



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ДУВАН

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2005-2020. године

Београд

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ДУВАН И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
2.1. Графички приказ организационе структуре Управе	4
2.2. Наративни приказ организационе структуре	4
2.2.1. Одсек за управно-правне и нормативне послове	4
2.2.2. Одсек за студијско-аналитичке и евиденционе послове	5
2.2.3. Група за информационо-комуникационе и опште послове	5
2.2.4. Група за финансијско-материјалне и кадровске послове	6
2.3. Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	7
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	7
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	8
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	8
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	10
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	14
8.1. Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности Управе:	14
8.2. Други прописи које Управа често примењује у свом раду:	15
9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ДУВАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	16
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	17
10.1. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дувана	18
10.2. Упис у Регистар произвођача дувана	20
10.3. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дувана	21
10.4. Упис у Регистар обрађивача дувана	23
10.5. Упис у Регистар произвођача дуванских производа	24
10.6. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима	26
10.7. Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима	29
10.8. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа	30
10.9. Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа	32
10.10. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа	34
10.11. Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа	36
10.12. Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа	37
10.13. Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима	39
10.14. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање прераде дувана	41
10.15. Упис у Регистар прерађивача дувана	43
10.16. Упис у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку	45
10.17. Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»	47
10.18. Подношење пријаве ради издавања доказа о упису робне марке дуванског производа у Регистар о маркама дуванских производа односно Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку	48
10.19. Примери попуњених типичних образаца захтева	48
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	52
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	54
13. ПОДАЦИ О НАБАВКАМА	59
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	64
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	64
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	65
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	65
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	66
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ДУВАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	66
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	66

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ДУВАН И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Министарство финансија - Управа за дуван (у даљем тексту: Управа)

Адреса: Београдска 70/1, Београд

Матични број: 17862146

Порески идентификациони број (ПИБ): 104181192

Електронска адреса: info@duvan.gov.rs

Управа је образована 2005. године Законом о дувану („Службени гласник РС“, бр. 101/05), као орган у саставу Министарства финансија и наставила је пословање Агенције за дуван, основане 2003. године Законом о дувану („Службени гласник РС“, број 17/03).

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: Слободан Ердељан, в.д. директора Управе, у складу са тачком 8. Упутства.

За објављивање и ажурирање Информатора о раду Управе за дуван задужена је Мирјана Радојевић, лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја - руководиоца Групе за информационо-комуникационе и опште послове.

Датум првог објављивања Информатора: 30.12.2005. године

Датум последње измене/допуне Информатора: 31.12.2019. године*

Датум последње провере ажурности података: 31.12.2019. године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:
У Београдској улици бр. 70/1, 11000 Београд, од 7,30 до 15,30 часова радним даном.

Веб адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/informator_o_radu

** измене се односе на: податке о прописима, предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица, поступку ради пружања услуга*

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре Управе



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Рад Управе уређен је актом **Унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству финансија - Управа за дуван, 08 Број: 112-01-1/191-3-2019, од 27. марта 2019. године**, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-3160/2019 од 4. априла 2019. године.

2.2.1. Одсек за управно-правне и нормативне послове

У Одсеку за управно-правне и нормативне послове обављају се управно-правни и нормативни послови који се односе на:

- припрему и спровођење јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа; поступак утврђивања испуњености услова за обављање производње, обраде, прераде, увоза и извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, трговине на велико, увоза, извоза и трговине на мало дуванским производима, као и утврђивање услова за упис привредних субјеката и дуванских производа у одговарајуће регистре;
- вођење регистара и Евиденционе листе о трговцима на мало дуванским производима;
- вођење Евиденционе листе о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку;
- проверу/активирање банкарских гаранција привредних субјеката уписаних у Регистар трговаца на велико дуванским производима и поступак активирања банкарских гаранција;
- учествовање у изради нацрта Закона о дувану и подзаконских аката за његово спровођење, као и мишљења о његовој примени;
- праћење упоредне праксе прописа и директива ЕУ из области које су прописане Законом о дувану; остваривање међународне сарадње из области надлежности Управе;
- израду интерних, правних и других аката из надлежности Управе и обавеза прописаних другим законима;

Шеф Одсека- Снежана Кнежевић
тел: 011/ 3021-822

e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

2.2.2. Одсек за студијско-аналитичке и евиденционе послове

У Одсеку за студијско-аналитичке и евиденционе послове обављају се студијско-аналитички, статистички и евиденциони послови који се односе на:

- вођење евиденција са подацима у области производње, обраде, прераде и промета дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана и производње и промета дуванских производа у Републици Србији, као и праћење, анализу стања и израду извештаја, информација и других докумената који се односе на стање на тржишту Републике Србије у тим областима;
- вођење Евиденционе листе о физичким лицима-произвођачима дувана;
- учествовање у припреми нацрта измена и допуна Закона и подзаконских аката за спровођење одредаба закона којима се уређује област производње и промета дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, као и производње и промета дуванских производа из делокруга Одсека;
- утврђивање и достављање министарству надлежном за послове финансија укупне вредности и укупне количине дуванских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, ради утврђивања просечне пондерисане малопродајне цене дуванских прерађевина и минималне акцизе;
- утврђивање и достављање сваком произвођачу, односно увознику дуванских производа, попис затечених залиха цигарета у свим складиштима код трговаца на велико дуванским производима при свакој промени износа акцизе на цигарете, као и извештај о обиму продаје цигарета трговаца на велико дуванским производима свим трговцима на мало дуванским производима;
- издавање потврде произвођачу, односно увознику дуванских производа, о пријави/промени малопродајне цене дуванског производа;
- сарадњу са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана и дуванских производа и анализу добијених података;

Шеф Одсека- Марина Ђурђевић, самостални саветник

тел: 011/3021-830

e-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

2.2.3. Група за информационо-комуникационе и опште послове

У Групи за информационо-комуникационе и опште послове обављају се информационо-комуникациони, општи, административни и евиденциони послови који се односе на:

- усклађивање е-пословања са актуелним прописима и усклађивање веб презентације Управе са препорукама и упутствима органа надлежног за његово доношење;
- послови у вези са благовременим објављивањем и ажурности података на веб сајту Управе;
- учествовање у пословима у вези са спровођењем поступка јавних набавки;
- обавезе прописане законом којим се уређује област слободног приступа информацијама од јавног значаја, заштите података о личности;
- послови израде и реализације пројеката;
- одржавање и унапређење информационог система и система база података које води Управа;
- управљање имовином Републике Србије за коју је одговорна Управа;
- канцеларијске и архивске послове;

- послови у вези са применом прописа из области управљања отпадом, заштите од елементарних непогода и несрећа и прве помоћи;

Руководилац Групе- Мирјана Радојевић, виши саветник

тел: 011/3021-831

e-mail: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs

2.2.4. Група за финансијско-материјалне и кадровске послове

У Групи за финансијско-материјалне и кадровске послове обављају се финансијско-материјални и кадровски послови који се односе на:

- припрему финансијског плана и завршног рачуна;
- припрему документације за извршење Закона о буџету;
- расподелу средстава у оквиру одобрених апропријација;
- припрему обрачуна плата;
- вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом Трезора;
- нацрте интерних аката из области финансијско-материјалних послова као и припрему и израду уговора које закључује Управа са другим правним и физичким лицима;
- израду појединачних аката у вези са пријемом у радни однос и остваривање права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника;
- израду нацрта кадровског плана и предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- праћење и спровођење поступка са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- вођење евиденција из области рада и других евиденција;
- послове у вези са спровођењем поступка јавних набавки;

Руководилац Групе – Марина Дрљевић, самостални саветник

тел: 011/3021-821

e-mail: marina.drljevic@duvan.gov.rs

2.3. Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама

	Предвиђени број	Број запослених	Радно ангажовано по другом основу
Директор	1	1	/
Помоћник директора	1	1	/
1. Одсек за управно-правне и нормативне послове	6	5	4*
2. Одсек за студијско-аналитичке и евиденционе послове	5	5	5*
3. Група за информационо-комуникационе и опште послове	3	2	3*
4. Група за финансијско-материјалне и кадровске послове	4	4	2*
УКУПНО	20	18	14

* радно ангажовани по основу уговора о привременим и повременим пословима

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

В.д. директора Управе је Слободан Ердeљан.

Директор обавља следеће послове:

- представља Управу и руководи њеним радом, организује законито и ефикасно обављање послова из надлежности Управе;
- решава у управним стварима и доноси управне акте у складу са законом који регулише област производње и промета дукана и дуканских производа;
- доноси интерна акта у циљу одређивања начина рада, поступања и понашања запослених у Управи;
- одлучује о правима и дужностима запослених у Управи;
- располаже финансијским средствима Управе у обиму средстава утврђених буџетом и финансијским планом Управе;
- сарађује са другим државним органима и организацијама у циљу правилне и доследне примене прописа из делокруга рада Управе.

Директора поставља Влада, на период од пет година, на предлог министра надлежног за послове финансија, према закону којим се одређује положај државних службеника.

В.д. помоћника директора Управе је Јелица Ћировић.

Помоћник директора обавља следеће послове:

- усклађује рад унутрашњих јединица у оквиру Управе, врши надзор над њиховим радом, координира и уз стручна упутства помаже у раду унутрашњих јединица у саставу Управе;
- сарађује и врши пословну комуникацију са надлежним министарством, другим органима и организацијама у извршавању послова из међусобно повезаних области рада, координира и сарађује са управама у саставу Министарства финансија у извршавању послова повезаних са њима;
- руководи пословима финансијског управљања и контроле и о томе сачињава извештаје; стара се о правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада Управе и иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Управе;
- подноси извештаје и друге податке о раду којима се утврђује стање у извршавању послова и покреће поступак за утврђивање одговорности за запослене у Управи;
- обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Помоћника директора поставља Влада, на период од пет година, на предлог министра надлежног за послове финансија, према закону којим се одређује положај државних службеника.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- Рад органа државне управе је јаван сходно члану 11. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). Органи државне управе дужни су да јавности омогуће увид у свој рад у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), који се може преузети са веб адресе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности www.poverenik.rs.
- ПИБ: 104181192

- Радно време је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, а пријем странка се врши од 9,00 до 12,00 часова.
- Адреса: Београдска 70/1, Београд; електронска адреса: info@duvan.gov.rs
- Контакт телефони: 011/3021-801(централа); Рад са странкама: 011/3021-804 и 011/3021-806;
- Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Мирјана Радојевић, руководилац Групе за информационо-комуникационе и опште послове. Телефон за контакт: 011/3021-831, email: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs.
- Сарадњу са новинарима и јавним гласилима, Управа остварује преко Одсека за јавност рада Министарства финансија.
- Обавеза у погледу идентификационих обележја за праћење рада органа није примењива.
- Обавеза у погледу идентификационих обележја запослених у органу не постоји.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен.
- Обавезе које се односе на омогућавање присуства седницама, допуштености аудио и видео снимања објеката и активност Управе, нису примењиве.
- Не постоје прописи, правила или одлуке којима се искључује/ограничава јавност рада Управе.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Управе за дуван се информације траже на више начина и то: свакодневно телефоном, имејлом и непосредно у просторијама Управе за дуван, као и упућивањем захтева за информацијама од јавног значаја.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, оне се могу груписати у следеће категорије:

- информације у вези са условима за обављање делатности које су прописане Законом о дувану (увоз/извоз/трговина на велико и мало и сл.);
- информације о малопродајним ценама дуванских производа;
- подаци о важећим дозволама за обављање трговине на мало дуванским производима;
- подаци о регистрованим субјектима сходно Закону о дувану.

Управа за дуван објављује на интернет презентацији најчешће постављена питања и одговоре, које можете погледати [овде](#).

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности Управе прописане су чланом 4. Закона:

1. На захтев привредних субјеката, Управа утврђује испуњеност услова за обављање делатности производње, обраде, прераде, увоза и извоза дувана, обрађеног дувана, односно прерађеног дувана. Сходно Закону, Управа је овлашћена да доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање ових делатности.

2. На захтев привредних субјеката, Управа утврђује испуњеност услова за промет (трговина на велико, трговина на мало, увоз и извоз) дуванских производа. Сходно Закону, Управа је

овлашћена да доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање ових делатности.

3. Управа води девет регистара, и то: Регистар произвођача дувана; Регистар обрађивача дувана; Регистар прерађивача дувана; Регистар произвођача дуванских производа; Регистар трговаца на велико дуванским производима; Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа; Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа; Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку; Регистар о маркама дуванских производа.

