.
Adresa sedišta (ulica i broj)	Jadranska XX
Mesto i poštanski broj	Bačka Palanka, XXXXX

Opština	Bačka Palanka																		
Matični broj	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PIB	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ime i prezime odgovornog lica	Nikola Nikolić																		
Kontakt telefon	XXX/XXX-XXX																		
Adresa elektronske pošte	kristal@mail.com																		

Vrsta maloprodajnog objekta – zaokružiti vrstu objekta	
① Prodavnica	2. Prodavnica - kiosk
3. Samousluga	4. Mini-market
5. Kafić	6. Restoran
7. Bar	8. Hotel
9. Benzinska stanica	10. Ostalo (upisati vrstu objekta):
Podaci o maloprodajnom objektu za koji se podnosi zahtev*	
Naziv maloprodajnog objekta	Prodavnica 2
Adresa (ulica i broj)	Žička XX
Mesto i poštanski broj	Bačka Palanka, XXXXX
Opština	Bačka Palanka
*Ukoliko je broj maloprodajnih objekata koji se nalaze van sedišta veći, uz zahtev dostaviti spisak maloprodajnih objekata sa sledećim podacima: naziv, adresa, mesto i poštanski broj, opština.	
Podaci o hjumidorima*	
Broj postavljenih hjumidora u maloprodajnom objektu	1
Naziv privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o kupoprodaji odnosno zakupu hjumidora	„Goran“ d.o.o.
Datum zaključenja ugovora o kupoprodaji, odnosno zakupu hjumidora	DD.MM.GG

*Popunjava privredni subjekt koji prodaju vrši putem hjumidora (posebnih vitrina za prodaju isključivo cigara i cigarilosa).

U prilogu zahteva, dostavljam sledeću dokumentaciju – zaokružiti redni broj ispred navedenog dokumenta:

- ①. Rešenje o registraciji privrednog subjekta kod nadležnog organa za registraciju
- ②. Važeći predugovor/ugovor o snabdevanju duvanskim proizvodima sa registrovanim trgovcem na veliko duvanskim proizvodima
- ③. Izjava odgovornog lica o neosuđivanosti
- ④. Dokaz o uplati republičke administrativne takse
- ⑤. Dokaz o uplati naknade
- ⑥. Odluka odgovornog lica o nazivu i adresi maloprodajnog objekta u kojem će se obavljati delatnost trgovine na malo duvanskim proizvodima
- ⑦. Kupoprodajni ugovor ili ugovor o zakupu hjumidora

*Uprava pribavlja po službenoj dužnosti rešenje o registraciji za privredne subjekte koji su registrovani u Agenciji za privredne registre. Privredni subjekti koji nisu registrovani u Agenciji za privredne registre dostavljaju kopiju rešenja drugog nadležnog organa za registraciju.

Izjava podnosioca zahteva u vezi pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Saglasan/na sam da organ za potrebe postupka može da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja, shodno članu 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku (*odabrati jedan od ponuđenih odgovora*):

☐ DA

☒ NE

Iako je organ obavezan da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, izjavljujem da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti dokument pod rednim brojem 1 (*odabrati jedan od ponuđenih odgovora*):

☒ DA

☐ NE

Upoznat/a sam da, ukoliko navedene podatke i dokumenta, neophodna za odlučivanje organa, ne podnesem u roku od osam dana, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim i rešenjem će se odbaciti.

U _____, dana _____

Potpis podnosioca zahteva

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

2020. godina

NAZIV USLUGA	BROJ TRAŽENJA USLUGA	BROJ SLUČAJEVA KADA JE USLUGA PRUŽENA	BROJ SLUČAJEVA U KOJIMA SU KORIŠĆENA PRAVNA SREDSTVA
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PROIZVODNJE DUVANA	/	/	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PROIZVODNJE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA PROIZVOĐAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR PROIZVOĐAČA DUVANA	/	/	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE OBRADE DUVANA	/	/	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE OBRADE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA OBRADIIVAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR OBRADIIVAČA DUVANA	/	/	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PRERADE DUVANA	1	1	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PRERADE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA PRERAĐIVAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR PRERAĐIVAČA DUVANA	3	3	/
UPIS U REGISTAR PROIZVOĐAČA DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA TRGOVINU NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA TRGOVINU NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
BRISANJE IZ REGISTRA TRGOVACA NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
UPIS U REGISTAR TRGOVACA NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA UVOZ DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	9	9	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA UVOZ DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	3	3	/
BRISANJE IZ REGISTRA UVOZNIKA DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	3	3	/
UPIS U REGISTAR UVOZNIKA DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	4	4	/
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA IZVOZ DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	5	5	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA IZVOZ DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/

