

**Република Србија**

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**УПРАВА ЗА ДУВАН**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**2005-2018. године**

**Б е о г р а д**

# САДРЖАЈ

[САДРЖАЈ 2](#_Toc522716622)

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ДУВАН И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 3](#_Toc522716623)

[2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4](#_Toc522716624)

[2.1. Графички приказ организационе структуре Управе 4](#_Toc522716625)

[2.2. Наративни приказ организационе структуре 4](#_Toc522716626)

[2.2.1. Oдсек за управно-правне и нормативне послове 4](#_Toc522716627)

[2.2.2. Одсек за студијско-аналитичке и евиденционе послове 5](#_Toc522716628)

[2.2.3. Група за информационо-комуникационе и опште послове 5](#_Toc522716629)

[2.2.4. Група за финансијско-материјалне и кадровске послове 6](#_Toc522716630)

[2.3. Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама 6](#_Toc522716631)

[3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 7](#_Toc522716632)

[4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 8](#_Toc522716633)

[5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 8](#_Toc522716634)

[6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 9](#_Toc522716635)

[7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 10](#_Toc522716636)

[8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 14](#_Toc522716637)

[8.1. Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности Управе: 14](#_Toc522716638)

[8.2. Други прописи које Управа често примењује у свом раду: 15](#_Toc522716639)

[9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ДУВАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 15](#_Toc522716640)

[10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 17](#_Toc522716641)

[10.1. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дувана 17](#_Toc522716642)

[10.2. Упис у Регистар произвођача дувана 19](#_Toc522716643)

[10.3. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дувана 20](#_Toc522716644)

[10.4. Упис у Регистар обрађивача дувана 22](#_Toc522716645)

[10.5. Упис у Регистар произвођача дуванских производа 23](#_Toc522716646)

[10.6. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима 24](#_Toc522716647)

[10.7. Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима 26](#_Toc522716648)

[10.8. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа 28](#_Toc522716649)

[10.9. Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа 30](#_Toc522716650)

[10.10. Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа 31](#_Toc522716651)

[10.11. Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа 32](#_Toc522716652)

[10.12. Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа 34](#_Toc522716653)

[10.13. Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима 36](#_Toc522716654)

[10.14. Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС» 38](#_Toc522716655)

[10.15. Примери попуњених типичних образаца захтева 38](#_Toc522716656)

[11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 42](#_Toc522716657)

[12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 44](#_Toc522716658)

[13. ПОДАЦИ О НАБАВКАМА 49](#_Toc522716659)

[14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 60](#_Toc522716660)

[15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 60](#_Toc522716661)

[16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 61](#_Toc522716662)

[17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 61](#_Toc522716663)

[18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 62](#_Toc522716664)

[19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ДУВАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 62](#_Toc522716665)

[20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 62](#_Toc522716666)

# [ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ДУВАН И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ](#Садржај)

Назив органа: Министарство финансија - Управа за дуван (у даљем тексту: Управа)

Адреса: Београдска 70/1, Београд

Матични број: 17862146

Порески идентификациони број (ПИБ): 104181192

Електронска адреса: info@duvan.gov.rs

Управа је образована 2005. године Законом о дувану („Службени гласник РС“, 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 8/13, 64/13-ускл. износи, 108/13, 4/14 , 79/14 и 5/15-ускл. износи-у даљем тексту: Закон), као орган у саставу Министарства финансија и наставила је пословање Агенције за дуван, основане 2003. године Законом о дувану („Службени гласник РС“, број 17/03).

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:Слободан Ердељан, в.д. директора Управе, у складу са тачком 8. Упутства.

За објављивање и ажурирање Информатора о раду Управе за дуван задужена је Мирјана Радојевић, лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја - руководилац Групе за информационо-комуникационе и опште послове.

Датум првог објављивања Информатора: 30.12.2005. године

Датум последње измене/допуне Информатора: 31.12.2018. године\*

Датум последње провере ажурности података: 31.12.2018. године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

У Београдској улици бр. 70/1, 11000 Београд, од 7,30 до 15,30 часова радним даном.

Веб адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија: <http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/informator_o_radu>

*\* измене се односе на: навођење прописа*

# [ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА](#Садржај)

## [Графички приказ организационе структуре Управе](#Садржај)



## [Наративни приказ организационе структуре](#Садржај)

Рад Управе уређен је **актом Унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству финансија - Управа за дуван, 08 Број: 112-01-1/408-5-2017, од 04.08.2017. године,** на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-7846/2017 од 17. августа 2017. године.

### Oдсек за управно-правне и нормативне послове

У Одсеку за управно-правне и финансијско-материјалне послове обављају се управно-правни и нормативни послови који се односе на:

- припрему и спровођење јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа; поступак утврђивања испуњености услова за обављање производње, обраде, увоза и извоза дувана, обрађеног дувана, производње дуванских производа, трговине на велико, увоза, извоза и трговине на мало дуванским производима, као и утврђивање услова за упис привредних субјеката и дуванских производа у одговарајуће регистре;

- вођење регистара и Евиденционе листе о трговцима на мало дуванским производима;

- проверу/активирање банкарских гаранција привредних субјеката уписаних у регистре и поступак активирања банкарских гаранција;

- учествовање у изради нацрта Закона о дувану и подзаконских аката за његово спровођење, као и мишљења о његовој примени;

- праћење упоредне праксе прописа и Директива ЕУ из области које су прописане Законом о дувану; остваривање међународне сарадње из области надлежности Управе;

- израду интерних, правних и других аката; обавезе прописане законом којим се уређује област безбедности и здравља на раду и одбрана;

Шеф Одсека- Снежана Кнежевић

тел: 011/ 3021-822

е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

### Одсек за студијско-аналитичке и евиденционе послове

У Одсеку за студијско-аналитичке и евиденционе послове обављају се се студијско-аналитички, статистички и евиденциони послови који се односе на:

- вођење евиденција са подацима у области производње, обраде и промета дувана, обрађеног дувана и производње и промета дуванских производа у Републици Србији, као и праћење, анализу стања и израду извештаја, информација и других докумената који се односе на стање на тржишту Републике Србије у тим областима;

- вођење Евиденционе листе о физичким лицима-произвођачима дувана;

- учествовање у изради подзаконских аката за спровођење одредаба закона којим се уређује област производње и промета дувана, промета обрађеног дувана и производње и промета дуванских производа из делокруга Одсека;

- утврђивање и достављање министарству надлежном за послове финансија укупне вредности и укупне количине дуванских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, ради утврђивања просечне пондерисане малопродајне цене дуванских прерађевина и минималне акцизе;

- сарадњу са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дуванских производа и анализу добијених података;

- праћење и прикупљање података других надлежних органа везано за производњу и промет семена, дувана, обрађеног дувана;

Шеф Одсека-Марина Ђурђевић, самостални саветник
тел: 011/3021-830
е-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

### Група за информационо-комуникационе и опште послове

У Групи за информационо-комуникационе и опште пословеобављају се информационо-комуникациони, општи, административни и евиденциони послови који се односе на:

 - усклађивање е-пословања са актуелним прописима и усклађивање веб презентације Управе са препорукама и упутствима органа надлежног за његово доношење;

- послови у вези са благовременим објављивањем и ажурности података на веб сајту Управе;

- учествовање у пословима у вези са спровођењем поступка јавних набавки;

- обавезе прописане законом којим се уређује област слободног приступа информацијама од јавног значаја, заштите података о личности;

- послови израде и реализације пројеката;

- одржавање и унапређење информационог система и система база података које води Управа;

- управљање имовином Републике Србије за коју је одговорна Управа;

- канцеларијске и архивске послове;

- послови у вези са применом прописа из области управљања отпадом, заштите од елементарних непогода и несрећа и прве помоћи;

Руководилац Групе - Мирјана Радојевић, виши саветник

тел: 011/3021-831

е-mail: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs

### Група за финансијско-материјалне и кадровске послове

У Групи за финансијско-материјалне и кадровске послове обављају се финансијско-материјални и кадровски послови који се односе на:

- припрему финансијског плана и завршног рачуна;

- припрему документације за извршење Закона о буџету;

- расподелу средстава у оквиру одобрених апропријација;

- припрему обрачуна плата;

- вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом Трезора;

- нацрте интерних аката из области финансијско-материјалних послова као и припрему и израду уговора које закључује Управа са другим правним и физичким лицима;

- израду појединачних аката у вези са пријемом у радни однос и остваривање права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника;

- израду нацрта кадровског плана и предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;

- праћење и спровођење поступка са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;

- вођење евиденција из области рада и других евиденција;

- послове у вези са спровођењем поступка јавних набавки;

Руководилац Групе – Марина Дрљевић,самостални саветник

тел: 011/3021-821

е-mail: marina.drljevic@duvan.gov.rs

## [Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама](#Садржај)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предвиђени број | Број запослених | Радно ангажовано по другом основу |
| Директор | 1 | 1 | / |
| Помоћник директора | 1 | 1 | / |
| 1. Oдсек за управно-правне и нормативне послове | 6 | 6 |  2\* |
| 2. Одсек за за студијско-аналитичке и евиденционе послове  | 5 | 5 |  4\* |
| 3. Група за информационо-комуникационе и опште послове | 3 | 3 |  5\* |
| 4. Група за финансијско-материјалне и кадровске послове | 4 | 4 |  2\* |
| **УКУПНО** | **20** | **20** | **13** |

**\*** радно ангажовани по основу уговора о привременим и повременим пословима

# [ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА](#Садржај)

**В.д. директора Управе** је Слободан Ердељан.

Директор обавља следеће послове:

-представља Управу и руководи њеним радом, организује законито и ефикасно обављање послова из области које уређује Закон, сарађује са другим државним органима и организацијама у циљу правилне и доследне примене прописа у области које уређује Закон, у складу са Законом о државној управи;

-решава у управним стварима и доноси управне акте у поступку којим се спроводи Закон, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима и др;

-издаје директиве у циљу одређивања начина рада, поступања и понашања запослених у Управи и одлучује о правима и дужностима запослених у Управи доношењем аката у складу са Законом о државним службеницима, Законом о платама и др;

-располаже финансијским средствима Управе у обиму средстава утврђеним Законом о буџету и финансијским планом Управе, у складу са Законом о буџету, Законом о јавним набавкама и др.

Директора поставља Влада, на период од пет година, на предлог министра надлежног за послове финансија, према закону којим се одређује положај државних службеника.

**В.д. помоћника директора Управе** је Јелица Ћировић.

Помоћник директора обавља следеће послове:

- руководи пословима финансијског управљања и контроле и о томе сачињава извештаје; - усклађује рад унутрашњих јединица у оквиру Управе;

- врши надзор над њиховим радом и уз стручна упутства помаже у њиховом раду, подноси извештаје и друге податке о раду којима се утврђује стање у извршавању послова и покреће поступак за утврђивање одговорности за запослене у Управи;

- обавља послове у вези са израдом и спровођењем плана интегритета, евиденцијом, контролом и праћењем сукоба интереса и борбом против корупције;

- иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Управе и стара се о правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада Управе;

- стара се о примени Кодекса понашања државних службеника, уочава неправилности у његовој примени, иницира поступак усклађивања рада запослених са његовим одредбама;

- сарађује и врши пословну комуникацију са другим органима и организацијама у извршавању послова повезаних са њима;

- обавља и друге послове по налогу директора Управе

Помоћника директора поставља Влада, на период од пет година, на предлог министра надлежног за послове финансија, према закону којим се одређује положај државних службеника.

# [ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА](#Садржај)

* Рад органа државне управе је јаван сходно члану 11. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05,101/07,95/10 и 99/14). Органи државне управе дужни су да јавности омогуће увид у свој рад у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), који се може преузети са веб адресе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности [www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs) .
* ПИБ: 104181192
* Радно време је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, а пријем странка се врши од 9,00 до 12,00 часова.
* Адреса: Београдска 70/1, Београд; електронска адреса: info@duvan.gov.rs
* Контакт телефони: 011/3021-801(централа); Рад са странкама: 011/3021-804 и 011/ 3021-806;
* Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја je Мирјана Радојевић, руководилац Групе за информационо-комуникационе и опште послове. Телефон за контакт: 011/3021-831, email: mirjana.radojevic@duvan.gov.rs.
* Сарадњу са новинарима и јавним гласилима, Управа остварује преко Одсека за јавност рада Министарства финансија.
* Обавеза у погледу идентификационих обележја за праћење рада органа није примењива.
* Обавеза у погледу идентификационих обележја запослених у органу не постоји.
* Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен.
* Обавезе које се односе на омогућавање присуства седницама, допуштености аудио и видео снимања објеката и активност Управе, нису примењиве.
* Не постоје прописи, правила или одлуке којима се искључује/ограничава јавност рада Управе.

# [СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА](#Садржај)

 Од Управе за дуван се информације траже на више начина и то: свакодневно телефоном, имејлом и непосредно у просторијама Управе за дуван, као и упућивањем захтева за информацијама од јавног значаја.

 Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, онe се могу груписати у следеће категорије:

* информације у вези са условима за обављање делатности које су прописане Законом о дувану (увоз/извоз/трговина на велико и мало и сл.);
* информације у вези са објављеним ценама за поједине дуванске производе;
* подаци о важећим дозволама за обављање трговине на мало дуванским производима;
* подаци о регистрованим субјектима сходно Закону о дувану.

Управа за дуван објављује на интернет презентацијинајчешће постављена питања и одговоре, које можете погледати [овде](http://www.duvan.gov.rs/pitanja).

# [ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА](#Садржај)

**Надлежности Управе прописане су чланом 4. Закона:**

1. На захтев привредних субјеката, Управа утврђује испуњеност услова за обављање делатности производње и обраде дувана, и увоза и извоза дувана и обрађеног дувана. Сходно Закону, Управа је овлашћена да доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање ових делатности.

2. На захтев привредних субјеката, Управа утврђује испуњеност услова за обављање делатности трговине на велико и мало, увоза и извоза дуванских производа. Сходно Закону, Управа је овлашћена да доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање ових делатности.

3. Управи води седам регистара, и то: Регистар произвођача дувана; Регистар обрађивача дувана; Регистар произвођача дуванских производа; Регистар трговаца на велико дуванским производима; Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа; Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа; Регистар о маркама дуванских производа.

На захтев привредног субјекта који је добио дозволу за обављање делатности које су прописане Законом (осим трговине на мало дуванским производима), Управа је овлашћена да доноси решења о упису у одговарајући регистар, односно брисању из њега. Поступак брисања из регистра, Управа може извршити и по службеној дужности.

4. Управа води две евиденционе листе, и то: Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима и Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана.