На захтев привредног субјекта који је добио дозволу за обављање делатности које су прописане Законом (осим Регистра привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку и Регистра о маркама дуванских производа), Управа је овлашћена да доноси решења о упису у одговарајући регистар, односно брисању из њега.

4. Управа води три евиденционе листе, и то: Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима и Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку.

Привредни субјекти који су добили дозволу за трговину на мало дуванским производима аутоматски, без подношења захтева, уписују се у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима.

Физичким лицима која се баве производњом дувана не издају се дозволе за обављање делатности, већ се подаци о овим лицима евидентирају у Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, на основу извештаја о подацима о којима воде евиденцију у вези са производњом дувана, које Управи достављају регистровани произвођачи дувана.

О дуванским производима који се смештају у специјализована царинска складишта, ради продаје дуванских производа у авионима и бродовима, односно снабдевања авиона и бродова, који саобраћају на међународним линијама или отпремања дуванских производа у слободне царинске продавнице, као и продаје дипломатским и конзуларним представништвима и дипломатском и конзуларном особљу, а који нису уписани у Регистар о маркама дуванских производа, Управа води евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку и издаје потврду, на основу поднете пријаве привредног субјекта уписаног у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку.

5. Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом, прерадом и прометом дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, као и производњом и прометом дуванских производа, на основу извештаја о подацима које су, у вези са својим пословањем, у обавези да воде и Управи достављају привредни субјекти који послују сходно Закону. Управа уноси податке из извештаја у базу података, врши њихову статистичку и студијско-аналитичку обраду и на основу добијених података, прати стање на тржишту у овој области.

6. Управа сарађује са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана и дуванских производа (министарства надлежна за унутрашње послове и послове правде, трговине, финансија, пољопривреде, здравља и др.) и врши размену релевантних података, у циљу праћења стања на тржишту у производњи и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана и дуванских производа.

7. Управа се стара о спровођењу поступка јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа и припрема предлог акта којим се та дозвола

издаје, утврђује испуњеност услова за обнављање и одузимање дозволе за производњу дуканских производа и, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде и министарства надлежног за послове здравља, припрема предлог акта којим се та дозвола обнавља, односно одузима. Дозволу за обављање производње дуканских производа, издаје Влада по спроведеном јавном тендеру. Управа је овлашћена да, уз сагласност Владе, донесе одлуку о расписивању јавног тендера, којим започиње поступак јавног тендера. Ту одлуку Управа доноси у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама. Стручне послове у вези са припремом и спровођењем јавног тендера обавља Управа. Управа је дужна да јавни позив за учешће на јавном тендеру објави у «Службеном гласнику Републике Србије» и најмање у једном дневном листу.

8. Управа је дужна да се стара о објављивању решења о упису у регистре који се воде у складу са Законом, у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Такође, Управа издаје потврду произвођачу, односно увознику дуканских производа, којом потврђује да су Управи пријавили малопродајне цене дуканских производа, као и сваку промену малопродајних цена тих производа пре њиховог стављања у промет, као претходни услов за њихово објављивање у „Службеном гласнику Републике Србије”.

9. Управа је овлашћена да учествује у припреми нацрта измена и допуна Закона и мишљења о његовој примени, као и да учествује у припреми подзаконских аката за спровођење одредаба Закона, из надлежности министарства надлежног за послове финансија.

10. Сходно Уредби о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дукана за пушење и осталих дуканских прерађевина, Управа је дужна да, једном годишње, утврди и министарству надлежном за послове финансија достави извештај са подацима о укупној вредности свих дуканских прерађевина и укупној количини дуканских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години, на основу којих Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуканских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

11. Управа утврђује и доставља сваком произвођачу, односно увознику дуканских производа, попис затечених залиха цигарета у свим складиштима код трговаца на велико дуканским производима при свакој промени износа акцизе на цигарете, укључујући и промену минималне акцизе на цигарете, као и извештај о обиму продаје цигарета трговаца на велико дуканским производима свим трговцима на мало дуканским производима у полугодишту које претходи промени износа акцизе..

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

1. Сходно овлашћењу из Закона, Управа доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање делатности производње, обраде и прераде дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа; увоза и

извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, трговине на велико и мало.

Опис поступања

Поступање Управе за издавање/обнављање дозволе започиње подношењем захтева привредног субјекта. На основу поднетог захтева и приложених доказа, Управа утврђује испуњеност прописаних услова, и на основу тога доноси закључак или решење. У случају да привредни субјект достави непотпуну документацију, Управа га, на прописан начин, обавештава о томе, и даје му рок да захтев допуни. Уколико привредни субјект не поступи по том обавештењу, Управа закључком одбацује непотпун захтев. Уколико Управа утврди да привредни субјект не испуњава прописане услове, доноси решење којим се одбија захтев. У супротном, доноси решење којим издаје/обнавља дозволу. Управа је дужна да решења којима се издају дозволе за обављање делатности производње, обраде, прераде дувана и трговине на велико дуванским производима, донесе тек по претходно прибављеном мишљењу надлежних министарстава. Издате дозволе Управа одузима у поступку покренутом на захтев привредног субјекта или по службеној дужности.

Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у [одељку 11 на страни 53](#).

2. Сходно овлашћењу из Закона и Уредбе о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа, Управа се стара о спровођењу поступка јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа и припрема предлог акта којим Влада издаје ту дозволу. Такође, Управа утврђује испуњеност услова и припрема предлог акта којим се та дозвола обнавља или одузима.

Опис поступања

Поступак јавног тендера покреће се одлуком о расписивању јавног тендера, коју доноси Управа уз сагласност Владе. Ту одлуку, Управа доноси у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама. Поступак јавног тендера спроводи тендерска комисија, коју образује министар надлежан за послове финансија, а стручне послове у вези са припремом и спровођењем јавног тендера обавља Управа. Управа је дужна да јавни позив за учешће на јавном тендеру објави у «Службеном гласнику Републике Србије» и најмање у једном дневном листу.

Управа је дужна и да, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде и министарства надлежног за послове здравља, припреми предлог решења којим Влада издаје дозволу за производњу дуванских производа, на период од пет година, и које је коначно у управном поступку.

Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења: Поступак јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа последњи пут је спроведен 2005. године.

3. Сходно овлашћењу из Закона, Управа доноси решења о упису у одговарајући регистар, односно брисању из њега.

Опис поступања

Поступање Управе започиње подношењем захтева за упис у регистар, привредног субјекта који је добио дозволу за обављање делатности производње, обраде и прераде дувана ; увоза и извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских

производа; трговине на велико, увоза и извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа. На основу поднетог захтева и приложених доказа, утврђује испуњеност прописаних услова. Управа је дужна да у року од 15 дана од дана пријема захтева за упис у регистар донесе решење. Решење је коначно у управном поступку.

Управа у регистре уписује следеће податке: име и презиме и адреса физичког лица, пословно име, односно назив субјекта уписа, седиште, делатност, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), ЈМБГ и друге податке од значаја за пословање субјекта уписа. Такође, у регистре се уписују и све промене података.

Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у [одељку 11 на страни 53](#).

4. Сходно овлашћењу из Закона, Управа води Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима и Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку.

Опис поступања

Физичким лицима која се баве производњом дувана не издају се дозволе за обављање делатности, већ се подаци о овим лицима, која су, као кооперанти, пријављени Управи, евидентирају у Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, на основу достављених извештаја о подацима о којима воде евиденцију у вези са производњом дувана, регистровани произвођачи дувана.

Привредне субјекте који су добили дозволу за трговину на мало дуванским производима, односно трговину на мало дуванским производима путем хјумидора, Управа аутоматски уписује у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима.

Управа води Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку, на основу поднете пријаве привредног субјекта уписаног у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, на основу које се издаје потврда од стране Управе.

У евиденционе листе Управе уписују се нарочито: име и презиме и адреса физичког лица, пословно име, односно назив субјекта уписа, седиште, делатност, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), ЈМБГ, односно матични број, врста дуванског производа, назив робне марке дуванског производа и други подаци од значаја за пословање субјекта уписа. Такође, у евиденционе листе се уписују и све промене података.

Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у [одељку 11 на страни 53](#).

5. Сходно овлашћењу из Закона, Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом, прерадом и прометом дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, као и производњом и прометом дуванских производа.

Опис поступања

Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом, прерадом и прометом дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, као и производњом и прометом дуванских производа, на основу извештаја о подацима које су, у вези са својим пословањем, у обавези да воде и Управи достављају привредни субјекти уписани у регистре и Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима. Све приспеле извештаје, Управа евидентира а привредне субјекте који су доставили непотпуне извештаје, Управа обавештава да је потребно да их допуне. Подаци из извештаја уносе

се у базу података, врши се њихова статистичка и студијско-аналитичка обрада и на основу добијених података, Управа прати стање на тржишту у овој области.

6. Сходно Уредби о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дукана за пушење и осталих дуканских прерађевина, Управа је дужна да, једном годишње, утврди и министарству надлежном за послове финансија достави извештај са подацима о укупној вредности свих дуканских прерађевина и укупној количини дуканских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години, на основу којих Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуканских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

Опис поступања

Произвођачи, односно увозници дуканских прерађевина дужни су да утврде укупну вредност свих дуканских прерађевина и укупну количину пуштених у промет дуканских прерађевина за сваку марку дуканских прерађевина по свим малопродајним ценама посебно које су пријављене Управи и објављене у "Службеном гласнику Републике Србије", у претходној календарској години и извештај са тим подацима доставе Управи у року од 15 дана по истеку те календарске године.

Након контроле и обраде извештаја произвођача, односно увозника дуканских прерађевина, Управа утврђује и министарству надлежном за послове финансија доставља извештај са подацима о укупној вредности свих дуканских прерађевина и укупној количини дуканских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години. Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуканских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

7. Сходно Закону, Управа сарађује са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана и дуканских производа (министарства надлежна за унутрашње послове и послове правде, трговине, финансија, пољопривреде, здравља и др.).

Опис поступања

У циљу праћења стања на тржишту у производњи, обради, преради и промету дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана и дуканских производа, Управа размењује релевантне податке са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дукана и дуканских производа.

8. Сходно Закону, Управа се стара о објављивању решења о упису у регистре и издаје потврду произвођачу, односно увознику дуканских производа да је пријавио Управи малопродајне цене тих производа.

Опис поступања

По доношењу, решења о упису у регистре Управа доставља ЈП „Службени гласник РС” на објављивање. Трошкове објављивања сноси привредни субјект који је добио решење. Произвођач, односно увозник дуканских производа, пре стављања у промет дуканских производа, одређује малопродајне цене тих производа и пријављује их Управи, као и сваку промену тих цена. По пријави, Управа му о томе издаје потврду. Акт о одређивању малопродајних цена дуканских производа, са доказом да је Управи извешена пријава тих

цена, доставља на објављивање у "Службеном гласнику РС" произвођач, односно увозник дуванских производа, који сноси трошкове објављивања.

9. Сходно Закону, Управа утврђује и доставља сваком произвођачу, односно увознику дуванских производа, попис затечених залиха цигарета у свим складиштима код трговаца на велико дуванским производима при свакој промени износа акцизе на цигарете, укључујући и промену минималне акцизе на цигарете, као и извештај о обиму продаје цигарета трговаца на велико дуванским производима свим трговцима на мало дуванским производима у полугодишту које претходи промени износа акцизе.

Опис поступања

Трговац на велико дуванским производима дужан је да при свакој промени износа акцизе на цигарете, укључујући и промену минималне акцизе на цигарете, у складу са прописима којима се регулише област акциза, на дан примене новог износа акцизе изврши попис затечених залиха цигарета (по малопродајним ценама и количинама цигарета у паклицима за сваку робну марку цигарета посебно, за сваког произвођача, односно увозника) у свим складиштима, као и сачини извештај о обиму продаје цигарета свим трговцима на мало у полугодишту које претходи промени износа акцизе.