NAZIV USLUGA	BROJ TRAŽENJA USLUGA	BROJ SLUČAJEVA KADA JE USLUGA PRUŽENA	BROJ SLUČAJEVA U KOJIMA SU KORIŠĆENA PRAVNA SREDSTVA
BRISANJE IZ REGISTRA IZVOZNIKA DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	2	2	/
UPIS U REGISTAR IZVOZNIKA DUVANA, OBRADENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/
IZDAVANJE REŠENJA/IZVODI O RAZVRSTAVANJU I UPISU U REGISTAR O MARKAMA DUVANSKIH PROIZVODA	195	195	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLA ZA TRGOVINU NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA I UPIS U EVIDENCIONU LISTU O TRGOVCIMA NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	11.105	11.113	/
ODUZIMANJE DOZVOLA ZA TRGOVINU NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	27	27	/
IZDAVANJE POTVRDE KOJOM SE DOKAZUJE DA JE PROIZVODAČ, ODNOSNO UVOZNIK DUVANSKIH PROIZVODA, PRIJAVIO UPRAVI MALOPRODAJNE CENE DUVANSKIH PROIZVODA, KAO PREDHODNI USLOV ZA NJIHOVO OBJAVLJIVANJE U «SLUŽBENOM GLASNIKU RS»	76	76	/

2019. godina

NAZIV USLUGA	BROJ TRAŽENJA USLUGA	BROJ SLUČAJEVA KADA JE USLUGA PRUŽENA	BROJ SLUČAJEVA U KOJIMA SU KORIŠĆENA PRAVNA SREDSTVA
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PROIZVODNJE DUVANA	1	1	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PROIZVODNJE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA PROIZVODAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR PROIZVODAČA DUVANA	/	/	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE OBRADJE DUVANA	4	4	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE OBRADJE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA OBRADIVAČA DUVANA	/	4	/
UPIS U REGISTAR OBRADIVAČA DUVANA	4	4	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PRERADE DUVANA	3	2	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PRERADE DUVANA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA PRERADIVAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR PRERADIVAČA DUVANA	/	/	/
UPIS U REGISTAR PROIZVODAČA DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/
IZDAVANJE/ OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA TRGOVINU NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA TRGOVINU NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
BRISANJE IZ REGISTRA TRGOVACA NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/

NAZIV USLUGA	BROJ TRAŽENJA USLUGA	BROJ SLUČAJEVA KADA JE USLUGA PRUŽENA	BROJ SLUČAJEVA U KOJIMA SU KORIŠĆENA PRAVNA SREDSTVA
UPIS U REGISTAR TRGOVACA NA VELIKO DUVANSKIM PROIZVODIMA	1	1	/
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA UVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	4	4	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA UVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	3	3	/
BRISANJE IZ REGISTRA UVOZNIKA DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	3	3	/
UPIS U REGISTAR UVOZNIKA DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	4	4	/
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLE ZA IZVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	4	4	/
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA IZVOZ DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/
BRISANJE IZ REGISTRA IZVOZNIKA DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	/	/	/
UPIS U REGISTAR IZVOZNIKA DUVANA, OBRAĐENOG DUVANA, ODNOSNO DUVANSKIH PROIZVODA	2	2	/
IZDAVANJE REŠENJA/IZVODI O RAZVRSTAVANJU I UPISU U REGISTAR O MARKAMA DUVANSKIH PROIZVODA	150	150	/
UPIS U REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA KOJI OBAVLJAJU PROMET DUVANSKIH PROIZVODA PO POSEBNOM POSTUPKU	5	5	/
EVIDENCIONA LISTA O MARKAMA DUVANSKIH PROIZVODA ČIJI SE PROMET OBAVLJA PO POSEBNOM POSTUPKU	6	6	/
IZDAVANJE/OBNAVLJANJE DOZVOLA ZA TRGOVINU NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA I UPIS U EVIDENCIONU LISTU O TRGOVCIMA NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	8487	8481	/
REŠENJA O PROMENI PODATAKA U EVIDENCIONOJ LISTI O TRGOVCIMA NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	493	493	
ODUZIMANJE DOZVOLA ZA TRGOVINU NA MALO DUVANSKIM PROIZVODIMA	3	33	/
IZDAVANJE POTVRDE KOJOM SE DOKAZUJE DA JE PROIZVOĐAČ, ODNOSNO UVOZNIK DUVANSKIH PROIZVODA, PRIJAVIO UPRAVI MALOPRODAJNE CENE DUVANSKIH PROIZVODA, KAO PREDHODNI USLOV ZA NJIHOVO OBJAVLJIVANJE U «SLUŽBENOM GLASNIKU RS»	87	87	/