Привредни субјекти који су добили дозволу за трговину на мало дуванским производима аутоматски, без подношења захтева, уписују се у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима.

Физичким лицима која се баве производњом дувана не издају се дозволе за обављање делатности, већ се подаци о овим лицима евидентирају у Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, на основу достављених извештаја о подацима о којима воде евиденцију у вези са производњом дувана, регистровани произвођачи, односно обрађивачи дувана.

5. Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом и прометом дувана, обрађеног дувана као и производњом и прометом дуванских производа, на основу полугодишњих и годишњих извештаја о подацима у вези са својим пословањем, које су у обавези да воде и Управи достављају привредни субјекти који послују сходно Закону. Управа уноси податке из извештаја у базу података, врши њихову статистичку и студијско-аналитичку обраду и на основу добијених података, прати стање на тржишту у овој области.

6. Управа сарађује са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дуванских производа (министарства надлежна за унутрашње послове и послове правде, трговине, финансија, пољопривреде, здравља и др.) и врши размену релевантних података, у циљу праћења стања на тржишту у производњи, обради и промету дувана, обрађеног дувана и дуванских производа.

7. Управа се стара о спровођењу поступка јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа и припрема предлог акта којим се та дозвола издаје, утврђује испуњеност услова за обнављање и одузимање дозволе за производњу дуванских производа и, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде и министарства надлежног за послове здравља, припрема предлог акта којим се та дозвола обнавља, односно одузима. Дозволу за обављање производње дуванских производа, издаје Влада по спроведеном јавном тендеру. Управа је овлашћена да, уз сагласност Владе, донесе одлуку о расписивању јавног тендера, којим започиње поступак јавног тендера. Ту одлуку Управа доноси у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама. Стручне послове у вези са припремом и спровођењем јавног тендера обавља Управа. Управа је дужна да јавни позив за учешће на јавном тендеру објави у «Службеном гласнику Републике Србије» и најмање у једном дневном листу.

8. Управа је дужна да се стара о објављивању решења о упису у регистре који се воде у складу са Законом, у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Такође, Управа [издаје потврду произвођачу, односно увознику дуванских производа, којом потврђује да су Управи пријавили малопродајне цене дуванских производа, као и сваку промену малопродајних цена тих производа, пре њиховог стављања у промет, као претходни услов за њихово објављивање у „Службеном гласнику Републике Србије”](file:///C%3A%5CUsers%5Cpavle.dakic%5CDesktop%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CMirjana%20Radojevic%5CUsers%5CMirjana%20Radojevic%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C8EEQ0JO6%5CIzmeneSajtInformatorX2017%20%282%29.docx#Potvrda).

9. Управа је овлашћена да учествује у припреми нацрта измена и допуна Закона и мишљења о његовој примени, као и да учествује у припреми подзаконских аката за спровођење одредаба Закона, из надлежности министарства надлежног за послове финансија.

10. Сходно Уредби о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дувана за пушење и осталих дуванских прерађевина, Управа је дужна да, једном годишње, утврди и министарству надлежном за послове финансија достави извештај са подацима о укупној вредности свих дуванских прерађевина и укупној количини дуванских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години, на основу којих Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуванских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

# [ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА](#Садржај)

1. Сходно овлашћењу из Закона, Управа доноси решења којима се издаје/обнавља/одузима дозвола за обављање делатности производње и обраде дувана; увоза и извоза дувана и обрађеног дувана, трговине на велико и мало, увоза и извоза дуванских производа.

Опис поступања

Поступање Управе за издавање/обнављање дозволе започиње подношењем захтева привредног субјекта. На основу поднетог захтева и приложених доказа, Управа утврђује испуњеност прописаних услова, и на основу тога доноси закључак или решење. У случају да привредни субјект достави непотпуну документацију, Управа га, на прописан начин, обавештава о томе, и даје му рок да захтев допуни. Уколико привредни субјект не поступи по том обавештењу, Управа закључком одбацује непотпун захтев. Уколико Управа утврди да приведни субјект не испуњава прописане услове, доноси решење којим се одбија захтев. У супротном, доноси решење којим издаје/обнавља дозволу. Управа је дужна да решења којима се издају дозволе за обављање делатности производње и обраде дувана и трговине на велико дуванским производима, донесе тек по претходно прибављеном мишљењу надлежних министарстава.

Издате дозволе Управа одузима у поступку покренутом на захтев привредног субјекта или по службеној дужности.

**Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у** [**одељку 11 на страни 42**](#_Hlk281395578)**.**

2. Сходно овлашћењу из Закона и Уредбе о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа, Управа се стара о спровођењу поступка јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа и припрема предлог акта којим Влада издаје ту дозволу. Такође, Управа утврђује испуњеност услова и припрема предлог акта којим се та дозвола обнавља или одузима.

Опис поступања

Поступак јавног тендера покреће се одлуком о расписивању јавног тендера, коју доноси Управа уз сагласност Владе. Ту одлуку, Управа доноси у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама. Поступак јавног тендера спроводи тендерска комисија, коју образује министар надлежан за послове финансија, а стручне послове у вези са припремом и спровођењем јавног тендера обавља Управа. Управа је дужна да јавни позив за учешће на јавном тендеру објави у «Службеном гласнику Републике Србије» и најмање у једном дневном листу.

Управа је дужна и да, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде и министарства надлежног за послове здравља, припреми предлог решења којим Влада издаје дозволу за производњу дуванских производа, на период од пет година, и које је коначно у управном поступку.

**Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења:** Поступак јавног тендера за издавање дозволе за обављање делатности производње дуванских производа последњи пут је спроведен 2005. године.

3. Сходно овлашћењу из Закона, Управа доноси решења о упису у одговарајући регистар, односно брисању из њега.

Опис поступања

Поступање Управе започиње подношењем захтева привредног субјекта који је добио дозволу за обављање делатности производње и обраде дувана; увоза и извоза дувана и обрађеног дувана; трговине на велико, увоза и извоза дуванских производа. На основу поднетог захтева и приложених доказа, Управа утврђује испуњеност прописаних услова. У случају да привредни субјект достави непотпуну документацију, Управа га, на прописан начин, обавештава о томе, и даје му рок да захтев допуни. Уколико привредни субјект не поступи по том обавештењу, Управа закључком одбацује непотпун захтев. Уколико Управа утврди да приведни субјект не испуњава прописане услове, доноси решење којим се одбија захтев. У супротном, доноси решење о упису у одговарајући регистар, односно брисању из њега. Брисање из регистра Управа врши и у поступку покренутом по службеној дужности.

Управа у регистре уписује следеће податке: име и презиме и адреса физичког лица, пословно име, односно назив субјекта уписа, седиште, делатност, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), ЈМБГ и друге податке од значаја за пословање субјекта уписа. Такође, у регистре се уписују и све промене података.

**Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у** [**одељку 11 на страни 42**](#_Hlk281395578)**.**

4. Сходно овлашћењу из Закона, Управа води Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима и Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана.

Опис поступања

Привредне субјекте који су добили дозволу за трговину на мало дуванским производима, односно трговину на мало дуванским производима путем хјумидора, Управа аутоматски уписује у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима.

Физичким лицима која се баве производњом дувана не издају се дозволе за обављање делатности, већ се подаци о овим лицима, која су, као кооперанти, пријављени Управи, евидентирају у Евиденциону листу о физичким лицима – произвођачима дувана, на основу достављених извештаја о подацима о којима воде евиденцију у вези са производњом дувана, регистровани произвођачи, односно обрађивачи дувана.

У евиденционе листе Управа уписује податке од значаја за пословање субјекта уписа. Такође, у евиденционе листе се уписују и све промене података.

Подаци о извршењу обавеза и поступања у оквиру извршења, табеларно су приказани у [**одељку 11 на страни 42**](#_Hlk281395578).

5. Сходно овлашћењу из Закона, Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом и прометом дувана, обрађеног дувана као и производњом и прометом дуванских производа.

Опис поступања

Управа води евиденције у вези са производњом, обрадом и прометом дувана, обрађеног дувана као и производњом и прометом дуванских производа, на основу полугодишњих и годишњих извештаја о подацима у вези са својим пословањем, које су у обавези да воде и Управи достављају привредни субјекти уписани у регистре и Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима. Све приспеле извештаје, Управа евидентира а привредне субјекте који су доставили непотпуне извештаје, Управа обавештава да је потребно да их допуне. Подаци из извештаја уносе се у базу података, врши се њихова статистичка и студијско-аналитичка обрада и на основу добијених података, Управа прати стање на тржишту у овој области.

6. Сходно Уредби о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дувана за пушење и осталих дуванских прерађевина, Управа је дужна да, једном годишње, утврди и министарству надлежном за послове финансија достави извештај са подацима о укупној вредности свих дуванских прерађевина и укупној количини дуванских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години, на основу којих Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуванских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

Опис поступања

Произвођачи, односно увозници дуванских прерађевина дужни су да утврде укупну вредност свих дуванских прерађевина и укупну количину пуштених у промет дуванских прерађевина за сваку марку дуванских прерађевина по свим малопродајним ценама посебно које су пријављене Управи и објављене у "Службеном гласнику Републике Србије", у претходној календарској години и извештај са тим подацима доставе Управи у року од 15 дана по истеку те календарске године.

Након контроле и обраде извештаја произвођача, односно увозника дуванских прерађевина, Управа утврђује и министарству надлежном за послове финансија доставља извештај са подацима о укупној вредности свих дуванских прерађевина и укупној количини дуванских прерађевина пуштених у промет у Републици Србији, у претходној календарској години. Влада, једном годишње, на предлог министарства надлежног за послове финансија, утврђује износ просечне пондерисане малопродајне цене дуванских прерађевина у претходној календарској години, а износе минималне акцизе утврђује два пута годишње.

7. Сходно Закону, Управа сарађује са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дуванских производа (министарства надлежна за унутрашње послове и послове правде, трговине, финансија, пољопривреде, здравља и др.).

Опис поступања

У циљу праћења стања на тржишту у производњи, обради и промету дувана, обрађеног дувана и дуванских производа, Управа размењује релевантне податке са органима и организацијама надлежним за сузбијање нелегалног промета дувана и дуванских производа.

8. Сходно Закону, Управа се стара о објављивању решења о упису у регистре и издаје потврду произвођачу, односно увознику дуванских производа да је пријавио Управи малопродајне цене тих производа.

Опис поступања

По доношењу, решења о упису у регистре Управа доставља ЈП „Службени гласник РС” на објављивање. Трошкове објављивања сноси привредни субјект који је добио решење.

Произвођач, односно увозник дуванских производа, пре стављања у промет дуванских производа, одређује малопродајне цене тих производа и пријављује их Управи, као и сваку промену тих цена. По пријави, Управа му о томе издаје потврду. Акт о одређивању малопродајних цена дуванских производа, са доказом да је Управи извешена пријава тих цена, доставља на објављивање у "Службеном гласнику РС" произвођач, односно увозник дуванских производа, који сноси трошкове објављивања.

# [НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА](#Садржај)

## [Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности Управе:](#Садржај)

* [Закон о дувану](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_duvanu) («Сл. гласник РС», бр. 101/05, ..., 108/13 и 95/18);
* [Правилник о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана и дуванских производа](http://duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_sadrzini) («Сл. гласник РС», бр. 104/18);
* [Правилник о садржини и начину вођења евиденција од стране произвођача дуванских производа, трговаца на велико и мало дуванским производима, увозника и извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана односно дуванских производа](http://duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_sadrzini_drugi) («Сл. гласник РС», бр. 104/18);
* [Правилник о поступку активирања банкарске гаранције и о начину коришћења средстава банкарске гаранције](http://duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_postupku) («Сл. гласник РС», бр. 114/05 и 93/09).
* [Правилник о условима у погледу техничке опремљености простора за трговину на мало дуванским производима («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и услуга;](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_u_pogledu_tehnicke_opremljenosti_prostora_za_trgovinu_na_malo_116-05)
* [Правилник о условима у погледу одговарајућег простора за трговину на велико дуванским производима](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_u_pogledu_odgovarajuceg_prostora_116-05) («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и услуга;
* [Правилник о условима за постављање хјумидора у угоститељским и малопродајним објектима](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_za_postavljanje_hjumidora) («Сл.гласник РС», бр.116/05), Министарство трговине, туризма и услуга;
* [Правилник о условима за обраду дувана и условима за учешће на јавном тендеру за обављање производње дуванских производа](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_za_obradu_duvana_i_ucescu_na_javnom_tenderu_11-06) («Сл.гласник РС», бр.11/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство здравља;
* [Правилник о условима у погледу обрадивих површина, техничке могућности и простора за производњу дувана](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_u_pogledu_obradivih_povrsina_9-06) («Сл.гласник РС», бр.9/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
* [Правилник о условима које треба да испуњава лице које руководи процесом производње и обраде дувана, као и лице које руководи технолошким процесом производње дуванских производа](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_uslovima_koje_treba_da_ispunjava_lice) («Сл.гласник РС», бр.3/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
* [Правилник о садржини и начину вођења евиденције од стране произвођача и обрађивача дувана](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_sadrzini_i_nacinu_vodjenja_evidencije_od_strane_proizvodjaca_i_obradjivaca) («Сл.гласник РС», бр.5/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
* [Правилник о изгледу, садржини и начину истицања ознаке о забрани продаје цигарета и других дуванских производа малолетним лицима](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_izgledu_sadrzini_i_nacinu_isticanja_oznake_o_zabrani_prodaje_maloletnim_licima) («Сл.гласник РС», бр.15/06), Министарство здравља;
* [Правилник о изгледу, садржини и начину истицања ознаке на превозним средствима намењеним за превоз дуванских производа, као и о санитарно-хигијенским условима тих средстава](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/pravilnik_o_izgledu_oznaka_na_prevoznim_sredstvima) («Сл.гласник РС», бр.15/06), Министарство здравља;
* [Уредба о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа](http://www.podaci.net/_z1/3127857/U-pjtddo03v04D7.html) («Сл. гласник РС», бр. 137/04);
* [Уредба о начину и поступку утврђивања износа просечне пондерисане малопродајне цене цигарета, дувана за пушење и осталих дуванских прерађевина](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/podzakonski_akti/uredba_ppmc) («Сл. гласник РС», бр. 55/12 и 88/17);

## [Други прописи које Управа често примењује у свом раду:](#Садржај)

- [Закон о државним службеницима](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_drz_sluzbenicima) («Сл. гласник РС», бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17);