Након обраде података, Управа утврђује и доставља сваком произвођачу, односно увознику дуванских производа, пописне листе и извештај о обиму продаје цигарета трговаца на велико свим трговцима на мало дуванским производима у полугодишту које претходи промени износа акцизе.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

8.1. Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности Управе:

- [Закон о дувану](#) («Сл. гласник РС», бр. 101/05, ..., 108/13, 95/18 и 91/19);
- [Правилник о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана и дуванских производа](#) («Сл. гласник РС», бр. 104/18);
- [Правилник о садржини и начину вођења евиденција од стране произвођача дуванских производа, трговаца на велико и мало дуванским производима, увозника и извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана односно дуванских производа](#) («Сл. гласник РС», бр. 104/18);
- [Правилник о поступку активирања банкарске гаранције и о начину коришћења средстава банкарске гаранције](#) («Сл. гласник РС», бр. 114/05 и 93/09).
- [Правилник о условима у погледу техничке опремљености простора за трговину на мало дуванским производима](#) («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
- [Правилник о условима у погледу одговарајућег простора за трговину на велико дуванским производима](#) («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
- [Правилник о условима за постављање хјумидора у угоститељским и малопродајним објектима](#) («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
- [Правилник о условима за обраду дувана и условима за учешће на јавном тендеру за обављање производње дуванских производа](#) («Сл.гласник РС», бр.11/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство здравља;
- [Правилник о условима у погледу обрадивих површина, техничке могућности и простора за производњу дувана](#) («Сл.гласник РС», бр.9/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- [Правилник о условима које треба да испуњава лице које руководи процесом производње и обраде дукана, као и лице које руководи технолошким процесом производње дуканских производа](#) («Сл.гласник РС», бр.3/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- [Правилник о садржини и начину вођења евиденције произвођача, обрађивача и прерађивача дукана](#) («Сл.гласник РС», бр.18/19), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- [Правилник о условима за стручно руковођење процесом прераде дукана](#) («Сл. гласник РС», бр.18/19), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- [Правилник о условима за прераду дукана](#) («Сл. гласник РС», бр. 42/19), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство здравља;
- [Правилник о изгледу, садржини и начину истицања ознаке о забрани продаје цигарета и других дуканских производа малолетним лицима](#) («Сл.гласник РС», бр.15/06), Министарство здравља;
- [Правилник о изгледу, садржини и начину истицања ознаке на превозним средствима намењеним за превоз дуканских производа, као и о санитарно-хигијенским условима тих средстава](#) («Сл.гласник РС», бр.15/06), Министарство здравља;
- [Уредба о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуканских производа](#) («Сл. гласник РС», бр. 137/04);
- [Уредба о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дукана за пушење и осталих дуканских прерађевина](#) («Сл. гласник РС», бр. 55/12 и 88/17);

8.2. Други прописи које Управа често примењује у свом раду:

- [Закон о државним службеницима](#) («Сл. гласник РС», бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18);
- [Закон о државној управи](#) («Сл. гласник РС», бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. Закон и 47/18);
- [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) («Сл. гласник РС», бр.62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18);
- [Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору](#) („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 81/16 - Одлука УС и 95/18);
- [Закон о раду](#) («Сл. гласник РС»,бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење);
- [Закон о општем управном поступку](#) («Сл. гласник РС», бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење);
- [Закон о управним споровима](#) («Сл. гласник РС», бр.111/09);
- [Закон о буџетском систему](#) («Сл. гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19);
- [Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину](#) («Сл. гласник РС», број 84/19);
- [Закон о акцизама](#) („Службени гласник РС“, 22/01, 73/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05 - др. закон, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 43/12 - одлука, 76/12 - одлука, 93/12, 119/12, 47/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 55/15, 103/15, 108/16 и 30/18);
- [Закон о јавним набавкама](#) («Сл. гласник РС»,бр. 124/12, 14/15, 68/15 и 91/19);
- [Закон о републичким административним таксама](#) ("Службени гласник РС", бр. 43/03...95/18, 38/19 - усклађени дин.изн., 86/19 и 90/19 – испр.);
- [Закон о Агенцији за борбу против корупције](#) („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11-Одлука УС, 67/13-Одлука УС, 112/13-аутентично тумачење и 8/15-Одлука УС);

- [Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- [Закон о заштити података о личности](#) („Службени гласник РС”, број 87/18);
- [Посебан колективни уговор за државне органе](#) („Службени гласник РС”, број 38/19);
- [Уредба о буџетском рачуноводству](#) („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06);

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ДУКАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дукана

(чл. 9, 12. и 13. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 17. овог информатора.

2. Упис у Регистар произвођача дукана

(члан 11. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 19. овог информатора.

3. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дукана

(чл.17. 20. и 21. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 2. овог информатора.

4. Упис у Регистар обрађивача дукана

(члан 19. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 22. овог информатора.

5. Упис у Регистар произвођача дуканских производа

(чл.31- 34. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 23. овог информатора.

6. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуканским производима

(чл. 38, 41. и 42. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 2. овог информатора.

7. Упис у Регистар трговаца на велико дуканским производима

(члан 40. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 26. овог информатора.

8. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа

(чл. 52, 55. и 56. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни . овог информатора.

9. Упис у Регистар увозника дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа

(члан 54. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 3. овог информатора.

10. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа

(чл. 59, 62. и 63. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 3. овог информатора.

11. Упис у Регистар извозника дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа

(члан 61. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 32. овог информатора.

12. Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуканских производа

(члан 37. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 34. овог информатора.

13. Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуканским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуканским производима

(чл. 45, 47, 48. и 50. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 36. овог информатора.

14. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање прераде дукана

(чл. 25в, 25ђ и 25е Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 42. овог информатора.

15. Упис у Регистар прерађивача дукана

(члан 25д Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 44. овог информатора.

16. Упис/обнављање и брисање из Регистра привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку

(чл. 64б, 64в и 64г Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 46. овог информатора.

17. Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуканских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуканских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»

(чл. 67. и 68. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 49. овог информатора.

18. Издавање потврде о упису робне марке дуканског производа у Регистар о маркама дуканских производа односно Евиденциону листу о маркама дуканских производа чији се промет обавља по посебном поступку

(чл. 37а Закона и чл. 14. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дукана и дуканских производа). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 49. овог информатора.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Привредни субјекти који су заинтересовани за обављање делатности прописаних Законом, односно за остваривање осталих права код Управе, обраћају се писменим захтевом који се може упутити поштом или непосредно предати у просторијама Управе у Београдској 70, први спрат, Београд.

Радно време Управе је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Пријем странака се врши сваког радног дана од 9,00 до 12,00 часова.

10.1. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дувана

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности производње дувана, дужан је да у складу са чланом 9. Закона поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности производње дувана](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима у погледу обрадивих површина, техничке могућности и простора за производњу дувана („Службени гласник РС“, број 9/06).

Докази који се прилажу уз захтев:

- 1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);
- 2) да подносилац захтева има најмање 5 ха обрадивих површина у власништву, под закупом, односно у кооперацији са физичким лицем - произвођачем дувана (подноси се поседовни или власнички лист о поседовању обрадиве земље под дуваном или оверен уговор о закупу са тачно назначеним периодом коришћења, катастарском општином, катастарском парцелом (број и назив), површином парцеле или потписане и оверене уговоре о производњи са физичким лицима (кооперантима, који треба да садрже: датум и место закључења уговора, име, презиме, адресу, ЈМБГ, регистарски број газдинства (РБГ); површину парцеле (ха) под дуваном; место, катастарску парцелу (број и назив), катастарску општину, назив потеса односно парцеле; укупну површину парцеле и површину на којој се сади дуван; тип и сорту дувана који се сади и друге елементе у складу са чланом 9а, став 2;
- 3) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне инспекције о испуњености услова који се односе на поседовање техничких могућности за пољопривредну обраду и припрему замљишта за сетву, бербу, сушење, сортирање, паковање и друге неопходне радње до припреме дувана за обраду;
- 4) све закључене уговоре (који морају имати потписе, датум закључења и рок важења) са обрађивачима дувана, односно извозницима. Уговори се подnose у оригиналу или овереној фотокопији;
- 5) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно трговине дуваном. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности;
- 6) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне инспекције о испуњености услова у погледу обезбеђивања одговарајућег простора за смештај дувана, ако подносилац захтева намерава да се бави и откупом дувана. Уколико привредни субјект намерава да се бави откупом дувана, дужан је да достави **одлуку директора**.
- 7) акт о одређивању, односно ангажовању лица које руководи процесом производње дувана;

8) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број и 222. тачка 1) «поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности производње дукана. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности производње дукана, Управа доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Произвођач дукана може да [обнови дозволу за производњу дукана](#), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за производњу дукана одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно недозвољене трговине дуканом,
- 4) ако је одговорно лице имаоца дозволе правноснажно кажњено за прекршај прописан Законом,
- 5) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар произвођача дукана.

Надлежни орган је дужан да у року од 8 дана од дана правноснажности одлука наведених у тач. 3) и 4), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења донесе решење о одузимању дозволе за производњу дувана. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Кристина Гајић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

10.2. Упис у Регистар произвођача дувана

У року од 30 дана од дана достављања решења Управе за дуван којим се издаје дозвола за обављање делатности производње дувана, привредни субјект, сходно члану 11. Закона, Управи подноси [захтев за упис у Регистар произвођача дувана](#), који мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар произвођача дувана, привредни субјект подноси:

1) све уговоре закључене са обрађивачем дувана, односно извозником (у оригиналу или овереној фотокопији, који морају имати потпис, датум закључења и рок важења);

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар произвођача дувана. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар произвођача дувана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се

Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности производње дувана, након уписа у Регистар.

Брисање из Регистра произвођача дувана

Произвођач дувана брише се из Регистра произвођача дувана, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра произвођача дувана.

Наведено решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Кристина Гајић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

10.3. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дувана

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности обраде дувана дужан је да, у складу са чланом 17. Закона, поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности обраде дувана](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима за обраду дувана и условима за учешће на јавном тендеру за обављање производње дуванских производа („Сл.гласник РС“, бр.11/06).

Докази који се прилажу уз захтев:

- 1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);
- 2) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне и санитарне инспекције о испуњености услова да привредни субјект поседује: сопствене просторије за откуп дувана, смештај откупљеног дувана, сређивање, обраду и класификацију дувана; сопствену опрему за обраду дувана; сопствену лабораторију или закључен уговор са акредитованом домаћом или страном лабораторијом за анализу и утврђивање квалитета дувана.

Ако привредни субјект врши превоз дувана доставља оригинал или оверену фотокопију записника санитарне инспекције, којим доказује да располаже видно обележеним превозним средствима за превоз дувана, као и фотокопије сабраћајних дозвола за возила која су била предмет инспекцијске контроле и оригинал или оверену фотокопију уговора о закупу, ако су возила предмет закупа;

- 3) све закључене уговоре (који морају имати потписе, датум закључења и рок важења) са прерађивачима дувана, односно произвођачима дуванских производа, односно извозницима. Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

4) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правоснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње дувана, односно недозвољене трговине дуваном или обрађеним дуваном. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности;

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 1)
«поверилац-прималац» буџет Републике.**

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

Привредни субјект је дужан да испуњава услове за обраду најмање једне сорте дувана.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности обраде дувана. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности обраде дувана, Управа доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове пољопривреде. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Обнављање дозволе

Обрађивач дувана може да [обнови дозволу за обраду дувана](#), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за обраду дувана одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе правоснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно недозвољене трговине дуваном или обрађеним дуваном;

- 4) ако је одговорно лице имаоца дозволе правноснажно кажњено за прекршај прописан Законом;
- 5) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар обрађивача дувана.

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлука наведених у тач. 3) и 4), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења донесе решење о одузимању дозволе за обраду дувана. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Кристина Гајић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

10.4. Упис у Регистар обрађивача дувана

У року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за обављање делатности обраде дувана, привредни субјект, сходно члану 19. Закона, Управи подноси [захтев за упис у Регистар обрађивача дувана](#), који мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар обрађивача дувана, привредни субјект подноси:

1) све уговоре закључене са прерађивачима дувана, односно произвођачима дуванских производа, односно извозницима (у оригиналу или овереној фотокопији, који морају имати потпис, датум закључења и рок важења);

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар обрађивача дувана. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар обрађивача дувана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности обраде дувана, након уписа у Регистар обрађивача дувана.

Брисање из Регистра обрађивача дувана:

Обрађивач дувана брише се из Регистра обрађивача дувана и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе;
- 4) ако је одговорно лице привредног субјекта уписаног у Регистар обрађивача дувана правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно недозвољене трговине дуваном или обрађеним дуваном;
- 5) ако је одговорно лице привредног субјекта уписаног у Регистар обрађивача дувана правноснажно кажњено за прекршај прописан законом.

Управа доноси решење о брисању из Регистра обрађивача дувана.

Наведено решење је коначно у управном поступку.

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлуке из тач. 4) и 5) о томе обавести Управу.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Кристина Гајић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

10.5. Упис у Регистар произвођача дуванских производа

Услови за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа и упис у Регистар произвођача дуванских производа прописани су чл. 26-32. Закона, док се обнављање и одузимање дозволе за производњу дуванских производа врши у складу са чл. 33. и 34. Закона.

Влада, на предлог Управе за дуван, решењем издаје дозволу, обнову дозволе и одузимање дозволе за производњу дуванских производа,.