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Izvršenje budžeta za period od 01.01. do 30.11.2021. godine

Glava	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Opis konta	Plan realizacije budžeta za 2021. godinu sa promenama u aroprijaciji	Ostvareno 01.01. do 30.11.2021. godine	% izvršenja (k6/k5*100)	Raspoloživo (k5-k6)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4	420	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	24.687.000,00	22.299.463,45	90,35	2.381.536,55
		412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.114.000,00	3.712.860,73	90,25	401.139,27
		413	Naknade u naturi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
		414	Socijalna davanja zaposlenima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
		415	Naknade troškova za zaposlene	765.000,00	499.992,88	65,36	265.007,12
			Rashodi za zaposlene	30.118.000,00	26.463.804,26	87,87	3.654.195,74
		421	Stalni troškovi	2.240.000,00	2.010.105,11	89,74	229.894,89
		422	Troškovi putovanja	956.000,00	263.239,24	27,54	692.760,76
		423	Usluge po ugovoru	23.688.000,00	22.410.455,77	94,61	1.277.544,23
		424	Specijalizovane usluge	547.000,00	483.930,00	88,47	63.070,00
		425	Tekuće popravke i održavanje	285.000,00	224.413,96	78,74	60586,04
		426	Materijal	1.520.000,00	1.027.221,10	67,58	492.778,90
			Usluge i robe	29.236.000,00	26.419.365,18	90,37	2.816.634,82
		512	Mašine i oprema	440.000,00	424.750,00	96,53	15.250,00
		515	Nematerijalna imovina	100.000,00	88.644,00	88,64	11.356,00
			Osnovna sredstva	540.000,00	513.394,00	95,07	26.606,00
			Ukupno	59.894.000,00	53.396.563,44	89,15	6.497.436,56

Ukupna sredstva Uprave za duvan za 2021. godinu, utvrđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu ("Sl. glasnik RS", broj 149/2020).

Izvod iz Zakona o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu

Razdeo	Glava	Program	Funkcija	Programska aktivnost/Projekat	Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4	2301	420	0010		01	UPRAVA ZA DUVAN	58.064.000
						Izvori finansiranja za glavu 16.4	
						Prihodi iz budžeta	58.064.000
						Uređenje, upravljanje i nadzor finansijskog i fiskalnog sistema	58.064.000
						Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	58.064.000
						Regulacija proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda	58.064.000
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	24.587.000
						Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.218.000
					413	Naknade u naturi	108.000
					414	Socijalna davanja zaposlenima	450.000
					415	Naknade troškova za zaposlene	765.000
					421	Stalni troškovi	2.240.000
					422	Troškovi putovanja	956.000
					423	Usluge po ugovoru	22.388.000
					424	Specijalizovane usluge	547.000
					425	Tekuće popravke i održavanje	285.000
					426	Materijal	1.520.000
					512	Mašine i oprema	440.000
					515	Nematerijalna imovina	100.000

Izvršenje budžeta za period od 01.01. do 31.12.2020. godine i finansijski plan za 2021. godinu