* [Закон о државној управи](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_drz_upravi) («Сл. гласник РС», бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. Закон и 47/18);
* [Закон о платама државних службеника и намештеника](http://www.mduls.gov.rs/doc/dokumenta/dokumenta/Zakon%20o%20platama%20drzavnih%20sluzbenika%20i%20namestenika.pdf) («Сл. гласник РС», бр.62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
* [Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/cdc1921f-ace1-4156-ba7a-5293d0f24b29)  („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16 - Одлука УС);
* [Закон о раду](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_radu) («Сл. гласник РС»,бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС и 113/17);
* [Закон о општем управном поступку](http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/zakoni/2016/266-16-lat.pdf) («Сл. гласник РС», бр. 18/16);
* [Закон о управним споровима](http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/zakoni/1369-zakon-o-upravnim-sporovima-.html) («Сл. гласник РС», бр.111/09);
* [Закон о буџетском систему](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_budz_sistemu) («Сл. гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16 и 113/17);
* [Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину](http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=13496) («Сл. гласник РС», бр. 113/17);

- [Закон о акцизама](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_akcizama) („Службени гласник РС“, 22/01, 73/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05 - др. закон, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 93/12, 119/12, 47/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 55/15, 103/15, 108/16 и 30/18);

* [Закон о јавним набавкама](http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/zakon.html) («Сл. гласник РС»,бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
* [Закон о републичким административним таксама](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/propisi/zakoni/zakon_o_rep_admin_taksama) ("Службени гласник РС", бр. 43/03, ….113/17, 3/18-исправка);
* [Закон о Агенцији за борбу против корупције](http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/o-agenciji-za-borbu-protiv-korupcije/) („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11-Одлука УС, 67/13-Одлука УС, 112/13-аутентично тумачење и 8/15-Одлука УС);
* [Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/zakoni/881-zakon-o-slobodnom-pristupu-informacijama-od-javnog-znacaja-preciscen-tekst-sl-glasnik-rs-12004-5407-10409-i-3610.html) („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
* [Закон о заштити података о личности](http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/zakoni/1368-zakon-o-zastiti-podataka-o-licnosti.html) („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12);
* [Посебан колективни уговор за државне органе](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/9b459c26-2ba5-4452-aaf2-3ab0040f7fbd) („Службени гласник РС”, број 25/15,50/15, 20/18 и 34/18);
* [Уредба о буџетском рачуноводству](http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=12147) („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06);

# [УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ДУВАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА](#Садржај)

**1.**[**Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дувана**](#_Hlk284595611)

(чл. 9, 12. и 13. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 17. овог информатора.

**2. [Упис у Регистар произвођача дувана](#_Hlk284595648" \s "1,46685,46720,0,,Упис у Регистар произвођача дува)**

(члан 11. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 19. овог информатора.

**3. [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дувана](#_Hlk284595675" \s "1,49602,49665,66,,Издавање/обнављање/одузимање доз)**

(чл.17. 20. и 21. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 20. овог информатора.

**4. [Упис у Регистар обрађивача дувана](#_Hlk284595705" \s "1,54588,54622,0,,Упис у Регистар обрађивача дуван)**

(члан 19. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 22. овог информатора.

**5. [Упис у Регистар произвођача дуванских производа](#_Hlk284595731" \s "1,57495,57543,0,,Упис у Регистар произвођача дува)**

(чл.31- 34. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 23. овог информатора.

**6. [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима](#_Hlk284595769" \s "1,60998,61080,66,,Издавање/обнављање/одузимање доз)**

(чл. 38, 41. и 42. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 24. овог информатора.

**7. [Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима](#_Hlk284595869" \s "1,66697,66755,0,,Упис у Регистар трговаца на вели)**

(члан 40. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 26. овог информатора.

**8. [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#_Hlk284596387" \s "1,71837,71937,0,,Издавање/обнављање/одузимање доз)**

(чл. 52, 55. и 56. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 28. овог информатора.

**9.** [**Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа**](#_Hlk284596001)

(члан 54. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 30. овог информатора.

**10. [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#_Hlk284596439" \s "1,81624,81724,66,,Издавање/обнављање/одузимање доз)**

(чл. 59, 62 и 63. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 31. овог информатора.

**11. [Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#_Hlk284596059" \s "1,85519,85600,0,,Упис у Регистар извозника дувана)**

(члан 61. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 32. овог информатора.

**12. [Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа](#_Hlk284596085" \s "1,88805,88885,66,,Издавање решења о разврставању и)**

(члан 37. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 34. овог информатора.

**13. [Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима](#_Hlk284596487" \s "1,94324,94472,66,,Издавање/обнављање/одузимање доз)**

(чл. 45, 47, 48. и 50. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 36. овог информатора.

**14. [Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»](#_Hlk284596534" \s "1,102525,102738,0,,Издавање потврде којом се доказу)**

(чл. 67. и 68. Закона). Детаљније информације о овој услузи могу се наћи на страни 38. овог информатора.

# [ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА](#Садржај)

Привредни субјекти који су заинтересовани за обављање делатности прописаних Законом, односно за остваривање осталих права код Управе, обраћају се писменим захтевом који се може упутити поштом или непосредно предати у просторијама Управе у Београдској 70, први спрат, Београд.

Радно време Управе је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Пријем странака се врши сваког радног дана од 9,00 до 12,00 часова.

##  [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање производње дувана](#ProizvodnjaDuvana)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности производње дувана, дужан је да, у складу са чланом 9. Закона, поднесе Управи **писани** [**захтев за добијање дозволе за обављање делатности производње дувана**.](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_9) Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима у погледу обрадивих површина, техничке могућности и простора за производњу дувана ("Службени гласник РС", број 9/06).

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) да подносилац захтева има најмање 5 hа обрадивих површина у власништву, под закупом, односно у кооперацији са физичким лицем -произвођачем дувана (подноси се поседовни или власнички лист о поседовању обрадиве земље под дуваном или уговор о закупу оверен у суду или општини са тачно назначеним периодом коришћења, катастраском општином, катастарском парцелом (број и назив), површином парцеле или потписане и оверене уговоре о производњи са физичким лицима ( кооперантима) који треба да садрже: име, презиме, адресу, ЈМБГ, регистарски број газдинства (РБГ); површину парцеле (hа) под дуваном; место, катастарску парцелу (број и назив), катастарску општину, назив потеса односно парцеле; тип и сорту дувана);

3) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне инспекције о испуњености услова који се односе на поседовање техничких могућности за пољопривредну обраду и припрему замљишта за сетву, бербу, сушење, сортирање, паковање и друге неопходне радње до припреме дувана за обраду;

4) све закључене предуговоре/уговоре о снабдевању (који морају имати потписе, печате, датум закључења и рок важења) са обрађивачима дувана, осим ако подносилац захтева није истовремено уписан у Регистар обрађивача дувана. Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

5) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правоснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње, односно трговине дуваном (подноси се уверење o неосуђиваности МУП-а Србије, које не може бити старије од 30 дана пре дана подношења захтева).

6) оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне инспекције о испуњености услова у погледу обезбеђивања одговарајућег простора за смештај дувана, ако намерава да се бави и откупом дувана. Уколико привредни субјект намерава да се бави откупом дувана, дужан је да достави **одлуку директора**.

***Напомена:*** за добијање доказа из тач. 2, 3, и 6 привредни субјект подноси захтев надлежној пољопривредној инспекцији;

7) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 1)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине се може наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16…36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа за дуван спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности производње дувана. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности производње дувана, Управа за дуван доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове пољопривреде. Дозвола се издаје на период од пет година.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Произвођач дувана може да [обнови дозволу за производњу дувана](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_9), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, произвођач дувана има право да настави да обавља делатност производње дувана у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Произвођач дувана може да поднесе захтев за одузимање дозволе за производњу дувана. Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за производњу дувана. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Упис у Регистар произвођача дувана](#ProizvodjaciDuvana)

Привредни субјект подноси Управи [**захтев за упис у Регистар произвођача дувана**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_11)у року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за производњу дувана. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар произвођача дувана, привредни субјект подноси:

1) све уговоре закључене са обрађивачима дувана (у оригиналу или овереној фотокопији);

2) извод са рачуна привредног субјекта да је плаћена републичка административна такса за решење о упису у Регистар, у висини 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16…36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар произвођача дувана. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар произвођача дувана, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности производње дувана након уписа у овај регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за обављање обраде дувана](#ObradaDuvana)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности обраде дувана, дужан је да, у складу са чланом 17. Закона, поднесе Управи за дуван **писани** [**захтев за добијање дозволе за обављање делатности обраде дувана**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_17). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима у погледу обрадивих површина, техничке могућности и простора за производњу дувана ("Службени гласник РС", број 9/06).

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) да има: сопствене просторије за откуп дувана, смештај откупљеног дувана, сређивање, обраду и класификацију дувана; сопствену опрему за обраду дувана; сопствену лабораторију или закључен уговор са акредитованом домаћом или страном лабораторијом за анализу и утврђивање квалитета дувана.

Испуњеност ових услова утврђује министарство надлежно за послове пољопривреде (подноси се оригинал или оверена фотокопија записника пољопривредне инспекције о испуњености наведених услова);

3) све закључене предуговоре/уговоре о снабдевању (који морају имати потписе, печате, датум закључења и рок важења) са произвођачима дуванских производа, осим ако подносилац захтева није истовремено уписан у Регистар произвођача дуванских производа. Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

4) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правоснажно осуђено за кривично дело недозвољене производње дувана, односно недозвољене трговине дуваном или обрађеним дуваном (подноси се уверење o неосуђиваности МУП-а Србије, које не може бити старије од 30 дана пре дана подношења захтева);

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 1)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/16…36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа за дуван спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су услови испуњени, издаје дозволу за обављање делатности обраде дувана. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности обраде дувана, Управа за дуван доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове пољопривреде.

Дозвола се издаје на период од пет година. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјекат може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Обрађивач дувана може да [обнови дозволу за обраду дувана](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_17), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, обрађивач дувана има право да настави да обавља делатност обраде дувана у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Обрађивач дувана може да поднесе захтев за одузимање дозволе за обраду дувана. Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за обраду дувана. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Упис у Регистар обрађивача дувана](#ObradjivaciDuvana)

Привредни субјект подноси Управи [**захтев за упис у Регистар обрађивача дувана**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_19)**,** у року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за обраду дувана. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар обрађивача дувана, привредни субјект подноси:

1) све уговоре закључене са произвођачима дуванских производа (у оригиналу или овереној фотокопији);

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16…36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар обрађивача дувана. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар обрађивача дувана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности обраде дувана тек након уписа у овај регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Упис у Регистар произвођача дуванских производа](#ProizvodjaciDuvanskihProizvoda)

Дозвола за обављање производње дуванских производа издаје се по спроведеном јавном тендеру.

Поступак јавног тендера покреће се одлуком о расписивању јавног тендера коју доноси Управа за дуван уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлука о расписивању јавног тендера, доноси се у складу са пројектованом макроекономском политиком, фискалним интересом и тржишним приликама.

Уредбом о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа («Сл.гласник РС», бр. 137/04), Влада ближе уређује поступак јавног тендера, критеријуме за образовање тендерске комисије, садржину тендерске документације и елементе за вредновање понуда.

Право учешћа на јавном тендеру има привредни субјект који испуњава услове прописане чл. 29. и 30. Закона.

Привредни субјект који је добио дозволу Владе за обављање производње дуванских производа, подноси Управи [**захтев за упис у Регистар**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_31)произвођача дуванских производау року од 30 дана од дана достављања дозволе. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар произвођача дуванских производа, привредни субјект подноси:

1) дозволу за производњу дуванских производа;

2) све уговоре закључене са обрађивачима дувана. Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији;

3) извод са рачуна привредног субјекта да је плаћена накнада у висини од 20.935.268,86 динара (износ усклађен са индексом потрошачких цена). Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата увећава за индекс потрошачких цена, у складу са чланом 40. Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца\***

**«сврха плаћања» накнада за упис у регистар**

**«поверилац-прималац» буџет Републике;**

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

4) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16…36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар произвођача дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар произвођача дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности производње дуванских производа тек након уписа у овај регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима](#TrgNaVelikoDuvProizvodima)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности трговине на велико дуванским производима, дужан је да, у складу са чланом 38. Закона, поднесе Управи **писани** [**захтев за добијање дозволе за обављање делатности трговине на велико дуванским производима**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_38)**.** Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом и Правилником о условима у погледу одговарајућег простора за трговину на велико дуванским производима ("Службени гласник РС", бр. 116/05).

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) да користи одговарајући простор који му омогућава уредно складиштење најмање 30 тона цигарета и других дуванских производа у оквиру укупног магацинског простора на територији Републике, с тим да укупан магацински простор не може да буде мањи од 500 м², а висина не може бити мања од 2,8м (подноси се оригинал или оверена фотокопија записника тржишне инспекције о испуњености услова, као и доказ о праву својине или закупу складишног простора);

3) оригинал или оверена фотокопија записника санитарне инспекције, којим привредни субјект доказује да располаже видно обележеним превозним средствима за превоз дуванских производа;

4) све закључене предуговоре/уговоре о снабдевању дуванским производима са регистрованим произвођачима, односно увозницима дуванских производа (који морају имати потпис, печат, датум закључења и рок важења (у оригиналу или овереној фотокопији);

5) да одговорно лице у привредном субјекту у последње три године, које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит предузећа), као и на одговорно лице у правном лицу, чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев. Као доказ се подноси уверење о неосуђиваности МУП-а Србије за наведена одговорна лица, које не може бити старије од 30 дана пре дана подношења захтева.

**Напомена:** уколико привредни субјект који подноси захтев нема повезано лице или правног претходника, потребно је да о томе достави изјаву одговорног лица;

6) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 80.800,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 5)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се издаје дозвола за обављање делатности трговине на велико дуванским производима. Решење којим се издаје дозвола за обављање делатности трговине на велико дуванским производима Управа за дуван доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове трговине. Дозвола се издаје на период од пет година. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Трговац на велико дуванским производима [може да обнови дозволу](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_38), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, трговац на велико дуванским производима има право да настави да обавља делатност у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Трговац на велико дуванским производима може да поднесе захтев за одузимање дозволе. Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за трговину на велико дуванским производима. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs.