Дозвола за производњу дуванских производа се издаје на период од пет година.

Дозвола за обављање производње дуванских производа издаје се по спроведеном јавном тендеру.

Поступак јавног тендера покреће се одлуком о расписивању јавног тендера коју доноси Управа уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлука о расписивању јавног тендера, доноси се у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама.

Уредбом о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа («Сл. гласник РС», бр. 137/04), Влада ближе уређује поступак јавног тендера, критеријуме за образовање тендерске комисије, садржину тендерске документације и елементе за вредновање понуда.

Право учешћа на јавном тендеру има привредни субјект који испуњава услове прописане чл. 29. и 30. Закона.

Упис у Регистар произвођача дуванских производа врши се у складу са чланом 32. Закона, а по захтеву лица које је добило дозволу за производњу дуванских производа у складу са прописаним условима.

Привредни субјект који је добио дозволу Владе за обављање производње дуванских производа, подноси Управи [захтев за упис у Регистар](#) произвођача дуванских производа у року од 30 дана од дана достављања дозволе. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана односно дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар произвођача дуванских производа, привредни субјект подноси:

1) дозволу за производњу дуванских производа;

2) све уговоре закључене са обрађивачима дувана, односно произвођачима дувана који дуван дају на услужну обраду код обрађивача дувана, који је уписан у Регистар обрађивача дувана, односно прерађивачима дувана, односно увозницима, уписаним у одговарајуће регистре. Уговори се подnose у оригиналу или овереној фотокопији;

3) доказ о плаћеној накнади у висини од 20.893.398,32 динара (износ усклађен са индексом потрошачких цена). Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» накнада за упис у регистар

«поверилац-прималац» буџет Републике;

4) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16...33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар произвођача дуканских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар произвођача дуканских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности производње дуканских производа, након уписа у Регистар произвођача дуканских производа.

Брисање из Регистра произвођача дуканских производа

Произвођач дуканских производа брише се из Регистра произвођача дуканских производа, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе или
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра произвођача дуканских производа.

Наведено решење коначно је у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Драган Сузић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, e-mail:

dragan.suzic@duvan.gov.rs

10.6. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуканским производима

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности трговине на велико дуканским производима дужан је да, у складу са чланом 38. Закона, поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности трговине на велико дуканским производима](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима у погледу одговарајућег простора за трговину на велико дуканским производима („Службени гласник РС“, број 116/05).

Докази који се прилажу уз захтев:

1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);

2) доказ да користи одговарајући простор који му омогућава уредно складиштење најмање 30 тона цигарета и других дуванских производа у оквиру укупног магацинског простора на територији Републике. Доставља се оригинал или оверена фотокопија доказа о праву својине или закупу складишног простора;

3) оригинал или оверена фотокопија записника тржишне инспекције, којим привредни субјект доказује да користи одговарајући простор који му омогућава уредно складиштење најмање 30 тона цигарета и других дуванских производа у оквиру укупног магацинског простора на територији Републике, с тим да укупан магацински простор не може да буде мањи од 500 м², а висина не може бити мања од 2,8м,

4) оригинал или оверена фотокопија записника санитарне инспекције, којим привредни субјект доказује да располаже видно обележеним превозним средствима за превоз дуванских производа, као и фотокопије сабраћајних дозвола за возила која су била предмет инспекцијске контроле и оригинал или оверена фотокопија уговора о закупу, ако су возила предмет закупа;

5) све закључене уговоре о снабдевању дуванским производима са регистрованим произвођачима, односно увозницима дуванских производа, односно трговцима на велико дуванским производима (који морају имати потпис, датум закључења и рок важења). Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

6) да одговорно лице у привредном субјекту у последње три године, које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит предузећа), као и на одговорно лице у правном лицу, чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности.

Напомена: уколико привредни субјект, који подноси захтев, нема повезано лице или правног претходника, потребно је да о томе достави изјаву;

7) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 83.300,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 5)
«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје

дозволу за обављање делатности трговине на велико дуванским производима. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности трговине на велико дуванским производима Управа доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове трговине. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Трговац на велико дуванским производима може да обнови дозволу, подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за трговину на велико дуванским производима одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе, или одговорно лице у повезаном лицу са имаоцем дозволе, као и одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник ималац дозволе правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима, односно ако су та лица кажњена за прекршај прописан Законом;
- 4) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима;
- 5) ако ималац дозволе не уплати наредну рату накнаде у прописаном року (најкасније 3 дана пре истека рока од 1 године од дана уплате претходне рате), односно не достави банкарску гаранцију у прописаном року (најкасније 5 дана пре истека рока важења претходне гаранције).

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлуке наведене у тачки 3), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења донесе решење о одузимању дозволе за трговину на велико дуванским производима. Ово решење је коначно у управном поступку.

Трговац на велико дуванским производима, са њим повезано лице, односно његов правни следбеник, којем је одузета дозвола за трговину на велико дуванским производима, не

може поднети захтев за добијање те дозволе у периоду од три године од дана одузимања дозволе, осим у случају из тачке 1).

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

10.7. Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима

Привредни субјект подноси Управи [захтев за упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима](#) у року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за трговину на велико дуванским производима. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар трговаца на велико дуванских производа, привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној накнади у висини од 10.446.700,07 динара. Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата усклађује годишње са индексом потрошачких цена, у складу са чланом 40. Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» накнада за упис у регистар

«поверилац-прималац» буџет Републике.

2) гаранцију пословне банке са клаузулом "без приговора" издату до рока важења дозволе за трговину на велико дуванским производима, на износ од 400.000 евра у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије. Износ гаранције може се доставити тако да се сваке године приложи гаранција у висини од 80.000 евра и то најкасније пет дана пре истека рока важења претходне гаранције;

3) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС", бр. 16/16...и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни

субјект уписује у Регистар трговаца на велико дуванским производима. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар трговаца на велико дуванским производима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности трговине на велико дуванским производима, након уписа у Регистар трговаца на велико дуванским производима.

Брисање из Регистра трговаца на велико дуванским производима

Трговац на велико дуванским производима брише се из Регистра трговаца на велико дуванским производима, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра трговаца на велико дуванским производима.

Наведено решење коначно је у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, e-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

10.8. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности делатности увоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, дужан је да, у складу са чланом 52. Закона, поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности увоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом.

Докази који се прилажу уз захтев:

1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);

2) све закључене уговоре о куповини дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа са иностраним произвођачем или овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача (који морају имати потпис, датум закључења и рок важења). Када је закључен уговор са овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача, тада се доставља и уговор између иностраног произвођача и његовог овлашћеног дистрибутера, или овлашћење дистрибутеру од стране иностраног произвођача.

Овлашћење мора садржати називе дуванских производа за које је увозник овлашћен и може бити саставни део уговора или посебан документ.

Уговор и овлашћење са иностраним произвођачем или овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача се достављају у фотокопији на језику на коме је уговор сачињен. Поред тога, потребно је доставити и оригинал превода истог на српски језик од стране овлашћеног судског тумача (потребно је да свака страна уговора и овлашћења има печат судског тумача, а последња страна уговора и овлашћења мора бити печатирана и потписана од стране судског тумача) или, уколико превод уговора овлашћеног судског тумача није оригинал, потребно је доставити оверену копију;

3) да одговорно лице у привредном субјекту у последње три године, које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуваном, обрађеним дуваном, прерађеним дуваном, односно дуванским производима. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит предузећа), као и на одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев.

Напомена: уколико привредни субјект, који подноси захтев, нема повезано лице или правног претходника, потребно је да о томе достави изјаву;

4) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини 83.300,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 3)

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16...и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности увоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Увозник дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа може да обнови дозволу, подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за увоз одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе, или одговорно лице у повезаном лицу са имаоцем дозволе, као и одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник ималац дозволе, правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуканом, обрађеним дуканом, прерађеним дуканом, односно дуканским производима, односно ако су та лица кажњена за прекршај прописан Законом;
- 4) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар увозника;
- 5) ако ималац дозволе не уплати наредну рату накнаде у прописаном року (најкасније 3 дана пре истека рока од 1 године од дана уплате претходне рате).

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлуке наведене у тачки 3), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења донесе решење о одузимању дозволе за увоз дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа. Ово решење је коначно у управном поступку

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Горан Карапанџић, самостални саветник за управне и нормативно - правне послове,
тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, е-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

10.9. Упис у Регистар увозника дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа

У року од 30 дана од дана достављања решења Управе за дукан, којим се издаје дозвола за обављање делатности увоза дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно

дуванских производа, привредни субјект, сходно члану 54. Закона, подноси **захтев за упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа**, који мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној накнади у висини од 10.446.700,07 динара. Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата усклађује годишње са индексом потрошачких цена, у складу са чланом 54. Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» накнада за упис у регистар

«поверилац-прималац» буџет Републике;

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове

објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности увоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, након уписа у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа.

Брисање из Регистра увозника

Увозник се брише из Регистра увозника, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра увозника.

Наведено решење је коначно у управном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Горан Карапанџић, самостални саветник за управне и нормативно - правне послове,
тел: 011/3021-825, e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

10.10. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа дужан је да, у складу са чланом 59. Закона, поднесе Управи **захтев за добијање дозволе за обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа**. Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом.

Докази који се прилажу уз захтев:

1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);

2) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуваном, обрађеним дуваном, прерађеним дуваном, односно дуванским производима. Као доказ прилаже се изјава одговорног лица о неосуђиваности;

3) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 4)
«поверилац-прималац» буџет Републике.**

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности извоза дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Обнављање дозволе

Извозник дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа [може да обнови дозволу](#), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за извоз дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуканом, обрађеним дуканом, прерађеним дуканом, односно дуканским производима;
- 4) ако је ималац дозволе правноснажно кажњен за прекршај прописан Законом;
- 5) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар извозника дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа.

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлука наведених у тачкама 3) и 4), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења, донесе решење о одузимању дозволе за извоз дукана, обрађеног дукана, прерађеног дукана, односно дуканских производа. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел:
011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Драган Сузић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

10.11. Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа

У року од 30 дана од дана достављања решења Управе за дуван, којим се издаје дозвола за обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, привредни субјект, сходно члану 61. Закона, подноси Управи **захтев за упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа**, који мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“,

у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности извоза дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа, након уписа у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа.

Брисање из Регистра извозника

Извозник се брише из Регистра извозника, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра извозника.

Наведено решење је коначно у управном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел:

011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

Драган Сузић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

10.12. Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа

Произвођач, односно увозник дуванских производа подноси Управи [захтев за разврставање и упис дуванских производа у Регистар о маркама дуванских производа](#), у складу са чланом 37. Закона. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 11. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар о маркама дуванских производа, привредни субјект подноси:

- 1) акт надлежног државног органа о регистрацији робне марке дуванског производа, ако је донет, односно изјаву уколико акт није донет;
- 2) уговор о увозу дуванских производа са иностраним произвођачем дуванских производа или његовим овлашћеним дистрибутером да може да врши дистрибуцију дуванских производа на тржиште Републике;
- 2а) овлашћење од стране власника жига да је инострани произвођач овлашћен за производњу дуванских производа, уколико се као доказ подноси уговор са иностраним произвођачем који није власник жига;

2б) овлашћење да је дистрибутер иностраног произвођача овлашћен за дистрибуцију дуванских производа од стране тог произвођача или власника жига, уколико се као доказ подноси уговор са овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача;

3) уговор о лиценцној/подлиценцној производњи дуванских производа, закључен између домаћег произвођача дуванских производа и иностраног носиоца жига, када се подноси захтев за упис дуванских производа који ће се лиценцно производити на територији Републике.

Уговор или овлашћење морају да садрже или тачно наведене називе робних марака или клаузулу којом се увозник/произвођач овлашћује за дистрибуцију свих дуванских производа из производног програма иностраног произвођача односно носиоца жига, са ажуририм списком производног асортимана.

Напомена: уговор са овлашћењем мора да има све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, предмет уговора, потписе уговорних страна итд.

Уколико се доставља као посебан акт, овлашћење мора имати датум издавања, рок важења, предмет овлашћења, потпис даваоца овлашћења итд.

Када су уговор и овлашћење на страном језику, доставља се фотокопија на страном језику и превод од стране овлашћеног судског тумача (са потписом и печатом тумача). Превод се доставља као оригинал или као оверена фотокопија.

Када су уговор и овлашћење на српском језику, доставља се оригинал или оверена фотокопија;

4) ближи опис изгледа и облика паковања, превод назива робне марке као и текста наведеног на паковању дуванског производа (фотографија паковања у папиру и одговарајућем електронском формату);

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара, за сваку робну марку за коју је поднет захтев. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац - прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи..