Glava	Funkcija	Ekonomska klasifikacija	Opis konta	Plan realizacije budžeta za 2020. godinu sa promenama u aroprijaciji	Ostvareno 01.01. do 31.12.2020. godine	% izvršenja (k6/k5*100)	Raspoloživo (k5-k6)100)	Finansijski plan za 2021. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.4	420	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	23.499.000,00	22.238.789,98	94,64	1.260.210,02	24.587.000,00
		412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.030.000,00	7.702.758,50	91,88	327.241,50	4.218.000,00
		413	Naknade u naturi	108.000,00	36.000,00	33,33	72.000,00	108.000,00
		414	Socijalna davanja zaposlenima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
		415	Naknade troškova za zaposlene	765.000,00	419.083,44	54,78	345.916,56	765.000,00
			Rashodi za zaposlene	28.852.000,00	26.396.631,92	91,49	2.455.368,08	30.128.000,00
		421	Stalni troškovi	2.288.000,00	2.251.428,21	98,40	36.571,79	2.240.000,00
		422	Troškovi putovanja	397.000,00	9.991,50	2,52	387.008,50	956.000,00
		423	Usluge po ugovoru	30.847.000,00	28.449.834,61	92,23	2.397.165,39	22.388.000,00
		424	Ostale specijalizovane usluge	530.000,00	361.284,00	68,17	168.716,00	547.000,00
		425	Tekuće popravke i održavanje	355.000,00	242.301,57	68,25	112.698,43	285.000,00
		426	Materijal	1.095.000,00	1.078.871,62	98,53	16.128,38	1.520.000,00
			Usluge i robe	35.512.000,00	32.393.711,51	91,22	3.118.288,49	27.936.000,00
		512	Mašine i oprema	1.300.000,00	1.263.881,02	97,22	36.118,98	440.000,00
		515	Nematerijalna imovina	0,0	0,0	0,0	0,0	100.000,00
			Osnovna sredstva	1.300.000,00	1.263.881,02	97,22	36.118,98	540.000,00
			Ukupno	65.664.000,00	60.054.224,45	91,46	5.609.775,55	58.604.000,00

Ukupna sredstva Uprave za duvan za 2020. godinu, utvrđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu ("Sl. glasnik RS", br. 84/2019) i Uredbom o izmeni opštih prihoda i primanja, rashoda i izdataka budžeta Republike Srbije za 2020. godinu radi

otklanjanja štetnih posledica usled bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2 (“Sl. Glasnik RS“, br.60/2020).

Izvod iz Zakona o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu

Razdeo	Glava	Program	Funkcija	Programska aktivnost/Projekat	Ekonomska klasifikacija	OPIS	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4	2301	420	0010		01	UPRAVA ZA DUVAN	65.664.000
						Izvori finansiranja za glavu 16.4	
						Prihodi iz budžeta	65.664.000
					411	Uređenje, upravljanje i nadzor finansijskog i fiskalnog sistema	65.664.000
						Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	65.664.000
						Regulacija proizvodnje i prometa duvana i duvanskih proizvoda	65.664.000
						Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	23.499.000
						Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.030.000
						Naknade u naturi	108.000
						Socijalna davanja zaposlenima	450.000
						Naknade troškova za zaposlene	765.000
						Stalni troškovi	2.288.000
						Troškovi putovanja	397.000
						Usluge po ugovoru	30.847.000
						Specijalizovane usluge	530.000
						Tekuće popravke i održavanje	355.000
						Materijal	1.095.000
						Mašine i oprema	1.300.000
					512		

Budžet Uprave za duvan u prethodnim godinama, nije bio predmet revizije od strane Državne revizorske institucije.

Detalnije podatke u vezi sa planiranim, odobrenim i ostvarenim prihodima i rashodima Uprave za duvan možete pogledati [ovde](#)

13. PODACI O NABAVKAMA

Izveštaje o izvršenim javnim nabavkama i nabavkama na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje, možete pogledati [ovde](#).

Detalnije podatke u vezi sa planom nabavki i realizacijom plana nabavki Uprave za duvan možete pogledati [ovde](#)

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Uprava za duvan ne raspolaže sredstvima za tu namenu i nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kom obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje sredstava i slično).