## [Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима](#RegistarTrgNaVelikoDuvProiz)

Привредни субјект подноси Управи [**захтев за упис у Регистар** трговаца на велико дуванским производима](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_40) у року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за трговину на велико дуванским производима. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар трговаца на велико дуванских производа, привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној накнади у висини од 10.467.635,34 динара (износ усклађен са индексом потрошачких цена). Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата увећава за индекс потрошачких цена у складу са чланом 40. Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца\***

**«сврха плаћања» накнада за упис у регистар**

**«поверилац-прималац» буџет Републике;**

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

2) гаранцију пословне банке са клаузулом "без приговора" издату до рока важења дозволе за трговину на велико дуванским производима, на износ од 400.000 евра у динарској противредности, по средњем курсу Народне банке Србије. Износ гаранције може се доставити тако да се сваке године приложи гаранција у висини од 80.000 евра и то најкасније пет дана пре истека рока важења претходне гаранције;

 3) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**

**Подноси се један од следећих доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар трговаца на велико дуванским производима. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар трговаца на велико дуванским производима, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности трговине на велико дуванским производима, након уписа у Регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#UvozDuvana)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности делатности увоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа, дужан је да, у складу са чланом 52. Закона, поднесе Управи писани [**захтев за добијање дозволе за обављање делатности увоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_52) . Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом.

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) све закључене уговоре о снабдевању (који морају имати потпис, печат, датум закључења и рок важења) са иностраним произвођачем или овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача. Када је закључен уговор са овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача, тада се доставља и уговор између иностраног произвођача и његовог овлашћеног дистрибутера, или овлашћење дистрибутеру од стране иностраног произвођача.

**Увозник цигарета,** поред уговора, мора имати и овлашћење иностраног произвођача или његовог овлашћеног дистрибутера за дистрибуцију тих цигарета на тржишту Републике. Овлашћење мора садржати називе цигарета за које је увозник овлашћен и може бити саставни део уговора или посебан документ.

Уговор и овлашћење са иностраним произвођачем или овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача се достављају у фотокопији на језику на коме је уговор сачињен. Поред тога, потребно је доставити и **оригинал** превода истог на српски језик од стране овлашћеног судског тумача (потребно је да свака страна уговора и овлашћења има печат судског тумача, a последња страна уговора и овлашћења мора бити печатирана и потписана од стране судског тумача) или, уколико превод уговора овлашћеног судског тумача **није оригинал,** потребно је доставити оверену копију;

3) да одговорно лице у привредном субјекту у последње три године, које претходе дану подношења захтева, није на територији Републике правноснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуванским производима.

Овај услов односи се и на одговорно лице у повезаном лицу са привредним субјектом (у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица), као и на одговорно лице у правном лицу, чији је правни следбеник привредни субјект који подноси захтев.

Као доказ се подноси уверење о неосуђиваности МУП-а Србије за наведена одговорна лица, које не може бити старије од 30 дана пре дана подношења захтева.

**Напомена:** уколико привредни субјект који подноси захтев нема повезано лице или правног претходника, потребно је да о томе достави изјаву одговорног лица;

4) доказ о плаћеној републичкој административној такси за захтев и решење о испуњености услова, у висини од 80.800,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 3)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се издаје дозвола за обављање делатности увоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Дозвола се издаје на период од пет година. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Увозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа [може да обнови дозволу](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_52), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, увозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа има право да настави да обавља делатност у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Увозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа може да поднесе захтев за одузимање дозволе. Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Ово решење је коначно у управном поступку

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Горан Карапанџић, државни службеник на радном месту за управне послове, тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

## [Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#RegistarUvoznika)

Привредни субјект подноси Управи [**захтев за упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_54)**,** у року од 30 дана од дана достављања решења Управе за дуван којим се издаје дозвола за обављање делатности увоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", бр. 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа привредни субјект подноси:

 1) доказ о плаћеној накнади у висини од 10.467.635,34 динара (износ усклађен са индексом потриошачких цена). Накнада се може платити и у пет једнаких годишњих рата, с тим да се свака наредна рата увећава за индекс потрошачких цена, у складу са чланом 54. Закона. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742292843-69**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца*\****

**«сврха плаћања» накнада за упис у регистар**

**«поверилац-прималац» буџет Републике;**

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

2) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатности увоза дувана, обрађеног дувана,односно дуванских производа, након уписа у Регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Горан Карапанџић, државни службеник на радном месту за управне послове, тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

## [Издавање/обнављање/одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#IzvozDuvana)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа, дужан је да у складу са чланом 59. Закона, поднесе Управи **писани** [**захтев за добијање дозволе за обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_59). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописани Законом.

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) да одговорно лице у привредном субјекту, у последње три године које предходе дану подношења захтева, није на територији Републике правоснажно осуђено за кривично дело недозвољене трговине дуваном, обрађеним дуваном, односно дуванским производима (подноси се уверење o неосуђиваности МУП-а Србије, које не може бити старије од 30 дана пре дана подношења захтева);

3) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о испуњености услова, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 222. тачка 4)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се издаје дозвола за обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Дозвола се издаје на период од пет година. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева.

Обнављање дозволе

Извозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа [може да обнови дозволу](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_59), подношењем захтева најкасније 60 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да, у року од 30 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, извозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа има право да настави да обавља делатност у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Извозник дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа може да поднесе захтев за одузимање дозволе. Управа је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Ово решење је коначно у управном поступку

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа](#RegistarIzvoznika)

Привредни субјект подноси Управи [**захтев за упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/upis_u_registar_cl_61)**,** у року од 30 дана од дана достављања решења Управе којим се издаје дозвола за обављање делатности извоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Захтев мора да садржи податке прописане чланом 8. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", број 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа привредни субјект подноси:

1) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се привредни субјект уписује у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може отпочети са обављањем делатностиизвоза дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа, тек након уписа у овај регистар.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Снежана Кнежевић, шеф Одсека за управно-правне и нормативне послове, тел: 011/3021-822, е-mail: snezana.knezevic@duvan.gov.rs

## [Издавање решења о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа](#RobneMarke)

Произвођач, односно увозник дуванских производа подноси Управи [**захтев за разврставање и упис дуванских производа у Регистар о маркама дуванских производа**](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_37), у складу са чланом 37. Закона**.** Захтев мора да садржи податке прописане чланом 9. Правилника о садржини и начину вођења регистра и евиденционих листа о производњи, обради и промету дувана и дуванских производа („Сл. гласник РС", број 114/05).

Уз захтев за упис у Регистар о маркама дуванских производа, привредни субјект подноси:

1) акт надлежног државног органа о регистрацији робне марке дуванског производа, ако је донет, односну изјаву, уколико акт није донет;

2)закључен уговор између увозника и иностраног произвођача дуванских производа, односно његовог овлашћеног дистрибутера.

Када се доставља уговор са овлашћеним дистрибутером иностраног произвођача, потребно је доставити и уговор закључен између тог овлашћеног дистрибутера и иностраног произвођача.

Увозник цигарета мора да приложи доказ да је овлашћен да може да врши дистрибуцију цигарета (са тачно наведеним називима робних марака) за које подноси захтев, на територији Републике Србије. Овлашћење може бити као посебан акт или као саставни део уговора (нпр: уговорна клаузула или анекс).

Уговор о лиценцној/подлиценцној производњи дуванских производа закључен између домаћег произвођача дуванских производа и иностраног носиоца жига, када се подноси захтев за упис дуванских производа који ће се лиценцно производити на територији Републике.

Када се подноси захтев за упис осталих дуванских производа (цигара, цигарилоса итд), уговор или овлашћење морају да садрже или тачно наведене називе робних марака дуванских производа за које се подноси захтев или клаузулу којом се увозник овлашћује за дистрибуцију свих дуванских производа из производног програма иностраног произвођача, са ажурним списком производног асортимана.

***Напомена:*** уговор са овлашћењем мора да има све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд. Уколико се доставља као посебан акт, овлашћење мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења.

Када су уговор и овлашћење на страном језику, доставља се фотокопија на страном језику и превод од стране овлашћеног судског тумача (са потписом и печатом тумача). Превод се доставља као оригинал или као оверена фотокопија.

Када су уговор и овлашћење на српском језику, доставља се оригинал или оверена фотокопија;

3) изглед паковања дуванског производа доставља се на CD-у као и превод назива дуванског производа и текста наведеног на паковању дуванског производа;

4) доказ о плаћеној републичкој административној такси за решење о упису у Регистар, у висини од 2.700,00 динара за сваку робну марку за коју је поднет захтев. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца**

**«сврха плаћања» републичка административна такса-тарифни број 223. став 1.**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Сл. гласник РС», бр. 16/16... и 36/18) или у Пореској управи.

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа утврђује испуњеност услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се дувански производ разврстава и уписује у Регистар о маркама дуванских производа, Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 15 дана од дана пријема потпуног захтева.

Решење о упису у Регистар о маркама дуванских производа, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у складу са чланом 68. Закона. О објављивању решења стара се Управа за дуван, а трошкове објављивања, уплатом новчаних средстава на рачун ЈП „Службени гласник“, Београд, сноси лице коме је издато решење које се објављује.

Привредни субјект може ставити дувански производ у промет, на тржиште Републике Србије, након уписа дуванског производа у Регистар о маркама дуванских производа и објаве малопродајне цене у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Изузетно, произвођач односно увозник дуванских производа није дужан да пре стављања у промет одреди и пријави малопродајне цене дуванских производа, када се ти производи отпремају ради продаје у авионима и бродовима који саобраћају на међународним линијама, као и на производе који се отпремају у слободне царинске продавнице отворене на ваздухопловним пристаништима отвореним за међународни саобраћај на којима је организована пасошка и царинска контрола ради продаје путницима у складу са царинским прописима.

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Горан Карапанџић, државни службеник на радном месту за управне послове, тел: 011/3021-825, е-mail: goran.karapandzic@duvan.gov.rs

## [Издавање/обнављање/одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима](#TrgNaMalo)

Привредни субјект који намерава да започне обављање делатности трговине на мало дуванским производима дужан је да, у складу са чл. 45. и 47. Закона, поднесе Управи писани [захтев за добијање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_45). Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописаним Законом и Правилником о условима у погледу техничке опремљености простора за трговину на мало дуванским производима ("Службени гласник РС", број 116/05) и Правилником о условима за постављање хјумидора у угоститељским и малопродајним објектима ("Службени гласник РС", број 116/05).

**Докази који се прилажу уз захтев:**

1) решење о регистрацији привредног субјекта, као и сва решења у којима је регистрована нека од промена у привредном субјекту (доказ о регистрацији привредног субјекта прибавља Управа за дуван по службеној дужности, осим уколико га привредни субјект сам не прибави);

2) за малопродајни објекат изван седишта привредног субјекта (осим предузетника), потребно је доставити **одлуку** одговорног лица са потписом и печатом;

3)важећи **предуговор/уговор** о снабдевању дуванским производима са трговцем на велико дуванским производима који је уписан у Регистар трговаца на велико (све закључене предуговоре/уговоре), са датумом, потписима и печатима уговорних страна;

4)доказ о плаћеној накнади у висини од **15.070,74 динарa (износ усклађен са индексом потрошачких цена)** по објекту у коме се врши продаја дуванских производа. Накнада се уплаћује на рачун буџета Републике налогом за пренос:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742291843-62**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца\***

**«сврха уплате» накнада за давање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима «поверилац-прималац» буџет Републике;**

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

5)доказ о плаћеној републичкој административној такси у висини од **270,00 динара** за решење о испуњености услова за обављање трговине на мало дуванским производима по објекту у коме се врши продаја дуванских производа. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике налогом за пренос:

**«рачун повериоца-примаоца» 840-742221843-57**

**«број модела» 97**

**«позив на број (одобрење)» контролни број са шифром општине према седишту уплатиоца\***

**«сврха плаћања» републичке административне таксе-тарифни број 222. тачка 6)**

**«поверилац-прималац» буџет Републике**.

**Подноси се један од доказа: оригинал налога за уплату оверен печатом банке или поште; оригинална потврда или извод пословне банке оверен печатом банке.**

***\* Напомена:*** шифра општине може се наћи у Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореда средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС”, бр. 16/16... и 36/18)или у Пореској управи;

6)попуњена **изјава о неосуђиваности** која се може добити у Управи, код регистрованог трговца на велико дуванским производима или одштампати са сајта Управе;

**Напомена:** Управа по службеној дужности проверава испуњеност овог услова

7) фотокопија **ПИБ–а** (порески идентификациони број).

**Напомена:** За трговину на мало дуванским производима путем **хјумидора** прoписани су додатни услови у чл. 45. и 49. Закона и Правилнику о условима за постављање хјумидора у угоститељским и малопродајним објектима („Сл. гласник РС”, бр. 116/05).

По пријему захтева привредног субјекта (са прописаним доказима), Управа спроводи поступак утврђивања испуњености услова и, уколико су они испуњени, доноси решење којим се издаје дозвола за обављање делатности трговине на мало дуванским производима. Дозвола се издаје на период од две године. Уколико услови нису испуњени, Управа доноси решење којим се одбија захтев.

Решења Управе су коначна у управном поступку и против њих се не може изјавити жалба, али се може покренути управи спор пред Управним судом, тужбом која се подноси у најмање два примерка, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Закључком се одбацује непотпун захтев.

Против закључка привредни субјект може да изјави жалбу министру надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

Рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења потпуног захтева с тим што се решење увек доноси пре истека прописаног рока.

Обнављање дозволе

Трговац на мало дуванским производима [може да обнови дозволу](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_45), подношењем захтева најкасније 15 дана пре истека рока важења постојеће дозволе. Обнављање дозволе врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање. Управа је дужна да у року од 15 дана од дана подношења захтева за обнављање дозволе, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе, одлучи по захтеву. У супротном, трговац на мало дуванским производима има право да настави да обавља делатност у складу са постојећом дозволом.

Одузимање дозволе

Трговац на мало дуванским производима може да поднесе захтев за одузимање дозволе. Управа је дужна да у року од 7 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одузимању дозволе за трговину на мало дуванским производима. Ово решење је коначно у управном поступку.

Контакт особe за пружање информација о поднетом захтеву су:

Славица Јелача, државни службеник на радном месту за управно-правне послове и међународну сарадњу, тел: 011/3021-820, е-mail: slavica.jelaca@duvan.gov.rs

Јелена Марковић, државни службеник на радном месту за управне послове, тел: 011/3021-828, е-mail: jelena.markovic@duvan.gov.rs

## [Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као претходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»](#Potvrda)

[Издавање потврде](http://www.duvan.gov.rs/usluge/izdavanje_cl_67) врши се сходно чл. 67. и 68. Закона, на основу пријаве малопродајне цене дуванског производа од стране произвођача, односно увозника дуванских производа за дувански производ који је уписан у Регистар о маркама дуванских производа. Овај акт је претходни услов за објављивање малопродајних цена дуванских производа у «Службеном гласнику РС».