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се дувански производ разврстава и уписује у Регистар о маркама дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Сходно члану 68. Закона, решење о упису у Регистар о маркама дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може ставити дувански производ у промет, на тржиште Републике Србије, након уписа дуванског производа у Регистар о маркама дуванских производа и објаве малопродајне цене у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Изузетно, произвођач односно увозник дуванских производа није дужан да пре стављања у промет одреди и пријави малопродајне цене дуванских производа, када се ти производи отпремају ради продаје у авионима и бродовима који саобраћају на међународним линијама, на производе који се отпремају у слободне царинске продавнице, као и ради отпремања и продаје за службене потребе дипломатских и конзуларних представништава, односно потребе страног особља дипломатских и конзуларних представништава, укључујући и чланове њихових породица, као и међународних организација, сходно међународним уговорима.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Горан Карапанџић, самостални саветник за управне и нормативно - правне послове,
тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, е-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

10.13. Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности трговине на мало дуванским производима дужан је да, у складу са чл. 45. и 47. Закона, поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописаним Законом и Правилником о условима у погледу техничке опремљености простора за трговину на мало дуванским производима ("Службени гласник РС", број 116/05).

Докази који се прилажу уз захтев:

1) решење о регистрацији привредног субјекта, као и сва решења у којима је регистрована нека од промена у привредном субјекту (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) за малопродајни објекат изван седишта привредног субјекта (осим предузетника), потребно је доставити **одлуку** одговорног лица са потписом;

3) важећи **предуговор/уговор** о снабдевању дуванским производима са трговцем на велико дуванским производима који је уписан у Регистар трговаца на велико (све закључене предуговоре/уговоре), са датумом и потписима уговорних страна;

4) доказ о плаћеној накнади у висини од **15.040,60 динара (износ усклађен са индексом потрошачких цена)** по објекту у коме се врши продаја дуванских производа. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике налогом за пренос:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742291843-62

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха уплате» накнада за давање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима «повериоца-прималаца» буџет Републике;

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси у висини од **280,00 динара** за решење о испуњености услова за обављање трговине на мало дуванским производима по објекту у коме се врши продаја дуванских производа. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике налогом за пренос:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» републичке административне таксе-тарифни број 222. тачка 6) «повериоца-прималаца» буџет Републике.

* **Напомена:** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореда средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС”, бр. 16/16... и 104/18) или у Пореској управи;

б) изјава одговорног лица да у последње три године које претходе дану подношења захтева није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима. Образац изјаве се може добити у Управи или одштампати са сајта Управе;

Напомена: Управа по службеној дужности проверава испуњеност услова из тачке б).

Напомена: За трговину на мало дуванским производима путем **хјумидора** прописани су додатни услови – чл. 45. и 49. Закона и Правилник о условима за постављање хјумидора у угоститељским и малопродајним објектима („Сл. гласник РС”, бр. 116/05).

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се издаје дозвола за обављање делатности трговине на мало дуванским производима. Дозвола се издаје на период од две године. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Обнављање дозволе

Трговац на мало дуванским производима [може да обнови дозволу](#), подношењем захтева најкасније 15 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа дужна да у року од 15 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за трговину на мало дуванским производима одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане Законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице у привредном субјекту правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима;
- 4) ако је ималац дозволе правноснажно кажњен за прекршај прописан Законом.

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлука наведених у тачкама 3) и 4), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења, донесе решење о одузимању дозволе за трговину на мало дуванским производима. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, е-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

Драган Сузић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

Кристина Гајић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, е-mail: kristina.gajic@duvan.gov.rs

10.14. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање прераде дувана

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности прераде дувана дужан је да, у складу са чланом 25в Закона, поднесе Управи [захтев за добијање дозволе за обављање делатности прераде дувана](#). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима за прераду дувана („Сл. гласник РС“, бр. 42/19).

Докази који се прилажу уз захтев:

- 1) решење о регистрацији привредног субјекта (прибавља Управа по службеној дужности, уколико привредни субјект сам не достави фотокопију решења издатог од стране надлежног органа);
- 2) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне и санитарне инспекције о испуњености услова да привредни субјект поседује: сопствену опрему за прераду

дувана, сопствену одговарајућу лабораторију за анализу и утврђивање квалитета прерађеног дувана, односно закључен уговор са акредитованом домаћом или страном лабораторијом за анализу и утврђивање квалитета прерађеног дувана и сопствене одговарајуће просторије за прераду дувана и смештај прерађеног дувана.

3) све закључене уговоре (који морају имати потписе, датум закључења и рок важења) са обрађивачима дувана, односно произвођачима дувана, у случају када произвођач дувана даје дуван на услужну обраду код обрађивача дувана, односно са увозником. Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

4) изјава одговорног лица да, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно недозвољене трговине, чији је предмет извршења обрађени дуван и прерађени дуван.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит предузећа), као и на одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев.

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од **83.300,00 динара**. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222 тачка 1а)
«поверилац-прималац» буџет Републике.**

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

Уколико привредни субјект врши превоз прерађеног дувана потребно је доставити оригинал или оверену фотокопију записника санитарне инспекције, којим привредни субјект доказује да располаже видно обележеним превозним средствима за превоз прерађеног дувана, као и фотокопије сабраћајних дозвола за возила која су била предмет инспекцијске контроле.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности прераде дувана. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности прераде дувана, Управа доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове пољопривреде. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјекат може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Обнављање дозволе

Прерађивач дувана може да обнови дозволу за прераду дувана, подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву.

Одузимање дозволе

Дозвола за прераду дувана одузима се:

- 1) на захтев имаоца дозволе;
- 2) ако ималац дозволе престане да испуњава услове прописане законом за њено издавање;
- 3) ако је одговорно лице имаоца дозволе, или одговорно лице у повезаном лицу са имаоцем дозволе, као и одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник ималац дозволе правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно недозвољене трговине, чији је предмет извршења обрађени дуван и прерађени дуван, односно ако су та лица кажњена за прекршај прописан Законом;
- 4) ако ималац дозволе у прописаном року не поднесе захтев за упис у Регистар прерађивача дувана;
- 5) ако ималац дозволе не уплати наредну рату накнаде у прописаном року (најкасније 3 дана пре истека од 1 године од дана уплате претходне рате).

Надлежни орган дужан је да у року од 8 дана од дана правноснажности одлуке наведене у тачки 3), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, односно обавештења донесе решење о одузимању дозволе за прераду дувана. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву су:

Драган Сузић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: dragan.suzic@duvan.gov.rs

10.15. Упис у Регистар прерађивача дувана

У року од 30 дана од дана достављања решења Управе за дуван којим се издаје дозвола за обављање делатности прераде дувана, привредни субјект, сходно члану 25д Закона, Управи подноси захтев за упис у Регистар прерађивача дувана, који мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар прерађивача дувана, привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној накнади у висини од 10.680.000,00 динара. Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата усклађује годишње са индексом потрошачких цена, у складу са чланом 25д Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

«сврха плаћања» накнада за упис у регистар

«поверилац-прималац» буџет Републике.

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца

«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.

«поверилац-прималац» буџет Републике.

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар прерађивача дувана. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар прерађивача дувана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности прераде дувана, након уписа у Регистар прерађивача дувана.

Брисање из Регистра прерађивача дувана

Прерађивач дувана брише се из Регистра прерађивача дувана, и то:

- 1) у року од пет дана од дана истека рока важења дозволе;
- 2) у року од пет дана од дана правноснажности решења о одбијању захтева за обнављање дозволе;
- 3) у року од 15 дана од дана достављања решења о одузимању дозволе.

Управа доноси решење о брисању из Регистра прерађивача дувана.

Решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву су:

Драган Сузић, сарадник за управно-правне послове, тел: 011/3021-822, e-mail:

dragan.suzic@duvan.gov.rs

10.16. Упис/обнављање/брисање из Регистра привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности промета дуванских производа по посебном поступку, дужан је да, у складу са чланом 64б. Закона, Управи поднесе захтев за упис у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, који мора да садржи податке прописане чланом 10. Правилника о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Сл.гласник РС“, број 104/18).

Уз захтев за упис у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, привредни субјект подноси:

1) све закључене уговоре о набавци дуванских производа (који морају имати датум закључења уговора; назив уговорних страна; предмет уговора и рок важења уговора).

Уговор се не доставља уколико се ради о дуванским производима које подносилац захтева сам производи, већ се доставља изјава да је подносилац захтева уписан у Регистар произвођача дуванских производа и да ће промет дуванских производа по посебном поступку вршити из сопствене производње, уз навођење свих робних марака које ће ставити у промет;

2а) уговор о закупу закључен са држаоцем јавног царинског складишта (који мора имати датум закључења уговора, предмет закупа, рок важења уговора, податке о уговорним странама) и одобрење за управљање царинским складиштем, издато од стране надлежног царинског органа држаоцу складишта, у случају када подносилац захтева није држалац царинског складишта;

2б) одобрење за управљање приватним царинским складиштем, издато од стране надлежног царинског органа, у случају када је подносилац захтева држалац царинског складишта;

3) изјава одговорног лица да, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине, чији је предмет извршења дувански производ.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица), као и на одговорно лице у правном лицу чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев.

4) доказ о плаћеној накнади у висини од 2.500.000,00 динара. Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата усклађује годишње са индексом потрошачких цена, у складу са чланом 64б Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69

«број модела» 97

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

**«сврха плаћања» накнада за упис у регистар
«поверилац-прималац» буџет Републике.**

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку, у висини од 2.780,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57
«број модела» 97**

«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.
«поверилац-прималац» буџет Републике.**

Напомена: шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16... и 33/19) или у Пореској управи.

О поднетом захтеву Управа доноси закључак или решење у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење је коначно у управном поступку.

Решење о упису у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку, издаје се на период од пет година.

Решење о упису у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект који је уписан у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку дужан је да, за робне марке дуканских производа које ставља у промет по посебном поступку, поднесе пријаву за добијање доказа о упису робне марке дуканског производа у Регистар о маркама дуканских производа, односно Евиденциону листу о маркама дуканских производа чији се промет обавља по посебном поступку. На основу поднете пријаве, Управа издаје потврду о упису робне марке дуканског производа у Регистар о маркама дуканских производа, односно Евиденциону листу о маркама дуканских производа чији се промет обавља по посебном поступку. Привредни субјект може отпочети са обављањем наведене делатности након уписа у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку и издате потврде од стране Управе.

Обнављање уписа у Регистар

Привредни субјект који обавља промет дуканских производа по посебном поступку [може да обнови упис у Регистар](#) привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку, подношењем захтева Управи најкасније 15 дана пре истека рока важења постојећег решења о упису у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуканских производа по посебном поступку.

Управа је дужна да у року од 15 дана од дана подношења захтева за обнављање уписа у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, а најкасније до дана истека рока важења постојећег решења о упису у регистар, одлучи по захтеву.

У складу са чланом 64 в Закона, обнављање уписа врши се под условима и на начин прописаним за упис у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку.

Брисање из Регистра

У складу са чланом 64 г Закона, привредни субјект који обавља промет дуванских производа по посебном поступку брише се из Регистра привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, и то:

- 1) на захтев привредног субјекта који обавља промет дуванских производа по посебном поступку;
- 2) ако престане да испуњава услове прописане Законом;
- 3) ако је одговорно лице привредног субјекта који је уписан у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку или одговорно лице у повезаном лицу, као и у правном лицу чији је правни следбеник регистровани привредни субјект, правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине, чији је предмет извршења дувански производ, односно кажњено за прекршај прописан овим законом;
- 4) ако је привредни субјект који обавља промет дуванских производа по посебном поступку правноснажно кажњен за прекршај прописан законом;
- 5) ако привредни субјект уписан у у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, не уплати наредну рату накнаде најкасније 3 дана пре истека рока од једне године од дана уплате претходне рате, усклађену са индексом потрошачких цена.

Надлежан орган дужан је да у року од осам дана од дана правноснажности одлука из тач. 3) и 4), о томе обавести Управу.

Управа је дужна да најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева привредног субјекта који обавља промет дуванских производа по посебном поступку односно обавештења, донесе решење о брисању из Регистра привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку.

Решење је коначно у управном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Горан Карапанџић, самостални саветник за управне и нормативно - правне послове,
тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, е-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

10.17. Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»

Издавање потврде врши се сходно чл. 67. и 68. Закона, на основу пријаве малопродајне цене дуванског производа од стране произвођача, односно увозника дуванских производа за дувански производ који је уписан у Регистар о маркама дуванских производа. Овај акт је претходни услов за објављивање малопродајних цена дуванских производа у «Службеном гласнику РС».