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o broju zaposlenih i koeficijentima

OPIS	Broj zaposlenih na neodređeno vreme	Broj zaposlenih na određeno vreme zbog povećanog obima posla	Broj zaposlenih na određeno vreme zbog zamene	Koeficijent
1. Državni službenici na položaju (ukupno)	2			
Druga grupa položaja	1			8
Peta grupa položaja	1			5,62
2. Državni službenici na izvršilačkim radnim mestim (ukupno)	20			
<i>Viši savetnik (ukupno)</i>	3			
IV platni razred				4,58
V platni razred				4,81
VII platni razred				5,30
<i>Samostalni savetnik (ukupno)</i>	6			
I platni razred	1			3,16
III platni razred	2			3,49
V platni razred	2			3,85
VI platni razred	1			4,04
<i>Savetnik (ukupno)</i>	4			
I platni razred	4			2,53
<i>Mladi savetnik (ukupno)</i>	1			
I platni razred	1			2,03
<i>Referent (ukupno)</i>	6			
III platni razred	1			1,71
V platni razred	2			1,88
VI platni razred	1			1,98
VII platni razred	1			2,07
VIII platni razred	1			2,18

Podaci o isplaćenim platama

Redni broj	Isplaćene plate u ukupnom iznosu za sve zaposlene	Bruto iznos u dinarima	Neto iznos u dinarima
1	2	3	4
1.	novembar 2021. godine	2.290.982,04	1.645.107,50

Napomena: Neto vrednost boda iznosi 21.476,61 dinara

Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima

Redni broj	Opis rashoda	2020. godina	30.06.2021.
1	2	3	4
1.	Naknada troškova za zaposlene	419.083,44	499.992,88
2.	Socijalna davanja zaposlenima	-	-

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

PREGLED STANJA OSNOVNIH SREDSTAVA UPRAVE ZA DUVAN na dan 31.12.2020. godine					
KONTO	OPIS KONTA	KOMADA	REVALORIZOVANA NABAVNA VREDNOST	REVALORIZOVANA ISPRAVKA VREDNOSTI	VREDNOST SA MESECOM OBRAČUNA
011221	Kancelarijska oprema	89	585.254,61	570.770,04	14.484,57
011222	Računarska oprema	113	6.004.771,78	3.853.090,91	2.151.680,87
011223	Komunikaciona oprema	19	352.950,50	136.567,23	216.383,27
011224	Elektronska i fotografska oprema	6	802.434,84	508.775,05	293.659,79
011225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	24	572.486,87	491.728,10	80.758,77
011281	Oprema za javnu bezbednost	3	36.697,20	36.697,20	0,00
016171	Ostala nematerijalna imovina	1	42.172,92	42.172,92	0,00
UKUPNO		255	8.396.768,72	5.639.801,45	2.756.967,27

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Uprava, nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u ormanima i policama sa registratorima u prostorijama Uprave, u Beogradskoj 70/1, Beograd;

- **Elektronska baza podataka:** svi podaci koji čine ovu bazu redovno se snimaju na prenosni USB. Ova baza zaštićena je antivirusnim programom a ustanovljen sistem lozinki onemogućava pristup neovlašćenim licima;
 - **Finansijska dokumenta o plaćanju,** uključujući dokumentaciju o obračunu i isplati plata, dokumentaciju o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Uprave, kao i one u vlasništvu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, čuvaju se kod lica ovlašćenog za finansijsko-materijalne poslove Uprave i u Upravi za trezor Ministarstva finansija, na adresi Pop Lukina 9, Beograd, preko koje se vrše sva plaćanja. Ovi podaci snimaju se na prenosni USB. Pojedinačni računari u kojima se ovi podaci nalaze, zaštićeni su antivirusnim programom a ustanovljen sistem lozinki onemogućava pristup neovlašćenim licima;
 - **Ostala papirna dokumentacija** (dosijea zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa i dr) čuva se u ormanima (koji se zaključavaju posle radnog vremena) državnih službenika u čijem radu je ta dokumentacija nastala.
- Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

- Mišljenja nadležnih ministarstva na odredbe Zakona o duvanu;
- Podaci o privrednim subjektima kojima su izdate dozvole za obavljanje delatnosti koje su propisane Zakonom i koji su upisani u registre i evidencione liste koje vodi Uprava, kao i podaci o obnovljenim i oduzetim dozvolama, izdatim zaključcima i rešenjima o brisanju iz registara, kao i drugi podaci od značaja za poslovanje privrednih subjekata koji posluju u skladu sa ovim zakonom;
- Podaci o svim duvanskim proizvodima koji se nalaze na tržištu Republike Srbije;
- Evidencija o tržišnim kretanjima i stanju na tržištu duvana i duvanskih proizvoda;
- Evidencija o maloprodajnim cenama duvanskih proizvoda;
- Sve vrste evidencija i izveštaja iz okvira nadležnosti Uprave;
- Zapisnike sa sednica Upravnog odbora Agencije za duvan;
- Dokumentacija o sprovedenom postupku javnog tendera, na osnovu javnog poziva za prikupljanje ponuda za učešće na javnom tenderu za izdavanje dozvola za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda (šifra javnog tendera 1/05), objavljenog 11.02.2005. godine, u «Sl. glasniku RS», br.13/05, u dnevnom listu «Politika» i na veb sajtu Agencije za duvan.