Контакт особа за пружање информација о поднетом захтеву је Марина Ђурђевић, државни службеник на радном месту шеф Одсека за студијско-аналитичке и евиденционе послове, тел: 011/3021-830, е-mail: marina.djurdjevic@duvan.gov.rs

## Примери попуњених типичних образаца захтева

**Напомена:** Обрасци *захтева за предузетнике и захтева за привредна друштва и/или друге облике организовања за добијање/обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима*, попуњени су на основу измишљених примера ради илустрације.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ****за добијање/обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима** | **Република Србија****Министарство финансија****УПРАВА ЗА ДУВАН****Београдска 70/1, Београд****www.duvan.gov.rs** |

|  |
| --- |
|  |
|  | БРОЈ ПРЕТХОДНОГ РЕШЕЊА УПРАВЕ ЗА ДУВАН КОЈИМ ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА | **XX-0000** |  |
|  |

\* ПОПУЊАВА СЕ САМО КОД ОБНАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ

|  |
| --- |
| **1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ**  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Петар Петровић |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ЈМБГ(ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УЛИЦА |  | БРОЈ |
|  | ПРЕБИВАЛИШТЕ/БОРАВИШТЕ | Омладинска | XX |  |
|  | ОПШТИНА | МЕСТО | ПОШТАНСКИ БРОЈ |
|  | Сурдулица | Сурдулица | XXXXX |  |
|  |  |  |  |  |
|  | E-ПОШТА  | pera@mail.com |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. ПОДАЦИ О ТРГОВАЧКОЈ РАДЊИ** |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ | СТР „ПЕРА“ |  |
|  | УЛИЦА |  | БРОЈ |
|  | СЕДИШТЕ | Београдска  | XX |  |
|  | ОПШТИНА | МЕСТО | ПОШТАНСКИ БРОЈ |
|  | Сурдулица | Сурдулица | XXXXX |  |
|  |  |  |  |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ | X | X | X | X | X | X | X | X | ПИБ | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  |
|  | ТЕЛЕФОН ФИКСНИ | XXX/XXX-XXX | ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ | XXX/XXX-XXX |  |
|  |
| E-ПОШТА | radnja@mail.com |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3. ПОДАЦИ О ПРОСТОРИЈАМА ИЗВАН СЕДИШТА\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ | Продавница – киоск 3 |  |
|  |  |  |
|  | УЛИЦА |  | БРОЈ |
|  | АДРЕСА | Далматинска | XX |  |
|  | ОПШТИНА | МЕСТО | ПОШТАНСКИ БРОЈ |
|  | Сурдулица | Сурдулица | XXXXX |  |
|  |  |  |  |  |
| \* ПОПУНИТИ УКОЛИКО СЕ ДОЗВОЛА ТРАЖИ ЗА ПРОСТОР ИЗВАН СЕДИШТА. УКОЛИКО ЈЕ БРОЈ ПРОСТОРИЈА ИЗВАН СЕДИШТА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ВЕЋИ, ДОСТАВИТИ ПОДАТКЕ НА ПОСЕБНОМ СПИСКУ, УЗ ЗАХТЕВ |  |

|  |
| --- |
| **4. ПОДАЦИ О ХЈУМИДОРИМА\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | БРОЈ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА У МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ, ОДНОСНО ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА | Бр. XXXX од DD.MM.GG |  |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ УГОВОРНЕ СТРАНЕ | «Горан» д.о.о. |  |
|  |  |  |  |  |

\* ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ КОЈИ ПРОДАЈУ ВРШИ ПУТЕМ ХЈУМИДОРА. ТРГОВАЦ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ДУЖАН ЈЕ ДА, У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПОСТАВЉАЊА ХЈУМИДОРА, ДОСТАВИ ПИСАНО ОБАВЕШТЕЊЕ УПРАВИ О БРОЈУ И ЛОКАЦИЈИ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА, КАО И ФОТОКОПИЈУ КУПОПРОДАЈНОГ УГОВОРА ИЛИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА

|  |
| --- |
| **5. ВРСТА МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. | ПРОДАВНИЦАПРОДАВНИЦА-КИОСК |  |
|  | 345.. | ХИПЕРМАРКЕТ, СУПЕРМАРКЕТ, СУПЕРЕТА, МИНИ МАРКЕТТРГОВИНСКИ ЦЕНТАРКЕШ-ЕНД-КЕРИ |  |
|  | 6. | БЕНЗИНСКА СТАНИЦА |  |
|  | 7 | КАФИЋ, РЕСТОРАН, ХОТЕЛ, КАФАНА, БАР, ПИЦЕРИЈА, ПИВНИЦА, ПОСЛАСТИЧАРНИЦА |  |
|  | 8. | ОСТАЛО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ ВРСТУ** **МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | М.П. | ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА |
| (датум) |  |  | (потпис овлашћеног лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И/ИЛИ ДРУГЕ ОБЛИКЕ ОРГАНИЗОВАЊА**  **за добијање/обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима** | **Република Србија****Министарство финансија****УПРАВА ЗА ДУВАН****Београдска 70/1, Београд****www.duvan.gov.rs** |

|  |
| --- |
|  |
|  | БРОЈ ПРЕТХОДНОГ РЕШЕЊА УПРАВЕ ЗА ДУВАН КОЈИМ ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА | **XX-0000** |  |
|  |

\* ПОПУЊАВА СЕ САМО КОД ОБНАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ

|  |
| --- |
| **1. ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ** |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ | „Кристал“ д.о.о. |  |
|  | УЛИЦА |  | БРОЈ |
|  | СЕДИШТЕ | Јадранска | XX |  |
|  | ОПШТИНА | МЕСТО | ПОШТАНСКИ БРОЈ |
|  | Бачка Паланка | Бачка Паланка | XXXXX |  |
|  |  |  |  |  |
|  | МАТИЧНИ БРОЈ | X | X | X | X | X | X | X | X | ПИБ | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  |
|  | ТЕЛЕФОН ФИКСНИ | XXX/XXX-XXX | ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ | XXX/XXX-XXX |  |
|  |
| E-ПОШТА | kristal@mail.com |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. ПОДАЦИ О МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ ВАН СЕДИШТА\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ | Продавница 2 |  |
|  |  |  |
|  | УЛИЦА |  | БРОЈ |
|  | АДРЕСА | Жичка | XX |  |
|  | ОПШТИНА | МЕСТО | ПОШТАНСКИ БРОЈ |
|  | Бачка Паланка | Бачка Паланка | XXXXX |  |
|  |  |  |  |  |
| \* ПОПУНИТИ УКОЛИКО СЕ ДОЗВОЛА ТРАЖИ ЗА МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКАТ ВАН СЕДИШТА. УКОЛИКО ЈЕ БРОЈ МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ ВАН СЕДИШТА ВЕЋИ, ДОСТАВИТИ ПОДАТКЕ НА ПОСЕБНОМ СПИСКУ УЗ ЗАХТЕВ |

|  |
| --- |
| **3. ПОДАЦИ О ХЈУМИДОРИМА\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | БРОЈ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА У МАЛОПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ, ОДНОСНО ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА | Бр. XXXX од DD.MM.GG |  |
|  |  |  |  |  |
|  | НАЗИВ УГОВОРНЕ СТРАНЕ | «Горан» д.о.о. |  |
|  |  |  |  |  |

\* ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ КОЈИ ПРОДАЈУ ВРШИ ПУТЕМ ХЈУМИДОРА. ТРГОВАЦ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА ДУЖАН ЈЕ ДА, У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПОСТАВЉАЊА ХЈУМИДОРА, ДОСТАВИ ПИСАНО ОБАВЕШТЕЊЕ УПРАВИ О БРОЈУ И ЛОКАЦИЈИ ПОСТАВЉЕНИХ ХЈУМИДОРА, КАО И ФОТОКОПИЈУ КУПОПРОДАЈНОГ УГОВОРА ИЛИ УГОВОРА О ЗАКУПУ ХЈУМИДОРА

|  |
| --- |
| **4. ВРСТА МАЛОПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. | ПРОДАВНИЦАПРОДАВНИЦА-КИОСК |  |
|  | 345. | ХИПЕРМАРКЕТ, СУПЕРМАРКЕТ, СУПЕРЕТА, МИНИ МАРКЕТТРГОВИНСКИ ЦЕНТАРКЕШ-ЕНД-КЕРИ |  |
|  | 6. | БЕНЗИНСКА СТАНИЦА |  |
|  | 7 | КАФИЋ, РЕСТОРАН, ХОТЕЛ, КАФАНА, БАР, ПИЦЕРИЈА, ПИВНИЦА, ПОСЛАСТИЧАРНИЦА |  |
|  | 8. | ОСТАЛО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ ВРСТУ ОБЈЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | М.П. | ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА |
| (датум) |  |  | (потпис овлашћеног лица) |

# [ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА](#Садржај)

**2017. година**

| ***НАЗИВ УСЛУГА*** | ***БРОЈ ТРAЖЕЊА УСЛУГА*** | ***БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА*** | ***БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЈИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за обављање производње дувана** | **5** | **4** | **/** |
| **Одузимање дозволе за обављање производње дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра произвођача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар произвођача дувана** | **1** | **1** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за обављање обраде дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Одузимање дозволе за обављање обраде дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра обрађивача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар обрађивача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар произвођача дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за трговину на велико дуванским производима** | **4** | **4** | **/** |
| **Одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима** | **1** | **1** | **/** |
| **Брисање из Регистра трговаца на велико дуванским производима** | **1** | **1** | **/** |
| **Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима** | **/** | **/** | **/** |
| **Издавање/Обнављање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **3** | **3** | **/** |
| **Одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **4** | **4** | **/** |
| **Брисање из Регистра увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **4** | **4** | **/** |
| **Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **1** | **1** | **/** |
| **Издавање/Обнављање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **4** | **3** | **/** |
| **Одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **2** | **2** | **/** |
| **Издавање решења/изводи о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа** | **148** | **148** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима** | **8.486** | **8.486** | **/** |
| **Одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима**  | **7** | **7** | **/** |
| **Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као предходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»** | **70** | **70** | **/** |

**2016. година**

| ***НАЗИВ УСЛУГА*** | ***БРОЈ ТРAЖЕЊА УСЛУГА*** | ***БРОЈ СЛУЧАЈЕВА КАДА ЈЕ УСЛУГА ПРУЖЕНА*** | ***БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У КОЈИМА СУ КОРИШЋЕНА ПРАВНА СРЕДСТВА*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за обављање производње дувана** | **2** | **1** | **/** |
| **Одузимање дозволе за обављање производње дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра произвођача дувана** | **1** | **1** | **/** |
| **Упис у Регистар произвођача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за обављање обраде дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Одузимање дозволе за обављање обраде дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра обрађивача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар обрађивача дувана** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар произвођача дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозволе за трговину на велико дуванским производима** | **2** | **2** | **/** |
| **Одузимање дозволе за трговину на велико дуванским производима** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра трговаца на велико дуванским производима** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима** | **1** | **1** | **/** |
| **Издавање/Обнављање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **12** | **12** | **/** |
| **Одузимање дозволе за увоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **2** | **2** | **/** |
| **Издавање/Обнављање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **9** | **9** | **/** |
| **Одузимање дозволе за извоз дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Брисање из Регистра извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **1** | **1** | **/** |
| **Упис у Регистар извозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа** | **/** | **/** | **/** |
| **Издавање решења/изводи о разврставању и упису у Регистар о маркама дуванских производа** | **85** | **85** | **/** |
| **Издавање/ Обнављање дозвола за трговину на мало дуванским производима и упис у Евиденциону листу о трговцима на мало дуванским производима** | **12551** | **13194** | **/** |
| **Одузимање дозвола за трговину на мало дуванским производима**  | **8** | **8** | **/** |
| **Издавање потврде којом се доказује да је произвођач, односно увозник дуванских производа, пријавио Управи малопродајне цене дуванских производа, као предходни услов за њихово објављивање у «Службеном гласнику РС»** | **77** | **77** | **/** |

# [ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА](#Садржај)

**Извршење буџета за период од 01.01. до 30.09.2018. године**

| **Глава** | **Функција** | **Економска класификација** | **Опис конта** | **План реализације буџета за 2018. годину са променама у апропријацији** | **Остварено 01.01. до 30.09.2018. године** | **% извршења (к6/к5\*100)** | **Расположиво (к5-к6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16.4 | 420 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 17.120.000,00 | 14.482.577,79 | 84,59 | 2.637.422,21 |
|  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 3.064.000,00 | 2.592.381,45 | 84,61 | 471.618,55 |
|  |  | 413 | Накнаде у натури | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
|  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 503.000,00 | 228.716,39 | 45,47 | 274.283,61 |
|  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 650.000,00 | 470.390,07 | 72,37 | 179.609,93 |
|  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи |   70.000,00 | 58.246,00 | 83,21 | 11.754,00 |
|  |  |  | **Расходи за запосленe** |  **21.507.000,00** | **17.832.311,70** | **82,91**  | **3.674.688,30** |
|  |  | 421 | Стални трошкови | 2.110.000,00 | 1.500.661,69 | 71,12  | 609.338,31 |
|  |  | 422 | Трошкови путовања | 196.000,00 | 13.507,50 | 6,89  | 182.492,50 |
|  |  | 423 | Услуге по уговору | 7.324.000,00 | 5.265.191,76 | 71,89  | 2.058.808,24 |
|  |  | 424 | Специјализоване услуге | 264.000,00 | 119.660,00 | 45,33  | 144.340,00 |
|  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 270.000,00 | 201.281,07 | 74,55  | 68.718,93 |
|  |  | 426 | Материјал | 791.000,00 | 438.816,97 | 55,48  | 352.183,03 |
|  |  |  | **Услуге и робе** | **10.955.000,00** | **7.539.118,99** | **68,82**  | **3.415.881,01** |
|  |  | 512 | Машине и опрема | 465.000,00 | 316.092,81 | 67,98  | 148.907,19 |
|  |  |  | **Укупно** | **32.927.000,00** | **14.482.577,79** | **84,59** | **2.637.422,21** |

Укупна средства Управе за дуван за 2018. годину, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017).

*Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | Програм | Функција | Програмска активност/Пројекат | Економска класифи-кација | ОПИС | Укупна средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **16.4** |  |  |  |  | **УПРАВА ЗА ДУВАН** | **26.297.000** |
|   |  |  |  |  |   | **Извори финансирања за главу 16.4** |   |
|   |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **26.297.000** |
|   |  |  |  |  |   |   |   |
|   |  | **2301** |  |  |   | **Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система** | **26.297.000** |
|   |  |  | **420** |  |   | **Пољопривреда, шумарство, лов и риболов** | **26.297.000** |
|   |  |  |  | 0010 |   | **Регулација производње и промета дувана и дуванских производа** | **26.297.000** |
|   |  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 17.120.000 |
|   |  |  |  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 3.064.000 |
|   |  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 100.000 |
|   |  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 503.000 |
|   |  |  |  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 650.000 |
|   |  |  |  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 70.000 |
|   |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 2.110.000 |
|   |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 196.000 |
|   |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 694.000 |
|   |  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 264.000 |
|   |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 270.000 |
|   |  |  |  |  | 426 | Материјал | 791.000 |
|   |   |   |   |   | 512 | Машине и опрема | 465.000 |

**Извршење буџета за период од 01.01. до 31.12.2017. године и финансијски план за 2018. годину**

| **Глава** | **Функција** | **Економска класификација** | **Опис конта** | **План реализације буџета за 2017. годину са променама у апропријацији** | **Остварено 01.01. до 31.12.2017. године** | **% извршења (к6/к5\*** | **Расположиво (к5-к6)100)** | **Финансијски план за 2018. годину** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 16.4 | 420 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 16.388.000,00 | 15.548.135,01 | 94,88 | 839.864,99 | 17.120.000 |
|  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.934.000,00 | 2.783.116,09 | 94,86 | 150.883,91 | 3.064.000 |
|  |  | 413 | Накнаде у натури | 120.000,00 | 53.000,00 | 44,17 | 67.000,00 | 100.000 |
|  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 147.000,00 | 49.577,94 | 33,73 | 97.422,06 | 503.000 |
|  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 936.000,00 | 550.763,48 | 58,84 | 385.236,52 | 650.000 |
|  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 120.000,00 | 107.344,00 | 89,45 | 12.656,00 | 70.000 |
|  |  |  | **Расходи за запослене** | **20.645.000,00** | 19.091.936,52 | 92,48 | 1.553.063,48 | **21.507.000** |
|  |  | 421 | Стални трошкови | 1.548.000,00 | 1.343.685,47 | 86,80 | 204.314,53 | 2.110.000 |
|  |  | 422 | Трошкови путовања | 196.000,00 | 0,00 | 0,00 | 196.000,00 | 196.000 |
|  |  | 423 | Услуге по уговору | 694.000,00 | 543.006,30 | 78,24 | 150.993,70 | 7.324.000 |
|  |  | 424 | Остале специјализоване услуге | 104.000,00 | 101.400,00 | 97,50 | 2.600,00 | 264.000 |
|  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000,00 | 179.065,23 | 89,53 | 20.934,77 | 270.000 |
|  |  | 426 | Материјал | 793.000,00 | 783.050,06 | 98,75 | 9.949,94 | 791.000 |
|  |  |  | **Услуге и робе** | **3.535.000,00** | 2.950.207,06 | 83,46 | 584.792,94 | **10.955.000** |
|  |  | 512 | Машине и опрема | 11.000,00 | 7.790,00 | 70,82 | 3.210,00 | 465.000 |
|  |  |  | **Укупно** | **24.191.000,00** | 22.049.933,58 | 91,15 | 2.141.066,42 | **32. 927.000** |

*Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | Програм | Функција | Програмска активност/Пројекат | Економска класифи-кација | ОПИС | Укупна средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **16.4** |  |  |  |  | **УПРАВА ЗА ДУВАН** | **24.190.000** |
|   |  |  |  |  |   | **Извори финансирања за главу 16.4** |   |
|   |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.190.000 |
|   |  | **2301** |  |  |   | **Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система** | **24.190.000** |
|   |  |  | **420** |  |   | **Пољопривреда, шумарство, лов и риболов** | **24.190.000** |
|   |  |  |  | 0010 |   | **Регулација производње и промета дувана и дуванских производа** | **24.190.000** |
|   |  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 16.729.000 |
|   |  |  |  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.995.000 |
|   |  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 120.000 |
|   |  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 147.000 |
|   |  |  |  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 936.000 |
|   |  |  |  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 120.000 |
|   |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 1.249.000 |
|   |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 196.000 |
|   |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 694.000 |
|   |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200.000 |
|   |  |  |  |  | 426 | Материјал | 793.000 |
|   |   |   |   |   | 512 | Машине и опрема | 11.000 |

Укупна средства Управе за дуван за 2017. годину, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 99/2016).

Детаљније податке у вези са планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима Управе за дуван можете погледати [овде](http://www.duvan.gov.rs/budzet)

# [ПОДАЦИ О НАБАВКАМА](#Садржај)

|  |
| --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ ЗА 2018. ГОДИНУ ПО КВАРТАЛИМА** |
| **Ред. бр.** | **План** | **Добављач** | **Планирана средства на годишњем нивоу** | **Извршење без ПДВ-a по кварталима** | **Извршење са ПДВ-ом по кварталима** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-ом** |
| **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** | **I/2018** | **II/2018** | **III/2018** | **IV/2018** | **I/2018** | **II/2018** | **III/2018** | **IV/2018** | **I-XII** | **I-XII** |
|
|   |  | **Добра** | **1.066.000** | **1.257.000** | **240.302** | **282.348** | **103.210** | **0** | **288.363** | **338.808** | **123.839** | **0** | **625.860** | **751.010** |
|   | **2.1.1.** | **Канцеларијски материјал** | **277.000** | **332.000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Polibiro doo |  |  | 78.321 | 40.696 | 73.210 |  | 93.985 | 48.825 | 87.839 |  | **192.227** | **230.649** |
|   |   | Birotehika doo |  |  |   | 16.090 |   |   |   | 19.308 |   |   | **16.090** | **19.308** |
|   | **2.1.3.** | **Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2+2.1.2.3)** | **330.000** | **375.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|   | 2.1.3.1 | Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа | **168.000** | **185.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   | 2.1.3.2 | "Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа | **42.000** | **46.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|  | **2.1.3.** | **Клипирање дневне штампе** | **120.000** | **144.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|  |  | Kliping |  |  | 30.000 | 30.000 | 30.000 |  | 36.000 | 36.000 | 36.000 |  | **90.000** | **108.000** |
|  | **2.1.4.** | **Резервни делови (2.1.4.1+2.1.4.2)** | **70.000** | **84.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   | 2.1.4.1. | За рачунарску опрему | **54.000** | **65.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Malex city copy service doo |  |  | 9.800 |   |   |   | 11.760 |   |   |   | **9.800** | **11.760** |
|   |   | Polibiro doo |  |  | 7.420 |   |   |   | 8.904 |   |   |   | **7.420** | **8.904** |
|   |   | Plutos Computers d.o.o. |  |  | 31.449 |   |   |   | 37.739 |   |   |   | **31.449** | **37.739** |
|   | 2.1.4.2. | За електронску и фотографску опрему | **16.000** | **19.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Original |  |  |   | 15.464 |   |   |   | 18.557 |   |   | **15.464** | **18.557** |
|   | **2.1.5.** | **Канцеларијска опрема** | **16.000** | **19.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|   |  | Metal Furniture Plus doo |  |  |   | 15.398 |  |  |  | 18.478 |   |   | **15.398** | **18.478** |
|   | **2.1.6.** | **Рачунарска опрема** | **312.000** | **374.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|   |  | Plutos Computers d.o.o. |  |  | 36.994 |  |  |  | 44.393 |  |  |  | **36.994** | **44.393** |
|   |  | Direct link doo |  |  |   | 164.700 |  |  |   | 197.640 |   |   | **164.700** | **197.640** |
|   | **2.1.7.** | **Опрема за домаћинство** | **60.000** | **72.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | BC Group Computers doo |  |  | 46.318 |   |   |   | 55.582 |   |   |   | **46.318** | **55.582** |
|   |   | **Услуге** | **1.056.000** | **1.207.000** | **145.620** | **296.732** | **217.958** | **0** | **173.744** | **332.756** | **252.286** | **0** | **660.310** | **758.786** |
|   | **2.2.1.** | **Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)** | **110.000** | **111.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|   | 2.2.1.1 |  Осигурање запослених | **76.000** | **76.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Wiener Stadtische osiguranje |  |  |   | 75.312 |   |   |   | 75.312 |   |   | **75.312** | **75.312** |
|   | 2.2.1.2 |  Осигурање опреме | **34.000** | **35.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Wiener Stadtische osiguranje |  |  |   |   | 33.088 |   |   |   | 34.742 |   | **33.088** | **34.742** |
|   | 2.2.2. | **Обавезе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара** | **220.000** | **264.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Vatroival doo |  |  | 7.100 |   |   |   | 8.520 |   |   |   | **7.100** | **8.520** |
|   |   | Beozaštita |  |  |   | 47.950 | 33.000 |   |   | 57.540 | 39.600 |   | **80.950** | **97.140** |
|   |   | DZ Dr Milutin Ivković |  |  |   | 14.000 |   |   |   | 14.000 |   |   | **14.000** | **14.000** |
|   | **2.2.3.** | **Текуће поправке и одржавање (2.2.3.1+2.2.3.2)** | **68.000** | **81.000** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** | **0** |
|   | 2.2.3.1 | Рачунарске опреме | **32.000** | **38.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |
|   |   | Xelart d.o.o. |  |  | 5.000 |  |  |  | 5.000 |  |  |  | **5.000** | **5.000** |
|   |   | Malex city copy service doo |  |  | 5.700 |  | 5.700 |  | 6.840 |  | 6.840 |  | **11.400** | **13.680** |
|   |   | Original |  |  | 7.400 | 7.400 |   |  | 8.880 | 8.880 |   |  | **14.800** | **17.760** |
|   | 2.2.3.2. | Електронске и фотографске опреме | **36.000** | **43.000** |   |   |   |   |  |   |   |   | **0** | **0** |
|   |   | Original |  |  | 4.350 | 8.700 | 8.600 |   | 5.220 | 10.440 | 10.320 |   | **21.650** | **25.980** |
|   | **2.2.4.** | **Клима уређаји - сервисирање** | **58.000** | **58.000** |   |   |   |   |  |   |   |   | **0** | **0** |
|   |  | Eko Park |  |  |   | 27.300 | 21.500 |   |  | 27.300 | 21.500 |   | **48.800** | **48.800** |
|   | **2.2.5.** | **Закуп оптичког влакна - интернет** | **465.000** | **558.000** |   |   |   |   |  |   |   |   | **0** | **0** |
|   |  | Telekom Srbija a.d. |  |  | 116.070 | 116.070 | 116.070 |   | 139.284 | 139.284 | 139.284 |   | **348.210** | **417.852** |
|   | **2.2.6.** | Трошкови службених путовања у иностранство | **135.000** | **135.000** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | **2.2.6.1** | 1. Трошкови превоза | **45.000** | **45.000** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | **2.2.6.2.** | 2. Трошкови смештаја | **90.000** | **90.000** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   | **Укупно добра+услуге:** | **2.122.000** | **2.464.000** | **385.922** | **579.080** | **321.168** | **0** | **462.107** | **671.564** | **376.125** | **0** | **1.286.170** | **1.509.796** |

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**  |
| **НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОД 500.000 динара (НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ)** |
| **Редни** | **Предмет набавке** | **Процењена вредност без ПДВ-а** | **Планирана средства у буџету/фин. плану** | **Основ изузећа** | **Оквирни датум** | **Напомена** |
| **број** | **(укупна, по годинама)** |  **(без ПДВ-а)** | **(са ПДВ-ом)** | **Конто** | **Покретања** | **Закључења** | **Извршења** |
|   |   | **поступка** | **уговора** | **Уговора** |
|  | **УКУПНО** | **2.121.000** | **2.121.000** | **2.463.000** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Добра** | 1.065.000 | 1.065.000 | 1.256.000 |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | **Канцеларијски материјал** | 277.000 | 277.000 | 332.000 | 426111 | 39.2 | фебруар 2018 | фебруар 2018 | децембар 2018 |   |
|   |   |   |
| **2.1.2.** | **Остали материјал за посебне намене**  |   |   |   | 426919 | 39.2 | Мај 2018. | Мај 2018. | Мај 2018. | Брише се |
|   |   |   |
| **2.1.3.** | **Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2+2.1.2.3)** | 330.000 | 330.000 | 375.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3.1 | Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа | 168.000 | 168.000 | 185.000 | 426311 | 39.2 | Новембар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Годишња претплата за 2019. |
| 2.1.3.2 | "Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа | 42.000 | 42.000 | 46.000 | 426311 | 7.1.1) | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Пакет годишње претплатe за 2019.  |
| 2.1.3.3 | Клипирање дневне штампе | 120.000 | 120.000 | 144.000 | 426311 | 39.2 | јануар 2018 | јануар 2018. | Децембар 2018. | Годишња претплата за 2018. |
| **2.1.4.** | **Резервни делови (2.1.4.1+2.1.4.2)** | 70.000 | 70.000 | 84.000 |   |   |   |   |   |   |
| **2.1.4.1.** | За рачунарску опрему | 54.000 | 54.000 | 65.000 | 426912 | 39.2 | Фебруар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. |   |
| **2.1.4.2.** | За електронску и фотографску опрему | 16.000 | 16.000 | 19.000 | 426912 | 39.2 | Фебруар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. |   |
| **2.1.5.** | **Канцеларијска опрема** | 16.000 | 16.000 | 19.000 | 512210 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.1.6.** | **Рачунарска опрема** | 312.000 | 312.000 | 374.000 | 512220 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.1.7.** | **Опрема за домаћинство** | 60.000 | 60.000 | 72.000 | 512251 | 39.2 | Фебруар 2018. | Фебруар 2018. | Фебруар 2018. |   |
|  | **Услуге** | **1.056.000** | **1.056.000** | **1.207.000** |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)** | 110.000 | 110.000 | 111.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1.1 |  Осигурање запослених | 76.000 | 76.000 | 76.000 | 421513 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| 2.2.1.2 |  Осигурање опреме | 34.000 | 34.000 | 35.000 | 421521 | 39.2 | Август 2018 | Септембар 2018 | Септембар 2018 |   |
| **2.2.2.** | **Обавезе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара** | 220.000 | 220.000 | 264.000 | 424911 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.3.** | **Текуће поправке и одржавање (2.2.3.1+2.2.3.2)** | 68.000 | 68.000 | 81.000 |   |   |   |   |   |   |
| **2.2.3.1** | Рачунарске опреме | 32.000 | 32.000 | 38.000 | 425222 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.3.2.** | Електронске и фотографске опреме | 36.000 | 36.000 | 43.000 | 425224 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.4.** | **Клима уређаји - сервисирање** | 58.000 | 58.000 | 58.000 | 425225 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.2.5.** | **Закуп оптичког влакна - интернет** | 465.000 | 465.000 | 558.000 | 421412 | 39.2 | Август 2018.  | Август 2018.  | Август 2018.  |  Закуп на годишњем нивоу |
| **2.2.6.** | **Трошкови службених путовања у иностранство** | 135.000 | 135.000 | 135.000 |   |   |   |   |   | Додаје се |
| **2.2.6.1** | 1. Трошкови превоза | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 422221 | 39.2 | Септембар 2018 | Октобар 2018 | Октобар 2018 |   |
| **2.2.6.2.** | 2. Трошкови смештаја | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 422231 | 39.2 | Септембар 2018 | Октобар 2018 | Октобар 2018 |   |