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Марина Ђурђевић, државни службеник на радном месту шеф Одсека за студијско-аналитичке и евиденционе послове, тел: 011/3021-830, e-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

10.18. Издавање потврде о упису робне марке дуванског производа у Регистар о маркама дуванских производа односно Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку

О дуванским производима који се смештају у специјализована царинска складишта, ради продаје дуванских производа у авионима и бродовима, односно снабдевања авиона и бродова, који саобраћају на међународним линијама или отпремања дуванских производа у слободне царинске продавнице, као и продаје дипломатским и конзуларним представништвима и дипломатском и конзуларном особљу, а који нису уписани у Регистар о маркама дуванских производа, Управа води Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку, на основу поднете пријаве привредног субјекта уписаног у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку.

Пријава мора да садржи следеће податке:

- 1) број и датум подношења пријаве;
- 2) назив, седиште и адресу привредног субјекта који подноси пријаву;
- 3) ПИБ и матични број привредног субјекта;
- 4) врсту и назив робне марке дуванског производа за коју се подноси пријава.

На основу поднете пријаве, Управа издаје потврду/доказ о упису робне марке дуванског производа у Регистар о маркама дуванских производа, односно Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку.

Привредни субјект који је уписан у Регистар привредних субјеката који обављају промет дуванских производа по посебном поступку, дужан је да врши промет робних марака дуванских производа разврстаних и уписаних у Регистар о маркама дуванских производа, односно у Евиденциону листу о маркама дуванских производа чији се промет обавља по посебном поступку.

Контакт особе за пружање информација о поднетом захтеву су:

Горан Карапанџић, самостални саветник за управне и нормативно - правне послове, тел: 011/3021-825, e-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

Ива Блажевић, сарадник за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-820, e-mail: iva.blazevic@duvan.gov.rs

10.19. Примери попуњених типичних образаца захтева

Напомена: Обрасци захтева за предузетнике и захтева за привредна друштва и/или друге облике организовања за добијање/обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима, попуњени су на основу измишљених примера ради илустрације.

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
за добијање/обнављање дозволе за
обављање делатности трговине на
мало дуванским производима

Република Србија
Министарство финансија
УПРАВА ЗА ДУВАН
Београдска 70/1, Београд
www.duvan.gov.rs

БРОЈ ПРЕТХОДНОГ РЕШЕЊА УПРАВЕ ЗА ДУВАН КОЈИМ ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА
ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА

XX-0000

* ПОПУЊАВА СЕ САМО КОД ОБНАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ

1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

Петар Петровић

ЈМБГ

(ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА)

X X X X X X X X X X X X X

ПРЕБИВАЛИШТЕ/
БОРАВИШТЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Омладинска

XX

ОПШТИНА

МЕСТО

ПОШТАНСКИ БРОЈ

Сурдулица

Сурдулица

XXXXX

Е-ПОШТА

pera@mail.com

2. ПОДАЦИ О ТРГОВАЧКОЈ РАДЊИ

НАЗИВ

СТР „ПЕРА“

СЕДИШТЕ

УЛИЦА

БРОЈ

Београдска

XX

ОПШТИНА

МЕСТО

ПОШТАНСКИ БРОЈ

Сурдулица

Сурдулица

XXXXX

МАТИЧНИ
БРОЈ

X X X X X X X X

ПИБ

X X X X X X X X

ТЕЛЕФОН
ФИКСНИ

XXX/XXX-XXX

ТЕЛЕФОН
МОБИЛНИ

XXX/XXX-XXX

Е-ПОШТА

radnja@mail.com

3. ПОДАЦИ О ПРОСТОРИЈАМА ИЗВАН СЕДИШТА*

НАЗИВ	Продавница – киоск 3		
АДРЕСА	УЛИЦА	БРОЈ	
	Далматинска	XX	
	ОПШТИНА	МЕСТО	ПОШТАНСКИ БРОЈ
	Сурдулица	Сурдулица	XXXXX

* ПОПУНИТИ УКОЛИКО СЕ ДОЗВОЛА ТРАЖИ ЗА ПРОСТОР ИЗВАН СЕДИШТА. УКОЛИКО ЈЕ БРОЈ ПРОСТОРИЈА ИЗВАН СЕДИШТА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ВЕЋИ, ДОСТАВИТИ ПОДАТКЕ НА ПОСЕБНОМ СПИСКУ, УЗ ЗАХТЕВ

* ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ КОЈИ ПРОДАЈУ ВРШИ ПУТЕМ ХЈУМИДОРА. ТРГОВАЦ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ДУЖАН ЈЕ ДА, У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПОСТАВЉАЊА ХЈУМИДОРА, ДОСТАВИ ПИСАНО ОБАВЕШТЕЊЕ УПРАВИ О БРОЈУ И ЛОКАЦИЈИ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА, КАО И ФОТОКОПИЈУ КУПОПРОДАЈНОГ УГОВОРА ИЛИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА

4. ПОДАЦИ О ХЈУМИДОРИМА*	
БРОЈ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА У МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ	1
БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ, ОДНОСНО ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА	Бр. XXXX од DD.MM.GG
НАЗИВ УГОВОРНЕ СТРАНЕ	«Горан» д.о.о.
5. ВРСТА МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА*	
1. ПРОДАВНИЦА (2.) ПРОДАВНИЦА-КИОСК 3. ХИПЕРМАРКЕТ, СУПЕРМАРКЕТ, СУПЕРЕТА, МИНИ МАРКЕТ 4. ТРГОВИНСКИ ЦЕНТАР 5.. КЕШ-ЕНД-КЕРИ 6. БЕНЗИНСКА СТАНИЦА 7. КАФИЋ, РЕСТОРАН, ХОТЕЛ, КАФАНА, БАР, ПИЦЕРИЈА, ПИВНИЦА, ПОСЛАСТИЧАРНИЦА 8. ОСТАЛО	

* ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ ВРСТУ МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(датум)

(потпис овлашћеног лица)

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕДНА
ДРУШТВА И/ИЛИ ДРУГЕ ОБЛИКЕ
ОРГАНИЗОВАЊА**
за добијање/обнављање дозволе за
обављање делатности трговине на
мало дуванским производима

Република Србија
Министарство финансија
УПРАВА ЗА ДУВАН
Београдска 70/1, Београд
www.duvan.gov.rs

БРОЈ ПРЕТХОДНОГ РЕШЕЊА УПРАВЕ ЗА ДУВАН КОЛИМ ЈЕ ИЗДАТА
ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА

XX-0000

* ПОПУЊАВА СЕ САМО КОД ОБНАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ

1. ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

НАЗИВ

СЕДИШТЕ
УЛИЦА БРОЈ
ОПШТИНА МЕСТО ПОШТАНСКИ БРОЈ

МАТИЧНИ БРОЈ ПИБ

ТЕЛЕФОН ФИКСНИ ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ

Е-ПОШТА

2. ПОДАЦИ О МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ВАН СЕДИШТА*

НАЗИВ

АДРЕСА
УЛИЦА БРОЈ
ОПШТИНА МЕСТО ПОШТАНСКИ БРОЈ

* ПОПУЊИТИ УКОЛИКО СЕ ДОЗВОЛА ТРАЖИ ЗА МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКАТ ВАН СЕДИШТА. УКОЛИКО ЈЕ БРОЈ МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ ВАН СЕДИШТА ВЕЋИ, ДОСТАВИТИ ПОДАТКЕ НА ПОСЕБНОМ СПИСКУ УЗ ЗАХТЕВ

3. ПОДАЦИ О ХЈУМИДОРИМА*

БРОЈ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА У МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ

БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ, ОДНОСНО ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА

НАЗИВ УГОВОРНЕ СТРАНЕ

* ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ КОЈИ ПРОДАЈУ ВРШИ ПУТЕМ ХЈУМИДОРА. ТРГОВАЦ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ДУЖАН ЈЕ ДА, У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПОСТАВЉАЊА ХЈУМИДОРА, ДОСТАВИ ПИСАНО ОБАВЕШТЕЊЕ УПРАВИ О БРОЈУ И ЛОКАЦИЈИ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА, КАО И ФОТОКОПИЈУ КУПОПРОДАЈНОГ УГОВОРА ИЛИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА

4. ВРСТА МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА*

1. ПРОДАВНИЦА
2. ПРОДАВНИЦА-КИОСК
3. ХИПЕРМАРКЕТ, СУПЕРМАРКЕТ, СУПЕРЕТА, МИНИ МАРКЕТ
4. ТРГОВИНСКИ ЦЕНТАР
5. КЕШ-ЕНД-КЕРИ
6. БЕНЗИНСКА СТАНИЦА
7. КАФИЋ, РЕСТОРАН, ХОТЕЛ, КАФАНА, БАР, ПИЦЕРИЈА, ПИВНИЦА, ПОСЛАСТИЧАРНИЦА
8. ОСТАЛО _____

* ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ ВРСТУ ОБЈЕКТА

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(датум)

(потпис овлашћеног лица)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

2018. година

НАЗИВ УСЛУГА	БРОЈ ТРАЖЕЊА УСЛУГА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЈИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ДУВАНА	2	2	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ДУВАНА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНА	1	1	/
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОБРАДЕ ДУВАНА	/	/	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОБРАДЕ ДУВАНА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	3	3	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ТРГОВАЦА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ТРГОВАЦА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	/	/	/
ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	3	3	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	1	1	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА УВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	1	1	/
УПИС У РЕГИСТАР УВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/

НАЗИВ УСЛУГА	БРОЈ ТРАЖЕЊА УСЛУГА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЛИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА
ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ИЗВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	4	4	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ИЗВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ИЗВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ИЗВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	1	1	/
ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА/ИЗВОДИ О РАЗВРСТАВАЊУ И УПИСУ У РЕГИСТАР О МАРКАМА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	156	156	/
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА И УПИС У ЕВИДЕНЦИОНУ ЛИСТУ О ТРГОВЦИМА НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	12.032	12.032	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	21	21	/
ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО УВОЗНИК ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА, ПРИЈАВИО УПРАВИ МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА, КАО ПРЕДХОДНИ УСЛОВ ЗА ЊИХОВО ОБЈАВЉИВАЊЕ У «СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС»	73	73	/

2017. година

НАЗИВ УСЛУГА	БРОЈ ТРАЖЕЊА УСЛУГА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЛИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ДУВАНА	5	4	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ДУВАНА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНА	1	1	/
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОБРАДЕ ДУВАНА	/	/	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОБРАДЕ ДУВАНА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ОБРАЂИВАЧА ДУВАНА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
ИЗДАВАЊЕ/ ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	4	4	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	1	1	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ТРГОВАЦА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	1	1	/
УПИС У РЕГИСТАР ТРГОВАЦА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	/	/	/
ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	3	3	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	4	4	/

НАЗИВ УСЛУГА	БРОЈ ТРАЖЕЊА УСЛУГА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЈИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА УВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	4	4	/
УПИС У РЕГИСТАР УВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	1	1	/
ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ИЗВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	4	3	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ИЗВОЗ ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ИЗВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	/	/	/
УПИС У РЕГИСТАР ИЗВОЗНИКА ДУВАНА, ОБРАЂЕНОГ ДУВАНА, ОДНОСНО ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	2	2	/
ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА/ИЗВОДИ О РАЗВРСТАВАЊУ И УПИСУ У РЕГИСТАР О МАРКАМА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА	148	148	/
ИЗДАВАЊЕ/ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА И УПИС У ЕВИДЕНЦИОНУ ЛИСТУ О ТРГОВЦИМА НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	8.486	8.486	/
ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА	7	7	/
ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО УВОЗНИК ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА, ПРИЈАВИО УПРАВИ МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА, КАО ПРЕДХОДНИ УСЛОВ ЗА ЊИХОВО ОБЈАВЉИВАЊЕ У «СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС»	70	70	/

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извршење буџета за период од 01.01. до 30.09.2019. године

Глава	Функција	Економска класификација	Опис конта	План реализације буџета за 2018. годину са променама у апропријацији	Остварено 01.01. до 30.09.2019. године	% извршења (к6/к5*100)	Расположиво (к5-к6)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4	420	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21.408.000,00	16.121.111,23	75,30	5.286.888,77
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.672.000,00	2.764.770,51	75,29	907.229,49
		413	Накнаде у натури	200.000,00	0	0	200.000,00
		414	Социјална давања запосленима	273.000,00	0,01	0	272.999,99

Глава	Функција	Економска класификација	Опис конта	План реализације буџета за 2018. годину са променама у апропријацији	Остварено 01.01. до 30.09.2019. године	% извршења (кб/к5*100)	Расположиво (к5-кб)
		415	Накнаде трошкова за запослене	780.000,00	416.453,58	53,39	363.546,42
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000,00	56.017,00	80,02	13.983,00
			Расходи за запослене	26.403.000,00	19.358.352,33	73,32	7.044.647,67
		421	Стални трошкови	2.466.000,00	1.595.020,92	64,68	870.979,08
		422	Трошкови путовања	894.000,00	156.785,12	17,54	737.214,88
		423	Услуге по уговору	13.765.000,00	9.603.874,01	69,77	4.161.125,99
		424	Специјализоване услуге	412.000,00	330.200,00	80,15	81.800,00
		425	Текуће поправке и одржавање	350.000,00	181.108,36	51,75	168.891,64
		426	Материјал	1.059.000,00	523.375,40	49,42	535.624,60
			Услуге и робе	18.946.000,00	12.390.363,81	65,40	6.555.636,19
		512	Машине и опрема	1.637.000,00	1.633.780,20	99,80	3.219,80
			Укупно	46.986.000,00	33.382.496,34	71,05	13.603.53,66

Укупна средства Управе за дуван за 2019. годину, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Сл. гласник РС", број 95/2018).