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA UPRAVA ZA DUVAN OMogućAVA PRISTUP

Svim vrstama informacija u posedu, Uprava će omogućiti pristup osim kada su se, prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Agencije/Uprave, može se podneti:

- u pisanoj formi na adresu: Uprava za duvan, Beograd, Beogradska 70/1
- elektronskom poštom, e-mail info@duvan.gov.rs
- usmeno, na zapisnik u Upravi za duvan, Beograd, Beogradska 70/1, prijemna kancelarija, u vremenu od 9,00-12,00 časova.

U zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja navodi se sledeće: koja se informacija traži, odnosno na šta se konkretno ona odnosi, tj. što precizniji opis informacije, zatim naziv organa kome se upućuje zahtev i podaci o tražiocu (ime i prezime, adresa, telefon ili drugi podaci za kontakt) i način dostavljanja informacije. Zahtev može, ali ne mora, da sadrži razloge za zahtev kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac podnosi pismeni zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) Ministarstvu finansija-Uprava za duvan. Uprava je dužna da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca, koji se saopštava u zapisnik i kao takav se posebno evidentira. Na ovakav zahtev primenjuju se isti rokovi, kao kada je zahtev podnet pismeno.

Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Uprave dužno je da, bez nadoknade, dostavi tražiocu uputstvo o dopuni zahteva. Ako tražilac ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Uprava će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Uprava je dužna da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu kopiju tog dokumenta. Ukoliko Uprava nije u mogućnosti da iz opravdanih razloga, u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije ili mu na uvid stavi dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva.