|  |
| --- |
| **ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**  |
| **НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОД 500.000 динара (НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ)** |
| **Редни** | **Предмет набавке** | **Процењена вредност без ПДВ-а** | **Планирана средства у буџету/фин. плану** | **Основ изузећа** | **Оквирни датум** | **Напомена** |
| **број** | **(укупна, по годинама)** |  **(без ПДВ-а)** | **(са ПДВ-ом)** | **Конто** | **Покретања** | **Закључења** | **Извршења** |
|   |   | **поступка** | **уговора** | **Уговора** |
|  | **УКУПНО** | **2.024.000** | **2.024.000** | **2.377.000** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Добра** | 1.067.000 | 1.067.000 | 1.256.000 |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | **Канцеларијски материјал** | 237.000 | 237.000 | 284.000 | 426111 | 39.2 | фебруар 2018 | фебруар 2018 | децембар 2018 |   |
|   |   |   |
| **2.1.2.** | **Остали материјал за посебне намене**  | 14.000 | 14.000 | 16.000 | 426919 | 39.2 | Мај 2018. | Мај 2018. | Мај 2018. |   |
|   |   |   |
| **2.1.3.** | **Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2+2.1.2.3)** | 330.000 | 330.000 | 375.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3.1 | Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа | 168.000 | 168.000 | 185.000 | 426311 | 39.2 | Новембар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Годишња претплата за 2019. |
| 2.1.3.2 | "Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа | 42.000 | 42.000 | 46.000 | 426311 | 7.1.1) | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. | Пакет годишње претплатe за 2019.  |
| 2.1.3.3 | Клипирање дневне штампе | 120.000 | 120.000 | 144.000 | 426311 | 39.2 | јануар 2018 | јануар 2018. | Децембар 2018. | Годишња претплата за 2018. |
| **2.1.4.** | **Резервни делови (2.1.4.1+2.1.4.2)** | 97.000 | 97.000 | 116.000 |   |   |   |   |   |   |
| **2.1.4.1.** | За рачунарску опрему | 67.000 | 67.000 | 80.000 | 426912 | 39.2 | Фебруар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. |   |
| **2.1.4.2.** | За електронску и фотографску опрему | 30.000 | 30.000 | 36.000 | 426912 | 39.2 | Фебруар 2018. | Децембар 2018. | Децембар 2018. |   |
| **2.1.5.** | **Канцеларијска опрема** | 67.000 | 67.000 | 80.000 | 512210 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.1.6.** | **Рачунарска опрема** | 270.000 | 270.000 | 323.000 | 512220 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.1.7.** | **Опрема за домаћинство** | 52.000 | 52.000 | 62.000 | 512251 | 39.2 | Фебруар 2018. | Фебруар 2018. | Фебруар 2018. |   |
|  | **Услуге** | **957.000** | **957.000** | **1.121.000** |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)** | 136.000 | 136.000 | 139.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1.1 |  Осигурање запослених | 76.000 | 76.000 | 76.000 | 421513 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| 2.2.1.2 |  Осигурање опреме | 60.000 | 60.000 | 63.000 | 421521 | 39.2 | Август 2018 | Септембар 2018 | Септембар 2018 |   |
| **2.2.2.** | **Обавезе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара** | 220.000 | 220.000 | 264.000 | 424911 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.3.** | **Текуће поправке и одржавање (2.2.3.1+2.2.3.2)** | 78.000 | 78.000 | 92.000 |   |   |   |   |   |   |
| **2.2.3.1** | Рачунарске опреме | 50.000 | 50.000 | 59.000 | 425222 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.3.2.** | Електронске и фотографске опреме | 28.000 | 28.000 | 33.000 | 425224 | 39.2 | Фебруар 2018 | Фебруар 2018 | Децембар 2018 |   |
| **2.2.4.** | **Клима уређаји - сервисирање** | 49.000 | 49.000 | 58.000 | 425225 | 39.2 | Март 2018. | Април 2018. | Април 2018. |   |
| **2.2.5.** | **Закуп оптичког влакна - интернет** | 474.000 | 474.000 | 568.000 | 421412 | 39.2 | Август 2018.  | Август 2018.  | Август 2018.  |  Закуп на годишњем нивоу |

|  |
| --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ ЗА 2017. ГОДИНУ ПО КВАРТАЛИМА** |
| **Ред. бр.** | **План** | **Добављач** | **Планирана средства на годишњем нивоу** | **Конто** | **Извршење са ПДВ-ом по кварталима** | **Извршење без ПДВ-ом по кварталима** | **Укупно са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** |
| **Износ са ПДВ-ом** | **Износ без ПДВ-а** | **I/2017** | **II/2017** | **III/2017** | **IV/2017** | **I/2017** | **II/2017** | **III/2017** | **IV/2017** | **I-XII** | **I-XII** |
|
|   |  | УСЛУГЕ | **1.173.880** | **1.046.483** |  | **230.480** | **108.077** | **304.464** | **271.393** | **194.400** | **98.151** | **277.237** | **226.035** | **914.414** | **795.823** |
|   | **2.2.1.** | **Осигурање**  | **89.000** | **87.000** |  | **0** | **48.519** | **23.244** | **0** | **0** | **48.519** | **22.137** | **0** | **71.763** | **70.656** |
|   | 2.2.1.1. | "Wiener Stadtishe osiguranje" a.d.o. |   |   |   |   | 48.519 |   |   |   | 48.519 |   |   | 48.519 | 48.519 |
|   | 2.2.1.2. | "Wiener Stadtishe osiguranje" a.d.o. |   |   |   |   |   | 23.244 |   |   |   | 22.137 |   | 23.244 | 22.137 |
|   | **2.2.2.** | **Трошкови службених путовања у земљи**  | **196.000** | **196.000** |   | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **2.2.3.** | **Клипирање дневне штампе** | **144.000** | **120.000** |  | **36.000** | **36.000** | **36.000** | **36.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** | **144.000** | **120.000** |
|  |  | "Kliping" doo |  |  |  | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 48.000 | 40.000 |
|   |   | "Kliping" doo |   |   |   | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 48.000 | 40.000 |
|   |   | "Kliping" doo |   |   |   | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 48.000 | 40.000 |
|   | **2.2.4.** | **Стручни испити и обуке у вези са обавезама по другим законима** | **14.000** | **14.000** |  | **14.000** | **0** | **0** | **0** | **14.000** | **0** | **0** | **0** | **14.000** | **14.000** |
|   |  | **"Dom zdravlja Novi Beograd - Služba za medicinu rada** |  |  |  | **14.000** |  |  |  | **14.000** |  |  |  | **14.000** | **14.000** |
|   | **2.2.5.** | **Компјутерске услуге** | **180.480** | **150.400** |  | **180.480** | **0** | **0** | **0** | **150.400** | **0** | **0** | **0** | **180.480** | **150.400** |
|   |   | "Direct Link" doo |   |   |   | 180.480 |   |   |   | 150.400 |   |   |   | 180.480 | 150.400 |
|   | **2.2.6.** | **Текуће поправке и одржавање административне опреме**  | **133.000** | **110.500** |  | **0** | **23.558** | **19.320** | **69.000** | **0** | **19.632** | **16.100** | **57.500** | **111.878** | **93.232** |
|   | **2.2.6.2.** | "Original" doo |  |  |  |  | 23.558 |   |   |   | 19.632 |   |   | **23.558** | **19.632** |
|   | **2.2.6.2.** | "Original" doo |  |  |  |  |   | 10.440 |   |   |   | 8.700 |   | **10.440** | **8.700** |
|   | **2.2.6.1.** | "Original" doo |  |  |  |  |   | 8.880 |   |   |   | 7.400 |   | **8.880** | **7.400** |
|   | **2.2.6.1.** | "Direct Link" doo |  |  |  |  |   |   | 53.040 |   |   |   | 44.200 | **53.040** | **44.200** |
|   | **2.2.6.2.** | "Birotehnika" doo |  |  |  |  |   |   | 15.960 |   |   |   | 13.300 | **15.960** | **13.300** |
|   | **2.2.7.** | **Клима уређаји - сервисирање** | **15.000** | **15.000** |  | **0** | **0** | **15.000** | **0** | **0** | **0** | **15.000** | **0** | **15.000** | **15.000** |
|   |  | "Astra frigo" |  |  |  |  |  | **15.000** |  |  |  | 15.000 |   | **15.000** | **15.000** |
|   | **2.2.8.** | **Закуп оптичког влакна** | **190.000** | **158.333** |   |   |   |   | **166.393** |  |  |  | **138.535** | **166.393** | **138.535** |
|   |   | "Telekom Srbija" AD |   |   |   |   |   |   | 166.393 |   |   |   | 138.535 | **166.393** | **138.535** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | **2.2.9.** | **Измена аката из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара** | **102.900** | **85.750** |   | **0** | **0** | **101.400** | **0** | **0** | **0** | **84.500** | **0** | **101.400** | **84.500** |
|   |   | "Vatroival" |   |   |   |   |   | 101.400 |   |   |   | 84.500 |   | **101.400** | **84.500** |
|   | **2.2.10.** | **Демонтажа и монтажа клима уређаја** | **109.500** | **109.500** |   | **0** | **0** | **109.500** | **0** | **0** | **0** | **109.500** | **0** | **109.500** | **109.500** |
|   |   | Astra frigo |   |   |   |   |   | 109.500 |   |   |   | 109.500 |   | **109.500** | **109.500** |
|   |  | **ДОБРА** | **804.000** | **688.167** |   | **115.200** | **179.026** | **32.612** | **467.902** | **96.000** | **149.170** | **29.318** | **406.889** | **794.740** | **681.377** |
|   | **2.1.1.** | **Канцеларијски материјал** | **380.000** | **317.000** |   | **0** | **171.236** | **32.612** | **181.331** | **0** | **142.678** | **29.318** | **151.393** | **385.179** | **323.389** |
|   |   | "Polibiro" doo |   |   |   |   | 171.236 |   |   |   | 142.678 |   |   | 171.236 | 142.678 |
|   |   | "Nigraf" |   |   |   |   |   | 12.850 |   |   |   | 12.850 |   | 12.850 | 12.850 |
|   |   | "Galerija podova" |   |   |   |   |   | 19.762 |   |   |   | 16.468 |   | 19.762 | 16.468 |
|   |   | "Galerija podova" |   |   |   |   |   |   | 19.132 |   |   |   | 15.944 | 19.132 | 15.944 |
|   |   | "Nigraf" |   |   |   |   |   |   | 1.700 |   |   |   | 1.700 | 1.700 | 1.700 |
|   |   | "Polibiro" doo |   |   |   |   |   |   | 141.193 |   |   |   | 117.661 | 141.193 | 117.661 |
|   |   | "Polibiro" doo |   |   |   |   |   |   | 19.306 |   |   |   | 16.088 | 19.306 | 16.088 |
|   | **2.1.2.** | **Остали материјал за посебне намене**  | **5.000** | **4.167** |  | **0** | **0** | **0** | **3.490** | **0** | **0** | **0** | **2.908** | **3.490** | **2.908** |
|   |  | "WINWIN SHOP" doo |  |  |  |  |  |  | 3.490 |   |   |   | 2.908 | 3.490 | 2.908 |
|   | **2.1.3.** | **Стручна литература за редовне потребе запослених**  | **230.000** | **209.000** |  | **0** | **0** | **0** | **220.265** | **0** | **0** | **0** | **200.241** | **220.265** | **200.241** |
|   | 2.1.3.1 | Nip "Obrazovni informator" |   |   |   |   |   |   | 50.400 |   |   |   | 45.818 | 50.400 | 45.818 |
|   | 2.1.3.1 | "Računovodstvo" doo |   |   |   |   |   |   | 59.850 |   |   |   | 54.409 | 59.850 | 54.409 |
|   | 2.1.3.1 | "ING-PRO" |   |   |   |   |   |   | 55.000 |   |   |   | 50.000 | 55.000 | 50.000 |
|   | 2.1.3.1 | "Pretplata" doo |   |   |   |   |   |   | 10.960 |   |   |   | 9.964 | 10.960 | 9.964 |
|   | 2.1.3.2. | "Službeni glasnik RS" u papirnoj formi i elektronska baza propisa |   |   |   |   |   |   | 44.055 |   |   |   | 40.050 | 44.055 | 40.050 |
|   | **2.1.4.** | **Резервни делови за административну опрему** | **154.000** | **128.000** |  | **115.200** | **0** | **0** | **38.816** | **96.000** | **0** | **0** | **32.347** | **154.016** | **128.347** |
|   |  | "Direct Link" doo |  |  |  | 115.200 |   |   | 18.000 | 96.000 |  |  | 15.000 | **133.200** | **111.000** |
|   |  | "WINWIN SHOP" doo |  |  |  |   |   |   | 13.200 |   |  |  | 11.000 | **13.200** | **11.000** |
|   |  | "Original" doo |  |  |  |  |  |  | 7.616 |   |   |   | 6.347 | **7.616** | **6.347** |
|   | **2.1.5.** | **Опрема за домаћинство** | **11.000** | **10.000** |  | **0** | **7.790** | **0** | **0** | **0** | **6.492** | **0** | **0** | **7.790** | **6.492** |
|   |   | "WINWIN SHOP" doo |   |   |   |   | 7.790 |   |   |   | 6.492 |   |   | **7.790** | **6.492** |
|   | **2.1.6.** | **Гориво за аутомобил - бензин** | **24.000** | **20.000** |   |  |  |  | **24.000** |  |  |  | **20.000** | **24.000** | **20.000** |
|   |   | "NIS" AD Novi Sad |   |   |   |   |   |   | 24.000 |   |   |   | 20.000 |  |  |
|   |   | **Укупно добра +услуге:** | **1.977.880** | **1.734.650** |  | **345.680** | **287.103** | **337.076** | **739.295** | **290.400** | **247.321** | **306.555** | **632.924** | **1.709.154** | **1.477.200** |
| **ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ УПРАВЕ ЗА ДУВАН** |
| **НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОД 500.000 динара (НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ)** |
| **Редни** | **Предмет набавке** | **Процењена вредност без ПДВ-а** | **Планирана средства у буџету/фин. плану** | **Основ изузећа** | **Оквирни датум** | **Напомена** |
| **број** | **(укупна, по годинама)** |  **(без ПДВ-а)** | **(са ПДВ-ом)** | **Конто** | **Покретања** | **Закључења** | **Извршења** |
|   |   | **поступка** | **уговора** | **Уговора** |
|  | **УКУПНО** | **1.775.816** | **1.775.816** | **2.029.880** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Добра** | 687.833 | 687.833 | 804.000 |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | **Канцеларијски материјал** | 308.333 | 308.333 | 370.000 | 426111 | 39.2 | Април 2017 | Април 2017 | Новембар 2017 |   |
|   |   |
| **2.1.2.** | **Остали материјал за посебне намене**  | 4.167 | 4.167 | 5.000 | 426919 | 39.2 | Март 2017. | Март 2017. | Март 2017. |   |
|   |   |   |
| **2.1.3.** | **Стручна литература за редовне потребе запослених (2.1.3.1+2.1.3.2)** | 209.000 | 209.000 | 230.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3.1 | Стручни часописи, дневна штампа и електронска база прописа | 168.000 | 168.000 | 185.000 | 426311 | 39.2 | Новембар 2017. | Децембар 2017. | Децембар 2017. | Годишња претплата за 2018. |
| 2.1.3.2 | "Службени гласник РС" у папирној форми са електронском базом прописа | 41.000 | 41.000 | 45.000 | 426311 | 7.1.1) | Децембар 2017. | Децембар 2017. | Децембар 2017. | Пакет годишње претплатe за 2018.  |
| 2.1.4. | **Резервни делови за административну опрему** | 148.000 | 148.000 | 178.000 | 426912 | 39.2 | Март 2017. | Март 2017. | Април 2017. |   |
| 2.1.5. | **Опрема за домаћинство** | 10.000 | 10.000 | 11.000 | 512251 | 39.2 | Јун 2017. | Јун 2017. | Јун 2017. |   |
| 2.1.6. | **Цвеће и зеленило** | 8.333 | 8.333 | 10.000 | 426131 | 39.2 | Новембар 2017. | Новембар 2017. | Новембар 2017. |   |
|  | **Услуге** | **1.087.983** | **1.087.983** | **1.225.880** |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Осигурање (2.2.1.1+2.2.1.2)** | 87.000 | 87.000 | 89.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1.1 |  Осигурање запослених | 49.000 | 49.000 | 49.000 | 421521 | 39.2 | Април 2017. | Април 2017. | Април 2017. |   |
| 2.2.1.2 |  Осигурање опреме | 38.000 | 38.000 | 40.000 | 421513 | 39.2 | Септембар 2017 | Септембар 2017 | Септембар 2017 |   |
| **2.2.2.** | **Трошкови службених путовања у земљи**  | 196.000 | 196.000 | 196.000 | 422100 | 39.2 | Октобар 2017. | Октобар 2017. | Октобар 2017. |   |
| **2.2.3.** | **Клипирање дневне штампе** | 120.000 | 120.000 | 144.000 | 423422 | 39.2 | Јануар 2017. | Фебруар 2017. | Јануар 2018. |   |
| **2.2.4.** | **Стручни испити и обуке у вези са обавезама по другим законима** | 14.000 | 14.000 | 14.000 | 423300 | 39.2 | Фебруар 2017. | Фебруар 2017. | Децембар 2017 |   |
| **2.2.5.** | **Компјутерске услуге** | 150.400 | 150.400 | 180.480 | 423291 | 39.2 | Март 2017. | Март 2017. | Април 2017. |   |
| **2.2.6.** | **Текуће поправке и одржавање административне опреме (2.2.6.1+2.2.6.2)** | 140.000 | 140.000 | 168.000 |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.6.1 | Рачунарска опрема | 52.500 | 52.500 | 63.000 | 425222 | 39.2 | Март 2017. | Март 2017. | Октобар 2017. |   |
| 2.2.6.2 | Електронска и фотографска опрема | 87.500 | 87.500 | 105.000 | 425224 | 39.2 | Март 2017. | Март 2017. | Новембар 2017. |   |
| 2.2.7. | **Клима уређаји - сервисирање** | 27.000 | 27.000 | 32.000 | 425225 | 39.2 | Август 2017.  | Август 2017.  | Септембар 2017 |   |
| 2.2.8. | **Закуп оптичког влакна** | 158.333 | 158.333 | 190.000 | 421412 | 39.2 | Август 2017.  | Август 2017.  | Децембар 2017. |   |
| 2.2.9. | **Измена аката из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара** | 85.750 | 85.750 | 102.900 | 424911 | 39.2 | Август 2017.  | Август 2017.  | Октобар 2017 |   |
| 2.2.10. | **Демонтажа и монтажа клима уређаја** | 109.500 | 109.500 | 109.500 | 423911 | 39.2 | Август 2017.  | Август 2017.  | Септембар 2017 |   |

**Реализација јавних набавки за 2018. годину**

У току 2018. године, закључно са 30.09.2018. године, није било поступака јавних набавки.

Детаљније податке у вези са планом набавки и реализацијом плана набавки Управе за дуван можете погледати [овде](http://www.duvan.gov.rs/dokumenti/javne_nabavke)

# [ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ](#Садржај)

Управа за дуван не располаже средствима за ту намену и није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

# [ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА](#Садржај)

**Подаци о броју запослених и коефицијентима**

| **ОПИС** | **Број запослених на неодређено време** | **Број запослених на одређено време****због повећаног обима посла** | **Број запослених на одређено време због замене** | **Коефицијент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Државни службеници на положају (укупно)** | **2** |  |  |  |
| Друга група положаја | **1** |  |  | **8** |
| Пета група положаја | **1** |  |  | **5,62** |
| **2. Државни службеници на извршилачким радним местим (укупно)** | **18** |  |  |  |
| *Виши саветник (укупно)* | **2** |  |  |  |
| III платни разред | **2** |  |  | **4,36** |
| *Самостални саветник (укупно)* | **4** |  |  |  |
| I платни разред | **2** |  |  | **3,16** |
|  III платни разред | **1** |  |  | **3,49** |
| VII платни разред | **1** |  |  | **4,24** |
| *Саветник (укупно)* | **5** |  |  |  |
| I платни разред | **2** |  |  | **2,53** |
| II платни разред | **1** |  |  | **2,66** |
| III платни разред | **1** |  |  | **2,79** |
| VIII платни разред са увећањем 80% |  **1** |   |  |  **7,11** |
| *Сарадник (укупно)* | **1** |  |  |  |
| I платни разред | **1** |  |  | **1,90** |
| *Референт (укупно)* | **5** |  |  |  |
| I платни разред | **1** |  |  | **1,55** |
| II платни разред | **2** |  |  | **1,63** |
| III платни разред | **2** |  |  | **1,71** |
| IV платни разред | **1** |  |  | **1,79** |

**Подаци о исплаћеним платама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Исплаћене плате у укупном износу за све запослене**  | **Бруто износ у динарима** | **Нето износ у динарима** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **октобар 2018. године** | **1.627.202,73** | **1.169.369.12**  |

**Напомена:** Нето вредност бода износи 17.956,35 динара

**Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис расхода** | **2017. година** | **31.10.2018.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Накнада трошкова за запослене** | **550.763,48** | **532.391.87** |
| **2.** | **Социјална давања запосленима** | **49.577,94** | **201.390,23** |

# [ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА](#Садржај)

|  |
| --- |
| **ПРЕГЛЕД СТАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА УПРАВЕ ЗА ДУВАН на дан 31.12.2017. године** |
| **КОНТО** | **ОПИС КОНТА** | **КОМАДА** | **РЕВАЛОРИЗОВАНА НАБАВНА ВРЕДНОСТ** | **РЕВАЛОРИЗОВАНА ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ** | **ВРЕДНОСТ СА МЕСЕЦОМ ОБРАЧУНА** |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 102 | 600.510,77 | 560.372,85 | 40.137,92 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 81 | 3.333.276,17 | 2.993.465,87 | 339.810,30 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 7 | 63.909,28 | 63.876,85 | 32,43 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 4 | 472.521,24 | 463.154,48 | 9.366,76 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 24 | 515.810,26 | 508.427,58 | 7.382,68 |
| 011281 | Опрема за јавну безбедност | 3 | 36.697,20 | 31.486,20 | 5.211,00 |
| 016171 | Остала нематеријална имовина | 1 | 42.172,92 | 42.172,92 | 0,00 |
| **УКУПНО** |  | **222** | **5.064.897,84** | **4.662.956,75** | **401.941,09** |

# [ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА](#Садржај)

Носачи информација којима располаже Управа, настали у њеном раду или у вези са њеним радом, чувају се:

- **Архива са предметима:** у орманима и полицама са регистраторима у просторијамаУправе, у Београдској 70/1, Београд;

- **Електронска база података:** сви подаци који чине ову базу редовно се снимају на преносни УСБ. Ова база заштићена је антивирусним програмом а установљен систем лозинки онемогућава приступ неовлашћеним лицима;

- **Финансијска документа о плаћању**, укључујући документацију о обрачуну и исплати плата, документацију о набавци опреме и других средстава за рад Управе, као и оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чувају се код лица овлашћеног за финансијско-материјалне послове Управе и у Управи за трезор Министарства финансија, на адреси Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања. Ови подаци снимају се на преносни УСБ. Појединачни рачунари у којима се ови подаци налазе, заштићени су антивирусним програмом а установљен систем лозинки онемогућава приступ неовлашћеним лицима;

- **Остала папирна документација** (досијеа запослених, документација о регистрацији органа и др)чува се у орманима (који се закљичавају после радног времена) државних службеника у чијем раду је та документација настала.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

# [ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ](#Садржај)

-Мишљења надлежних министарства на одредбе Закона о дувану;

-Подаци о привредним субјектима којима су издате дозволе за обављање делатности које су прописане Законом и који су уписани у регистре и евиденционе листе које води Управа, као и подаци о обновљеним и одузетим дозволама, издатим закључцима и решењима о брисању из регистара, као и други подаци од значаја за пословање привредних субјеката који послују у складу са овим законом;

-Подаци о свим дуванским производима који се налазе на тржишту Републике Србије;

-Евиденција о тржишним кретањима и стању на тржишту дуванских производа;

-Евиденција о ценама дуванских производа;

-Све врсте евиденција и извештаја из оквира надлежности Управе;

-Записнике са седница Управног одбора Агенције за дуван;

-Документација о спроведеном поступку јавног тендера, на основу јавног позива за прикупљање понуда за учешће на јавном тендеру за издавање дозвола за обављање производње дуванских производа (шифра јавног тендера 1/05), објављеног 11.02.2005. године, у «Сл. гласнику РС», бр.13/05, у дневном листу «Политика» и на веб сајту Агенције за дуван.

# [ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ДУВАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП](#Садржај)

Свим врстама информација у поседу, Управа ће омогућити приступ осим када су се, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја.

# [ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА](#Садржај)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, које се односе или су настале у вези са радом Агенције/Управе, може се поднети:

• у писаној форми на адресу: Управа за дуван, Београд, Београдска 70/1

• електронском поштом, e-mail info@duvan.gov.rs

• усмено, на записник у Управи за дуван, Београд, Београдска 70/1, пријемна канцеларија, у времену од 9,00-12,00

У захтеву за приступ информацијама од јавног значаја наводи се следеће: која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, тј. што прецизнији опис информације, затим назив органа коме се упућује захтев и подаци о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за захтев као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Министарству финансија-Управа за дуван. Управа je дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и као такав се посебно евидентира. На овакав захтев примењују се исти рокови, као када је захтев поднет писмено.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице Управе дужно је да, без надокнаде, достави тражиоцу упутство о допуни захтева. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа је дужна да, баз одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа. Уколико Управа није у могућности да из оправданих разлога, у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације или му на увид стави документ који садржи тражену информацију, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе, најкасније у року од 7 дана од пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Управа, заједно са обавештењем да ће тражиоцу ставити на увид документ, односно издати копију тог документа, обавештава тражиоца о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а уколико не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да својом опремом изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Управе. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ са траженом информацијом је бесплатан. Уколико Управа изради копију документа, тражилац има обавезу да, према трошковнику који је објављен у Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/2006), плати накнаду нужних трошкова израде копије, и то: страна формата А4 наплаћује се 3,00 динара; страна формата А3 наплаћује се 6,00 динара; документ у електронском запису: дискета-20,00 динара, CD-35,00 динара, DVD-40,00 динара; документ на аудио касети-150,00 динара; документ на аудио-видео касети-300,00 динара и претварање једне стране документа из физичког у електронски облик-30,00 динара. За експедицију копије документа, трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, а обавестиће њега и тражиоца у чијем се поседу, по сазнању Управе, документ налази.

Уколико тражилац, из разлога прописаних у члану 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не може да оствари своја права пред Управом, може поднети жалбу Поверенику.

**Образац захтева:**

**Министарство финанасија-Управа за дуван, Београдска 70/1, Београд**

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гасник РС“, бр. 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), захтевам\*:

обавештење да ли поседује тражену информацију

увид у документ који садржи тражену информацију

копију документа који садржи тражену информацију

достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*

Поштом

Електронском поштом

Факсом

На други начин\*\*\*

Овај захтев се односи на следеће информације (прецизно навести опис информације која се тражи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Име и презиме тражиоца**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Адреса**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Контакт телефон**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис**

∗ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања

захтевате

**ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

**Министарство финанасија-Управа за дуван, Београдска 70/1, Београд**

(назив и седиште органа)

Број ................................................: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум ............................................: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

опис тражене информације

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи**

**тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који је поднео (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у року утврђеном чланом 16. став 1.

 име и презиме тражиоца информације

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена инфромација коју сте навели у захтеву.

 Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

 Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на жиро рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Достављено:

1. Именованом (М.П)
2. архиви

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица

 односно руководиоца органа)

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ**

**ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

**Ж А Л Б А**

(............................................................................................................................

....................................................................................................................)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка (..............................................................................................................................................)

 (назив органа који је донео одлуку)

Број.................................... од ............................... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ............... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

 .....................................................................

 Подносилац жалбе / Име и презиме

У ............................................, .....................................................................

адреса

дана ............20.. године ....................................................................

 други подаци за контакт

................................................................. потпис

 **Напомена**:

* У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
* Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

 **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

против

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

 ( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио** / **није поступио у целости** / **у законском року**

 (подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ….................... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

 (навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

 .............................................................

............................................................

Подносилац жалбе / Име и презиме

................................................................. потпис

.............................................................. адреса

.............................................................. други подаци за контакт

 ............................................................

Потпис

У................................., дана ............ 20....године