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину

Раздео	Глава	Програма	Функција	Програмска активност/Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4		2301	420	0010	01	УПРАВА ЗА ДУВАН	40.086.000
						Извори финансирања за главу 16.4	
						Приходи из буџета	40.086.000
						Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	40.086.000
						Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	40.086.000
						Регулација производње и промета дувана и дуванских производа	40.086.000

	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.408.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.672.000
	413	Накнаде у натури	200.000
	414	Социјална давања запосленима	273.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	780.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000
	421	Стални трошкови	2.466.000
	422	Трошкови путовања	894.000
	423	Услуге по уговору	6.865.000
	424	Специјализоване услуге	412.000
	425	Текуће поправке и одржавање	350.000
	426	Материјал	1.059.000
	512	Машине и опрема	1.637.000

Извршење буџета за период од 01.01. до 31.12.2018. године и финансијски план за 2019. годину

Глава	Функција	Економска класификација	Опис конта	План реализације буџета за 2018. годину са променама у	Остварено 01.01. до 31.12.2018. године	% извршења (к6/к5*)	Расположиво (к5-к6)100	Финансијски план за 2019. годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.4	420	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.720.000,00	19.517.528,04	98,97	202.471,96	21.408.000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.564.000,00	3.4936.637,48	98,03	70.362,52	3.672.000,00
		413	Накнаде у натури	100.000,00	30.000,00	30,00	70.000,00	200.000,00
		414	Социјална давања запосленима	503.000,00	173.074,01	34,41	329.925,99	273.000,00
		415	Накнаде трошкова за запослене	700.000,00	661.218,18	94,46	38.781,82	780.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000,00	58.246,00	83,21	11.754,00	70.000,00

Глава	Функција	Економска класификација	Опис конта	План реализације буџета за 2018. годину са променама у	Остварено 01.01. до 31.12.2018. године	% извршења (к6/к5*)	Расположиво (к5-к6)100)	Финансијски план за 2019. годину
			Расходи за запослене	24.657.000,00	23.933.703,71	97,07	723.296,29	26.403.000,00
		421	Стални трошкови	1.967.000,00	1.947.022,23	98,98	19.977,77	2.466.000,00
		422	Трошкови путовања	177.000,00	169.468,27	95,74	7.531,73	894.000,00
		423	Услуге по уговору	8.424.000,00	8.422.402,41	99,98	1.597,59	6.865.000,00
		424	Остале специјализоване услуге	238.000,00	170.060,00	71,45	67.940,00	412.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	270.000,00	265.641,19	98,39	4.358,81	350.000,00
		426	Материјал	930.000,00	929.507,64	99,95	492,36	1.059.000,00
			Услуге и робе	12.006.000,00	11.904.101,74	99,15	101.898,26	12.046.000,00
		512	Машине и опрема	514.000,00	512.723,85	99,75	1.276,15	1.637.000,00
			Укупно	37.177.000,00	36.350.529,30	97,78	826.470,70	40.086.000,00

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност /Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
16.4		2301	420	0010	01	УПРАВА ЗА ДУВАН	26.297.000
						Извори финансирања за главу 16.4	
						Приходи из буџета	26.297.000
						Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	26.297.000
						Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	26.297.000
						Регулација производње и промета дувана и дуванских производа	26.297.000

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.120.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.064.000
413	Накнаде у натури	100.000
414	Социјална давања запосленима	503.000
415	Накнаде трошкова за запослене	650.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000
421	Стални трошкови	2.110.000
422	Трошкови путовања	196.000
423	Услуге по уговору	694.000
424	Специјализоване услуге	264.000
425	Текуће поправке и одржавање	270.000
426	Материјал	791.000
512	Машине и опрема	465.000

Укупна средства Управе за дуван за 2018. годину, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017).

Буџет Управе за дуван у претходним годинама, није био предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Детаљније податке у вези са планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима Управе за дуван можете погледати [овде](#)

13. ПОДАЦИ О НАБАВКАМА

Извештаје о извршеним јавним набавкама и набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује, можете погледати [овде](#).

План набавки за 2019. годину
Министарство финансија-Управа за дуван
Јавне набавке

Обухвата:
Годишњи план
набавки

Датум усвајања:
07.02.2019.

Рб.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а(укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Конто/Позиција		Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора
Укупно		2.015.000							
2019		2.015.000							
добра		1.280.000							

1.1.1	Набавка рачунарске опреме	1.280.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	3 2019	3 2019
	1. Рачунарска опрема – радне станице	955.000	955.000	1.146.000	512221-П1				
	2. Штампаи	117.500	117.500	141.000	512222-П2				
	3. Мрежа	137.000	137.000	164.000	512223-П3				
	4. Пројектор са платном и презентером	70.500	70.500	84.500	512224-П4				

ОРН: 30200000
По годинама: 2019-1.280.000

Напомена: Поступак јавне набавке мале вредности у складу са члном 50. Закона о јавним набавкама (давањем овлашћења другом наручиоцу)

Разлог и оправданост набавке: Замена рачунарске опреме због застарелости и немогућности надоградње перформанси и поправке

Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност утврђена је приликом израде Финансијског плана за 2019. годину и то истраживањем тржишта за сваку појединачну партију

Остале напомене: тип набавке: обликована по партијама

услуге		735.000							
1.2.1	Услуге организације службених путовања	735.000	13.000	13.000	422121	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	12 2019
	ОРН: 63500000	По годинама: 2019-735.000	102.000	102.000	422131				
			250.000	250.000	422221				
			370.000	370.000	422231				

Напомена: Поступак јавне набавке мале вредности биће спроведен ради склапања уговора за пружање услуга реализације путовања

Разлог и оправданост набавке: Услуга организације службених путовања у земљи и иностранству за представнике Управе за дуван у циљу учествовања на стручним скуповима и сајмовима из области дувана и дуванских производа

Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност утврђена је приликом израде Финансијског плана из 2019. годину, извршено је истраживање тржишта

ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОД 500.000 динара (НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ)

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			(без ПДВ- а)	(са ПДВ- ом)	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	2.121.000	2.121.000	2.463.000						
	Добра	1.065.000	1.065.000	1.256.000						
2.1.1.	Канцеларијски материјал	277.000	277.000	332.000	426111	39.2	фебруар 2018	фебруар 2018	децембар 2018	
2.1.2.	Остали материјал за посебне намене				426919	39.2	Мај 2018.	Мај 2018.	Мај 2018.	Брише се
2.1.3.	Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2+2.1.2.3)	330.000	330.000	375.000						
2.1.3.1	Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа	168.000	168.000	185.000	426311	39.2	Новембар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Годишња претплата за 2019.
2.1.3.2	"Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа	42.000	42.000	46.000	426311	7.1.1)	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Пакет годишње претплате за 2019.
2.1.3.3	Клипирање дневне штампе	120.000	120.000	144.000	426311	39.2	јануар 2018	јануар 2018.	Децембар 2018.	Годишња претплата за 2018.
2.1.4.	Резервни делови (2.1.4.1+2.1.4.2)	70.000	70.000	84.000						
2.1.4.1.	За рачунарску опрему	54.000	54.000	65.000	426912	39.2	Фебруар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	
2.1.4.2.	За електронску и фотографску опрему	16.000	16.000	19.000	426912	39.2	Фебруар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	

2.1.5.	Канцеларијска опрема	16.000	16.000	19.000	512210	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.1.6.	Рачунарска опрема	312.000	312.000	374.000	512220	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.1.7.	Опрема за домаћинство	60.000	60.000	72.000	512251	39.2	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	
	Услуге	1.056.000	1.056.000	1.207.000						
2.2.1.	Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)	110.000	110.000	111.000						
2.2.1.1	Осигурање запослених	76.000	76.000	76.000	421513	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.2.1.2	Осигурање опреме	34.000	34.000	35.000	421521	39.2	Август 2018	Септембар 2018	Септембар 2018	
2.2.2.	Обавезе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара	220.000	220.000	264.000	424911	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.3.	Текуће поправке и одржавање (2.2.3.1+2.2.3.2)	68.000	68.000	81.000						
2.2.3.1	Рачунарске опреме	32.000	32.000	38.000	425222	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.3.2.	Електронске и фотографске опреме	36.000	36.000	43.000	425224	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.4.	Клима уређаји - сервисирање	58.000	58.000	58.000	425225	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.2.5.	Закуп оптичког влакна - интернет	465.000	465.000	558.000	421412	39.2	Август 2018.	Август 2018.	Август 2018.	Закуп на годишњем нивоу
2.2.6.	Трошкови службених путовања у иностранство	135.000	135.000	135.000						Додаје се
2.2.6.1	1. Трошкови превоза	45.000	45.000	45.000	422221	39.2	Септембар 2018	Октобар 2018	Октобар 2018	
2.2.6.2.	2. Трошкови смештаја	90.000	90.000	90.000	422231	39.2	Септембар 2018	Октобар 2018	Октобар 2018	

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ										
НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОД 500.000 динара (НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ)										
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
		(укупна, по годинама)	(без ПДВ- а)	(са ПДВ- ом)	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	2.024.000	2.024.000	2.377.000						
	Добра	1.067.000	1.067.000	1.256.000						
2.1.1.	Канцеларијски материјал	237.000	237.000	284.000	426111	39.2	фебруар 2018	фебруар 2018	децембар 2018	
2.1.2.	Остали материјал за посебне намене	14.000	14.000	16.000	426919	39.2	Мај 2018.	Мај 2018.	Мај 2018.	
2.1.3.	Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2+2.1.2.3)	330.000	330.000	375.000						
2.1.3.1	Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа	168.000	168.000	185.000	426311	39.2	Новембар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Годишња претплата за 2019.
2.1.3.2	"Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа	42.000	42.000	46.000	426311	7.1.1)	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	Пакет годишње претплате за 2019.
2.1.3.3	Клипирање дневне штампе	120.000	120.000	144.000	426311	39.2	јануар 2018	јануар 2018.	Децембар 2018.	Годишња претплата за 2018.
2.1.4.	Резервни делови (2.1.4.1+2.1.4.2)	97.000	97.000	116.000						
2.1.4.1.	За рачунарску опрему	67.000	67.000	80.000	426912	39.2	Фебруар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	
2.1.4.2.	За електронску и фотографску опрему	30.000	30.000	36.000	426912	39.2	Фебруар 2018.	Децембар 2018.	Децембар 2018.	
2.1.5.	Канцеларијска опрема	67.000	67.000	80.000	512210	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.1.6.	Рачунарска опрема	270.000	270.000	323.000	512220	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.1.7.	Опрема за домаћинство	52.000	52.000	62.000	512251	39.2	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	Фебруар 2018.	

	Услуге	957.000	957.000	1.121.000						
2.2.1.	Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)	136.000	136.000	139.000						
2.2.1.1	Осигурање запослених	76.000	76.000	76.000	421513	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.2.1.2	Осигурање опреме	60.000	60.000	63.000	421521	39.2	Август 2018	Септембар 2018	Септембар 2018	
2.2.2.	Обавезе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара	220.000	220.000	264.000	424911	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.3.	Текуће поправке и одржавање (2.2.3.1+2.2.3.2)	78.000	78.000	92.000						
2.2.3.1	Рачунарске опреме	50.000	50.000	59.000	425222	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.3.2.	Електронске и фотографске опреме	28.000	28.000	33.000	425224	39.2	Фебруар 2018	Фебруар 2018	Децембар 2018	
2.2.4.	Клима уређаји - сервисирање	49.000	49.000	58.000	425225	39.2	Март 2018.	Април 2018.	Април 2018.	
2.2.5.	Закуп оптичког влакна - интернет	474.000	474.000	568.000	421412	39.2	Август 2018.	Август 2018.	Август 2018.	Закуп на годишњем нивоу

Детаљније податке у вези са планом набавки и реализацијом плана набавки Управе за дуван можете погледати [овде](#)

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за дуван не располаже средствима за ту намену и није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о броју запослених и коефицијентима

ОПИС	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време због повећаног обима посла	Број запослених на одређено време због замене	Коефицијент
1. Државни службеници на положају (укупно)	2			
Друга група положаја	1			8
Пета група положаја	1			5,62
2. Државни службеници на извршилачким радним местим (укупно)	17			
<i>Виши саветник (укупно)</i>	2			
III платни разред	1			4,36
V платни разред	1			4,81
<i>Самостални саветник (укупно)</i>	4			
II платни разред	1			3,32
III платни разред	2			3,49
VIII платни разред	1			4,45
<i>Саветник (укупно)</i>	5			
I платни разред	1			2,53
III платни разред	1			2,79
IV платни разред	1			2,93
V платни разред	1			3,08
VIII платни разред са увећањем 50%	1			5,78
<i>Референт (укупно)</i>	6			
I платни разред	1			1,55
III платни разред	2			1,71
IV платни разред	1			1,79
V платни разред	1			1,88
VI платни разред	1			1,98

Подаци о исплаћеним платама

Редни број	Исплаћене плате у укупном износу за све запослене	Бруто износ у динарима	Нето износ у динарима
1	2	3	4
1.	септембар 2019. године	1.812.179,16	1.299.607,57

Напомена: Нето вредност бода износи 19.213,29 динара

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

Редни број	Опис расхода	2018. година	31.10.2019.
1	2	3	4
1.	Накнада трошкова за запослене	661.218,18	465.165,69
2.	Социјална давања запосленима	173.074,01	-

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПРЕГЛЕД СТАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА УПРАВЕ ЗА ДУВАН на дан 31.12.2018. године					
КОНТО	ОПИС КОНТА	КОМАДА	РЕВАЛОРИЗОВАНА НАБАВНА ВРЕДНОСТ	РЕВАЛОРИЗОВАНА ИСПРАВКА НА ВРЕДНОСТИ	ВРЕДНОСТ СА МЕСЕЦОМ ОБРАЧУНА
011221	Канцеларијска опрема	89	585.254,61	555.051,55	30.203,06
011222	Рачунарска опрема	92	3.756.269,38	3.092.498,67	663.770,71
011223	Комуникациона опрема	11	72.679,28	64.713,28	7.966,00
011224	Електронска и фотографска опрема	4	472.521,24	472.521,24	0,00
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	22	533.512,87	470.338,98	63.173,89
011281	Опрема за јавну безбедност	3	36.697,20	36.697,20	0,00
016171	Остала нематеријална имовина	1	42.172,92	42.172,92	0,00
УКУПНО		222	5.499.107,50	4.733.993,84	765.113,66

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Управа, настали у њеном раду или у вези са њеним радом, чувају се:

- **Архива са предметима:** у орманима и полицама са регистраторима у просторијама Управе, у Београдској 70/1, Београд;
- **Електронска база података:** сви подаци који чине ову базу редовно се снимају на преносни УСБ. Ова база заштићена је антивирусним програмом а установљен систем лозинки онемогућава приступ неовлашћеним лицима;
- **Финансијска документа о плаћању,** укључујући документацију о обрачуну и исплати плата, документацију о набавци опреме и других средстава за рад Управе, као и оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чувају се код лица овлашћеног за финансијско-материјалне послове Управе и у Управи за трезор Министарства финансија, на адреси Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања. Ови подаци снимају се на преносни УСБ. Појединачни рачунари у којима се ови подаци налазе, заштићени су антивирусним програмом а установљен систем лозинки онемогућава приступ неовлашћеним лицима;
- **Остала папирна документација** (досијеа запослених, документација о регистрацији органа и др) чува се у орманима (који се закљичавају после радног времена) државних службеника у чијем раду је та документација настала.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

-Мишљења надлежних министарства на одредбе Закона о дувану;
-Подаци о привредним субјектима којима су издате дозволе за обављање делатности које су прописане Законом и који су уписани у регистре и евиденционе листе које води Управа, као и подаци о обновљеним и одузетим дозволама, издатим закључцима и решењима о брисању из регистара, као и други подаци од значаја за пословање привредних субјеката који послују у складу са овим законом;
-Подаци о свим дуванским производима који се налазе на тржишту Републике Србије;
-Евиденција о тржишним кретањима и стању на тржишту дувана и дуванских производа;
-Евиденција о малопродајним ценама дуванских производа;
-Све врсте евиденција и извештаја из оквира надлежности Управе;
-Записнике са седница Управног одбора Агенције за дуван;
-Документација о спроведеном поступку јавног тендера, на основу јавног позива за прикупљање понуда за учешће на јавном тендеру за издавање дозвола за обављање производње дуванских производа (шифра јавног тендера 1/05), објављеног 11.02.2005. године, у «Сл. гласнику РС», бр.13/05, у дневном листу «Политика» и на веб сајту Агенције за дуван.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ДУВАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Свим врстама информација у поседу, Управа ће омогућити приступ осим када су се, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, које се односе или су настале у вези са радом Агенције/Управе, може се поднети:

- у писаној форми на адресу: Управа за дуван, Београд, Београдска 70/1
- електронском поштом, e-mail info@duvan.gov.rs
- усмено, на записник у Управи за дуван, Београд, Београдска 70/1, пријемна канцеларија, у времену од 9,00-12,00 часова.

У захтеву за приступ информацијама од јавног значаја наводи се следеће: која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, тј. што прецизнији опис информације, затим назив органа коме се упућује захтев и подаци о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за захтев као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Министарству финансија-Управа за дуван. Управа је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и као такав се посебно евидентира. На овакав захтев примењују се исти рокови, као када је захтев поднет писмено.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице Управе дужно је да, без надокнаде, достави тражиоцу упутство о допуни захтева. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа је дужна да, баз одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију,

односно изда му копију тог документа. Уколико Управа није у могућности да из оправданих разлога, у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације или му на увид стави документ који садржи тражену информацију, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе, најкасније у року од 7 дана од пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

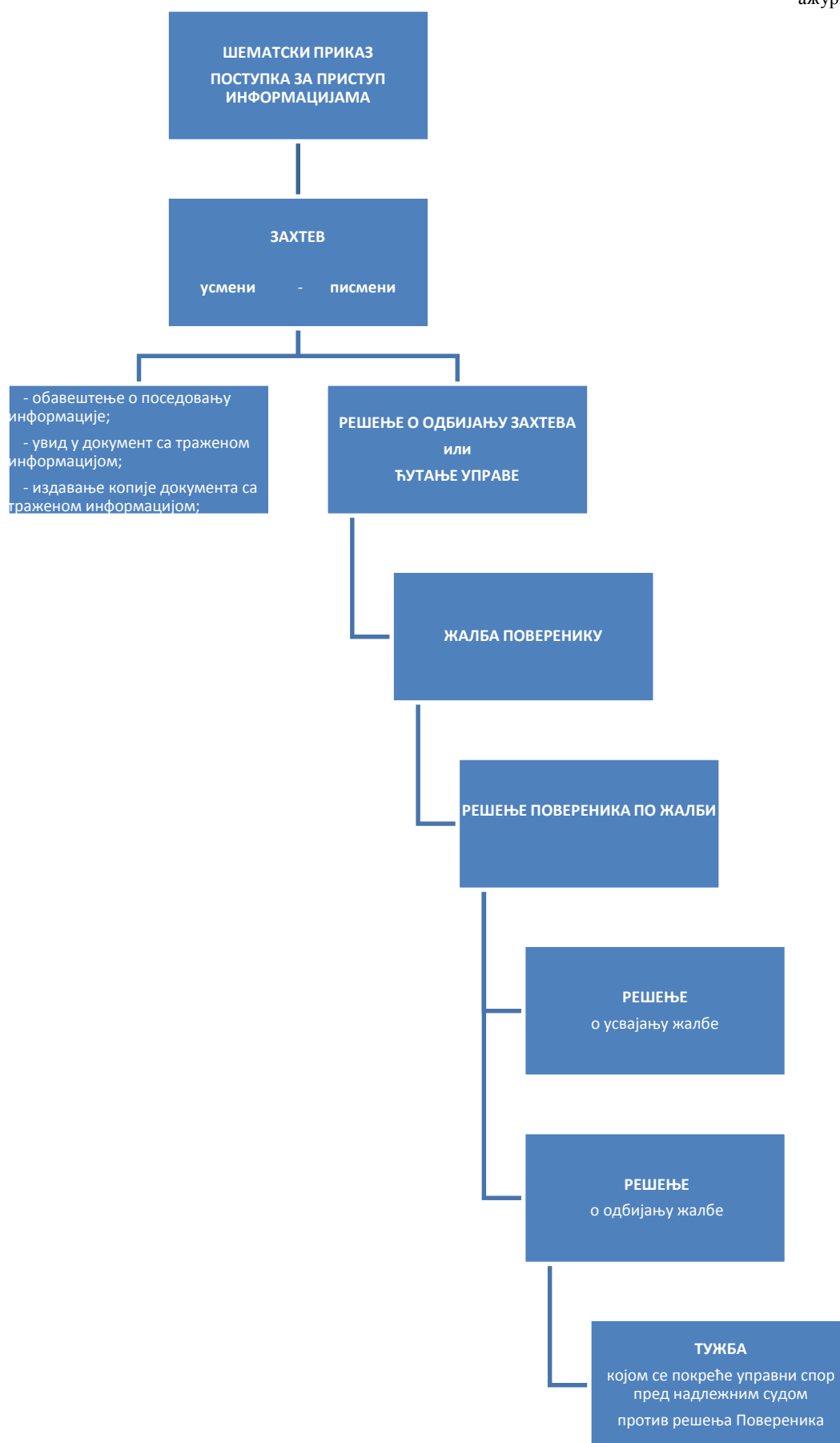
Управа, заједно са обавештењем да ће тражиоцу ставити на увид документ, односно издати копију тог документа, обавештава тражиоца о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а уколико не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да својом опремом изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Управе. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ са траженом информацијом је бесплатан. Уколико Управа изради копију документа, тражилац има обавезу да, према трошковнику који је објављен у Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/2006), плати накнаду нужних трошкова израде копије, и то: страна формата А4 наплаћује се 3,00 динара; страна формата А3 наплаћује се 6,00 динара; документ у електронском запису: дискета-20,00 динара, CD-35,00 динара, DVD-40,00 динара; документ на аудио касети-150,00 динара; документ на аудио-видео касети-300,00 динара и претварање једне стране документа из физичког у електронски облик-30,00 динара. За експедицију копије документа, трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, а обавестиће њега и тражиоца у чијем се поседу, по сазнању Управе, документ налази.

Уколико тражилац, из разлога прописаних у члану 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не може да оствари своја права пред Управом, може поднети жалбу Поверенику.



Образац захтева:

Министарство финансија-Управа за дуван, Београдска 70/1, Београд

назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гасник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију

☐

увид у документ који садржи тражену информацију

☐

копију документа који садржи тражену информацију

☐

достављање копије документа који садржи тражену информацију**

☐

Поштом

☐

Електронском поштом

☐

Факсом

☐

На други начин***

☐

Овај захтев се односи на следеће информације (прецизно навести опис информације која се тражи):

У _____

Дана _____ године

Име и презиме тражиоца

Адреса

Контакт телефон

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Министарство финансија-Управа за дуван, Београдска 70/1, Београд
(назив и седиште органа)

Број: _____
Датум: _____

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)
име и презиме подносиоца захтева
за увид у документ који садржи (_____)
опис тражене информације
достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____) у року утврђеном чланом 16. став 1.
име и презиме тражиоца информације

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом (М.П)
2. архиви

(потпис овлашћеног лица
односно руководиоца органа)

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ

ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....

адреса

дана20.. године

.....

други подаци за контакт

.....

потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана
..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама
од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им
информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор
органа власти.

.....
.....
Подносилац жалбе / Име и презиме
.....
..... потпис
.....
..... адреса
.....
..... други подаци за контакт

..... Потпис

У, дана 20....године