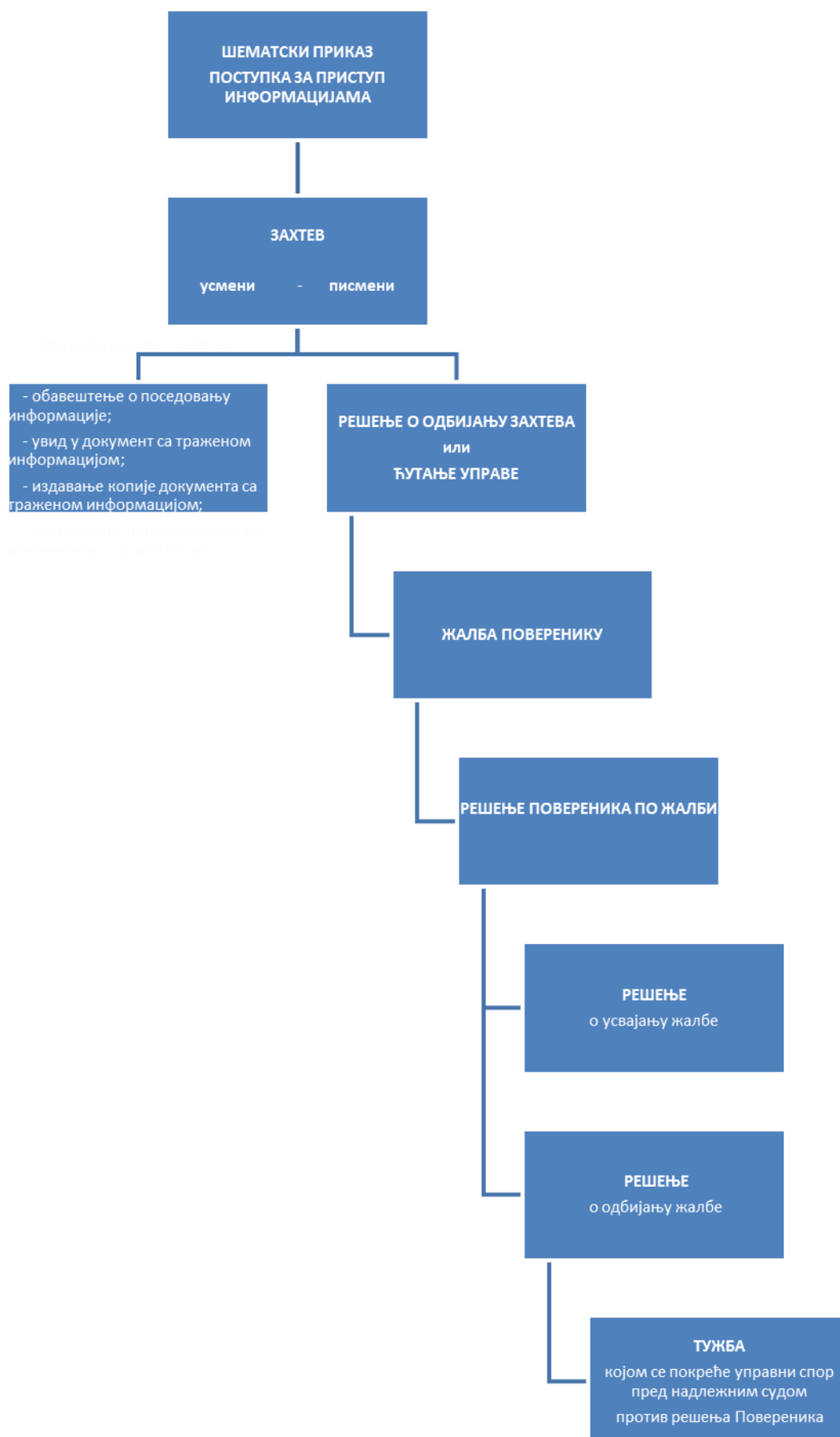
Uprava, zajedno sa obaveštenjem da će tražiocu staviti na uvid dokument, odnosno izdati kopiju tog dokumenta, obaveštava tražioca o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a ukoliko ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da svojom opremom izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, vrši se u službenim prostorijama Uprave. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Uvid u dokument sa traženom informacijom je besplatan. Ukoliko Uprava izradi kopiju dokumenta, tražilac ima obavezu da, prema troškovniku koji je objavljen u Uredbi o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 8/2006), plati naknadu nužnih troškova izrade kopije, i to: strana formata A4 naplaćuje se 3,00 dinara; strana formata A3 naplaćuje se 6,00 dinara; dokument u elektronskom zapisu: disketa-20,00 dinara, CD-35,00 dinara, DVD-40,00 dinara; dokument na audio kaseti-150,00 dinara; dokument na audio-video kaseti-300,00 dinara i pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik-30,00 dinara. Za ekspediciju kopije dokumenta, troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko Uprava ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku, a obavestiće njega i tražioca u čijem se posedu, po saznanju Uprave, dokument nalazi.

Ukoliko tražilac, iz razloga propisanih u članu 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ne može da ostvari svoja prava pred Upravom, može podneti žalbu Povereniku.



Obrazac zahteva:

Ministarstvo finansija-Uprava za duvan, Beogradska 70/1, Beograd

naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

**Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), zahtevam*:

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju

☐

uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju

☐

kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju

☐

dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju**

☐

Poštom

☐

Elektronskom poštom

☐

Faksom

☐

Na drugi način***

☐

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije (precizno navesti opis informacije koja se traži):

U _____

Dana _____ godine

Ime i prezime tražioca

Adresa

Kontakt telefon

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate

PRIMER OBAVEŠTENJA O OBEZBEĐENJU PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ministarstvo finansija-Uprava za duvan, Beogradska 70/1, Beograd
(naziv i sedište organa)

Broj: _____
Datum: _____

Na osnovu člana 16. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu (_____) ime i prezime podnosioca zahteva
za uvid u dokument koji sadrži (_____) opis tražene informacije
dostavljam:

O B A V E Š T E N J E o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____) u roku utvrđenom članom 16. stav 1. _____ ime i prezime tražioca informacije
Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.
Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom (M.P)
2. arhivi

(potpis ovlašćenog lica
odnosno rukovodioca organa)

**ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE
ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

Ž A L B A

(.....
.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

(.....)
(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....

.... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U,

.....
adresa

dana20.. godine

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

**ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO
ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ĆUTANJE UPRAVE)**

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

protiv

.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime
.....
potpis
.....
adresa
.....
drugi podaci za kontakt

..... Potpis

U....., dana 20....godine