|  |
| --- |
| **Република Србија****МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА****УПРАВА ЗА ДУВАН****Балканска 53, Београд****usluge@duvan.gov.rs** [www.duvan.gov.rs](http://www.duvan.gov.rs) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР УВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ПРЕРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Број решења Управе за дуван o упису у регистар |  |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Пословно име / назив** |  |
| **Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  |  **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста промене података - заокружити број\*** | **До сада уписани податак** | **Нови податак који се уписује** |
| 1. Промена назива привредног субјекта
 |  |  |
| 1. Промена адресе седишта
 |  |  |
| 1. Име, презиме и ЈМБГ, односно број пасоша лица овлашћеног за заступање привредног субјекта
 |  |  |
| 1. Промена пословног имена (правне форме – нпр. ДОО у АД)
 |  |  |
| 1. Промена података о закљученим уговорима (датум, назив уговорних страна, предмет уговора, рок важности уговора)
 |  |  |
| 1. Остало
 |  |  |
| \*Уколико се тражи више од једне промене података, потребно је заокружити редни број испред сваке тражене промене. |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију – заокружити редни број испред наведеног документа:

1. Решење о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа за регистрацију;\*
2. Закључени уговори/анекси уговора;
3. Изјава одговорног лица о неосуђиваности;
4. Доказ о уплати републичке административне таксе.

\*Управа прибавља по службеној дужности решење о регистрацији за привредне субјекте који су регистровани у Агенцији за привредне регистре. Привредни субјекти који нису регистровани у Агенцији за привредне регистре достављају копију решења другог надлежног органа за регистрацију.

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

[ ]  ДА

[ ]  НЕ

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана од дана пријема обавештења да је захтев неуредан, захтев ће се решењем одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана |  |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |